

MUNICIPALIDAD DE ZARCERO

SESION EXTRAORDINARIA OCHENTA Y OCHO PERIODO 2020-2024

Sesión extraordinaria ochenta y ocho celebrada el veinticinco de marzo de dos mil veinticuatro a las dieciséis horas con la presencia de los siguientes miembros:

REGIDORES PROPIETARIOS

LUIS FERNANDO BLANCO ACUÑA PRESIDENTE MUNICIPAL
YERLIN LORENA ARAYA ARAYA VICEPRESIDENTE MUNICIPAL
VIRGINIA MUÑOZ VILLEGAS

REGIDORES SUPLENTE

JUAN JOSE RODRIGUEZ CASTRO

ALCALDE MUNICIPAL

RONALD ARAYA SOLIS

SECRETARIA MUNICIPAL

DENNIA DEL PILAR ROJAS JIMENEZ

MIEMBROS AUSENTES:

GERMAN BLANCO ROJAS	justificado
OSCAR CORELLA MORERA	justificado

REGIDORES SUPLENTE

CARLOS MASÍS SOMARRIBAS
JUAN JOSE RODRIGUEZ CASTRO
WILLIAM BLANCO GONZÁLEZ

SINDICOS PROPIETARIOS

NUBIA ARRIETA ARAYA
CESAR DANIEL BLANCO VALENCIANO
GERARDO VILLALOBOS SALAS
CESAR ANTONIO HUERTAS GARCIA
SONIA VALENCIANO ALPIZAR
ROSA ELENA VALENCIANO ROJAS
GREIVIN QUIROS RODRIGUEZ

SINDICOS SUPLENTE

KAREN SALAZAR CHACON
JOSE MARIO MORALES ROJAS
BRYAN RODRIGUEZ MOYA

Funcionarios José Rolando Pérez Soto, Auditor municipal, Gilberto Briceño, Director Financiero, Karla Sandí, Contadora municipal, Olman Alvarado, TI

Se inicia la sesión con el siguiente orden del día:

1. Saludo al Concejo Municipal
2. Comprobación del quórum
3. Lectura y aprobación de la agenda
4. Meditación

5- Puntos a tratar:

1. Presentación EEFF Municipalidad de Zarcero
2. Informe preliminar auditoria técnica de Lanamme.

6-Cierre de la Sesión

ARTICULO I : LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA

En primer lugar, tenemos la presentación de estados financieros y el segundo, el informe preliminar de auditoría técnica de Laname. Voy a hacer una aclaración con este punto. El ingeniero Mauricio Salas hizo el comunicado por medio de correo electrónico, voy a proceder a leerla. “Estimado presidente municipal, con todo respeto debo informarle que lamentablemente no se va a poder, no va a ser posible realizar la presentación del informe de auditoría técnica programada para para el jueves 25 de abril ante el Concejo Municipal, lo anterior por motivo de que según la normativa Laname, en estricto respeto al debido proceso, siendo este un informe en versión preliminar, debe ser enviado a la municipalidad en primera instancia, como ente auditado, especialmente la unidad técnica de gestión vial para su revisión respectiva, de manera que se realice correspondiente descargo para su posterior análisis de previo a la emisión de la versión final del mismo. Así las cosas, le ofrezco las disculpas pertinentes por el mal entendido. Saludos cordiales ingeniero Mauricio Salas Chávez.”

A raíz de este comunicado, entonces hoy solo vamos a tener la presentación de estados financieros. El punto sexto era cierre de la sesión. Los que estén de acuerdo con la aprobación de la agenda para el día de hoy favor levantar la mano. Aprobado con 3 votos. El Concejo Municipal acuerda aprobar la agenda. 3 votos de los regidores propietarios Luis Fernando Blanco Acuña, Yerlin Lorena Araya Araya, Virginia Muñoz Villegas.

ARTICULO II : 1-ESTADOS FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD

Presidente municipal Luis Fernando Blanco Acuña: a partir de este momento le vamos a dar de el espacio a Karla Sandí que es la contadora municipal, para que realice la presentación de los estados financieros. Darle la bienvenida a este Concejo Municipal.

Karla Sandí Contadora Municipal: buenas tardes, primero que nada, señor alcalde, a los miembros del Concejo Municipal, al señor Auditor y a mi jefe inmediato Gilberto, que se encuentra acá y a todas las personas que nos escuchan por medio del Facebook en vivo. Muchas gracias por la invitación, por estar aquí. Fui convocada para presentar los estados financieros. En esta ocasión traemos lo que son los del mes de febrero 2024, los del mes de marzo, ttodavía por dicha estamos con

tiempo para presentarlos, estamos trabajando en ellos. Entonces los que vamos a presentar son los de febrero 2024.

La sesión pasada que yo vine a presentar los estados financieros, no sé si recuerdan que como son tantos archivos de la Contabilidad Nacional, son archivos de Excel y en PDF, pues bastante tediosos; a veces no logramos entender la información, entonces en esta ocasión yo hoy traté de hacer la presentación como un poquito más dinámica. Un poquito como para que ustedes y todas las personas entiendan un poquito qué es lo que está haciendo la municipalidad, que es la operación de la municipalidad, porque tal vez no sé qué pasaba de febrero para atrás cuando yo entré, si los presentaban así o no, pero como iniciativa mía yo quería hacer eso para que entendieran un poquito más qué es lo que estamos haciendo. ¿Cómo estamos trabajando, ¿Qué está ingresando?, tal vez no tienen conocimiento, ¿Cuáles son los ingresos que tiene la municipalidad, en qué estamos gastando la plata? los fondos públicos y ese tipo de cosas. Entonces hoy comentaba con don Rolando, y como iniciativa, yo le decía a él que bueno, mientras el tiempo que yo esté aquí en la suplencia, pues me gustaría seguirlo haciendo así también, como iniciativa de poder presentar no solo los cuadros que mandamos a la Contabilidad Nacional, sino, poder informar al pueblo qué es lo que estamos haciendo, cómo opera la municipalidad mes a mes, como un tipo de rendición de cuentas, por llamarlo así

Estados Financieros

- Los estados financieros suministran información útil y confiable de los resultados de la Gestión Municipal para la toma de decisiones, así mismo, dichos estados financieros facilitan a los órganos de control y fiscalización, la comprobación de los datos registrados, los cuales constituyen un medio de rendición de cuentas de los recursos públicos.

Vamos a ver de todos los archivos que nosotros enviamos a la Contabilidad Nacional, el estado de situación financiera o el balance general que aquí es donde podemos ver, es un poquito de información. Los que mandamos mensuales siempre son un poquito más cortos. Los que son trimestrales, en este caso de marzo, son los que son muy largos porque van con toda la aplicación de las de las NICSP. Entonces estos que mandamos mensuales son un poquito más cortos. Sin embargo, son usuarios, archivos, por ejemplo, este del de situación financiera. Balance general, es donde vemos todos los activos, los pasivos y las cuentas de patrimonio. Que la vez pasada era lo que les explicaba. Vemos las cuentas de efectivo, las inversiones que tiene la muni, todos los cobros, los inventarios. Todo lo que son los activos por propiedad, planta y equipo. Las cuentas de patrimonio. También tenemos la información financiera, por los que estos son los montos que se le dan a las distintas transferencias que se le dan a las distintas instituciones. También tenemos el estado de devolución de

bienes, que ese tiene que ver con todos los activos municipales, todas las altas y bajas que tenemos las depreciaciones. El estado de cambio de patrimonio neto. El estado de deuda pública que en este caso nosotros enviamos por el préstamo que tenemos en el IFAM. Todos esos archivos son los que siempre enviamos de estados financieros. Yo lo que quise hacer fue como un resumen, como de lo más importante, extraer lo más importante que tuvimos de operaciones de la municipalidad.



Cómo les decía, yo quise hacer como un resumen de lo más importante, de la operación de la municipalidad en el mes de febrero, decidí traerles el estado de rendimiento financiero, que es el que tiene que ver con todos los ingresos y gastos de periodo.



En este caso, los ingresos de la municipalidad son por impuestos y por servicios, entonces por impuestos sobre la propiedad tenemos. Impuestos sobre la propiedad de bienes inmuebles. De traspasos de esos bienes, otros sin discriminar, que ahí lo que se ingresa son todo lo que son timbres que se cobran, los impuestos específicos de construcción por todos los permisos, por alguna multa que haya por un permiso de construcción que no se concedió y las patentes comerciales, la venta de servicios que tenemos a la municipalidad, pues corresponde al servicio de agua a los servicios de cementerio, aseo de vías y sitios públicos, recolección de la basura. Este glose de ingresos en la municipalidad se define por pago anterior, pago regular y pago adelantado. Qué significa pago anterior, que son las deudas antiguas que tienen los contribuyentes. El pago regular, que es como las deudas que están al día, los contribuyentes que están pagando el trimestre actual. Y el pago adelantado, los contribuyentes que dicen prefiero cancelar todo mi año, lo que son intereses, ahí registramos todo lo que son las ventas e inversiones, colocaciones de efectivo. En este caso, son intereses que nos generan los bancos por el dinero que tenemos en las cuentas, por los fondos de inversión que tenemos también en el Banco Nacional y en el Banco de Costa Rica.

Municipalidad de Zarcero				
Estado de Rendimiento Financiera				
Del 01 de Febrero al 29 de Febrero del 2024				
- En miles de colones -				
Cuenta	Descripción	Nota	Año 2024	Año 2023
4.	INGRESOS			
4.1.	Impuestos			
4.1.1.	Impuestos sobre los ingresos, las utilidades y las ganancias de capital	31	0.00	0.00
4.1.1.01.	Impuestos sobre los ingresos y utilidades de personas físicas		0.00	0.00
4.1.1.02.	Impuestos sobre los ingresos y utilidades de personas jurídicas		0.00	0.00
4.1.1.03.	Impuestos sobre dividendos e intereses de títulos valores		0.00	0.00
4.1.1.99.	Otros impuestos sobre los ingresos, las utilidades y las ganancias de capital		0.00	0.00
4.1.2.	Impuestos sobre la propiedad	32	86 788.47	96 406.34
4.1.2.01.	Impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles		84 987.70	94 583.41
4.1.2.02.	Impuesto sobre la propiedad de vehículos, aeronaves y embarcaciones		0.00	0.00
4.1.2.03.	Impuesto sobre el patrimonio		0.00	0.00
4.1.2.04.	Impuesto sobre los traspasos de bienes inmuebles		1 800.77	1 822.94
4.1.2.05.	Impuesto a los traspasos de vehículos, aeronaves y embarcaciones		0.00	0.00
4.1.2.99.	Otros impuestos a la propiedad		0.00	0.00
4.1.3.	Impuestos sobre bienes y servicios	33	67 945.03	48 535.59
4.1.3.01.	Impuestos generales y selectivos sobre ventas y consumo		0.00	0.00
4.1.3.02.	Impuestos específicos sobre la producción y consumo de bienes y servicios		8 383.45	2 699.39
4.1.3.99.	Otros impuestos sobre bienes y servicios		59 561.58	45 836.19
4.1.4.	Impuestos sobre el comercio exterior y transacciones internacionales	34	0.00	0.00
4.1.4.01.	Impuestos a las importaciones		0.00	0.00
4.1.4.02.	Impuestos a las exportaciones		0.00	0.00
4.1.4.99.	Otros impuestos sobre el comercio exterior y transacciones internacionales		0.00	0.00
4.1.9.	Otros impuestos	35	4 033.21	6 572.66
4.1.9.99.	Otros impuestos sin discriminar		4 033.21	6 572.66

Todos estos ingresos. Siempre van colocados aquí en el estado de rendimiento financiero. Lo que pasa es que con estos siempre van a acumulativos, aquí estos datos van de enero y febrero. Pero para que ustedes vean que donde se coloca todos estos impuestos, todos los ingresos que tenemos.



DESCRIPCION DE INGRESO	MONTO
Impuesto sobre Bienes Inmuebles	€34 946 872.06
Multa presentación declaración tardía IBI	€23 085.91
Timbres municipales sobre traspaso de BI	€921 764.52
Impuesto sobre construcciones	€2 920 859.89
Multas por construcciones sin permiso	€619 123.00
Patentes municipales	€25 623 453.13
Patentes municipales Licores	€1 097 725.00
Timbres Pro parques Licores	€10 000.00
Timbres municipales por hipotecas	€915 264.52
Timbres Pro parques	€400 109.21
Venta de agua medida	€12 823 303.70
Venta de agua fija	€191 300.00
Alquiler de mercado	€1 455 611.00
Servicio de hidrantes	€399 930.00
Instalaciones nuevas y reconexiones	€165 000.00
Derechos de exhumaciones e inhumaciones	€75 000.00
Servicio de cementerio	€3 379 558.78
Servicio de recolección de basura	€36 612 322.19
Servicio de limpieza de vías	€2 033 804.20
Certificación de registro	€126 970.00
Constancia municipal	€47 000.00
Intereses sobre cuenta corriente: BN	€51 088.65
Intereses sobre cuenta corriente: 25.4N	€30 809.77
Intereses sobre cuenta certificada: BN	€1 075 237.37
Intereses sobre cuenta corriente: 15.8BCR timbres	€77.01
Intereses sobre cuenta corriente: 15.8BCR	€283.91
Intereses sobre cuenta certificada: BCR	€34 758.00
INTERESES POR IMPUESTOS	€1 125 765.66
INTERESES POR SERVICIOS	€811 340.44
IMPUESTO VENTAS 13%	€917 139.46
TOTAL INGRESOS	€128 834 557.38

De los ingresos que tuvimos en el mes de febrero podemos ver que tuvimos 34.000.000, el desglose se aprecia en el cuadro.

Y aquí registramos también lo que les comentaba a los intereses de las cuentas bancarias. Intereses. Entonces tuvimos un total de ingresos de 128.834.557 colones, entonces para que vean muchos tal vez no sabían el montón de rubros que cobramos aquí en la municipalidad. Tenemos varios rubros, que la municipalidad percibe ingresos, como ven acá. Todo este mes, entonces fueron 128.34 557.

GASTOS

GASTOS DE
FUNCIONAMIENTO

FINANCIEROS

GASTOS POR VENTAS

GASTOS DE PERSONAL :

**SALARIOS – DIETAS – SUPLENCIAS – HORAS EXTRAS –
APORTES PATRONALES – PROVISION AGUINALDO**

SERVICIOS :

**ALQUILER DE EQUIPO Y MAQUINARIA – SERVICIOS
BÁSICOS – SEGUROS – MANTENIMIENTO Y
REPARACIONES**

MATERIALES Y SUMINISTROS :

TODO TIPO DE INVENTARIOS

GASTOS FINANCIEROS:

INTERESES SOBRE EL PRESTAMO

TRANSFERENCIAS:

DIFERENTES INSTITUCIONES

En la parte de los gastos, tenemos gastos de funcionamiento, gastos financieros y gastos por ventas, así está dividido en la información que se manda a Contabilidad Nacional. Procede a dar lectura al cuadro. Y lo que son transferencias son todos los dineros que se envían a las diferentes instituciones.

5.1.	Gastos de funcionamiento			
5.1.1.	Gastos en personal	59	122 471.60	128 202.38
5.1.1.01.	Remuneraciones Básicas		78 128.01	81 539.81
5.1.1.02.	Remuneraciones eventuales		3 827.23	3 139.04
5.1.1.03.	Incentivos salariales		21 923.71	24 012.76
5.1.1.04.	Contribuciones patronales al desarrollo y la seguridad social		10 160.33	10 659.44
5.1.1.05.	Contribuciones patronales a fondos de pensiones y a otros fondos de capitalización		8 432.31	8 851.32
5.1.1.06.	Asistencia social y beneficios al personal		0.00	0.00
5.1.1.07.	Contribuciones estatales a la seguridad social		0.00	0.00
5.1.1.99.	Otros gastos en personal		0.00	0.00
5.1.2.	Servicios	60	80 618.35	34 958.68
5.1.2.01.	Alquileres y derechos sobre bienes		29 257.66	10 190.94
5.1.2.02.	Servicios básicos		34 898.10	12 426.53
5.1.2.03.	Servicios comerciales y financieros		6 086.92	4 208.01
5.1.2.04.	Servicios de gestión y apoyo		4 549.64	4 720.00
5.1.2.05.	Gastos de viaje y transporte		0.00	368.92
5.1.2.06.	Seguros, reaseguros y otras obligaciones		1 615.60	1 688.41
5.1.2.07.	Capacitación y protocolo		0.00	303.50
5.1.2.08.	Mantenimiento y reparaciones		3 983.89	825.83
5.1.2.99.	Otros servicios		226.54	226.54
5.1.3.	Materiales y suministros consumidos	61	75 555.48	79 917.13
5.1.3.01.	Productos químicos y conexos		3 739.52	9 779.18
5.1.3.02.	Alimentos y productos agropecuarios		0.00	0.00
5.1.3.03.	Materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento		52 985.98	65 803.15
5.1.3.04.	Herramientas, repuestos y accesorios		16 156.12	3 104.58
5.1.3.99.	Útiles, materiales y suministros diversos		2 673.85	1 430.22
5.1.4.	Consumo de bienes distintos de inventarios	62	1 425.68	1 425.95
5.1.4.01.	Consumo de bienes no concesionados		1 425.68	1 425.95
5.1.4.02.	Consumo de bienes concesionados		0.00	0.00

En el anterior cuadro se puede ver el estado de rendimiento, viene bien detallado.

MUNICIPALIDAD DE ZARCERO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA CONTABILIDAD			
DETALLE DE GASTO		MONTO	
GASTOS DE PERSONAL		62 591 788.58	
SERVICIOS		76 014 910.30	
MATERIALES Y SUMINISTROS		19 198 921.57	
DEPRECIACIONES DE ACTIVOS		712 975.34	
INTERESES		1 061 309.20	
TRANSFERENCIAS		11 034 849.36	
TOTAL GASTOS		170 614 754.35	

Expone el detalle de los gastos. En lo que son transferencias en este mes de febrero, no hubieron desembolsos, se hacen desembolsos cada 3 meses, trimestral. El total de gastos que tuvo la municipalidad son 170.614.754.30.

MUNICIPALIDAD DE ZARCERO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

CONTABILIDAD



Estado de Situación y Evolución de Bienes

ACTIVOS MUNICIPALES

Municipalidad de Zarco
Estado de Situación y Evolución de Bienes
Del 01 De Febrero al 29 de Febrero de 2024
En miles de colones

Cuenta	Descripción(*)	Valores de Origen	Saldo al Inicio			Totales al Inicio	Altas	Bajas	Movimientos en el ejercicio				Otros Movimientos	Totales Movimientos
%			Mejoras Inversiones	Revaluaciones	Detenidos				Mejoras Inversiones	Revaluaciones	Detenidos			Ejercicio
5.1	Bienes no concesionados													
5.01	Propiedades, planta y equipos exaltados	1,826,423.42	0.00	0.00	0.00	1,826,423.42	24,599.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,599.88
5.01.01	Tierras y terrenos	72,072.70				72,072.70								0.00
5.01.02	Edificios	306,590.93				306,590.93								0.00
5.01.03	Maquinaria y equipos para la producción	279,483.77				279,483.77								0.00
5.01.04	Equipos de transporte, tracción y elevación	153,616.78				153,616.78								0.00
5.01.05	Equipos de comunicación	18,455.37				18,455.37	365.32							365.32
5.01.06	Equipos y mobiliario de oficina	27,930.90				27,930.90	1,530.42							1,530.42
5.01.07	Equipos para computación	54,141.31				54,141.31	9,374.73							9,374.73
5.01.08	Equipos sanitarios, de laboratorio e investigación	28,473.39				28,473.39								0.00
5.01.09	Equipos y mobiliario educacional, deportivos y recreativos	54,220.20				54,220.20	13,288.53							13,288.53
5.01.10	Equipos de seguridad, orden, vigilancia y control público	2,632.78				2,632.78								0.00
5.01.11	Servicios	0.00				0.00								0.00
5.01.99	Maquinaria, equipos y mobiliarios diversos	28,805.28				28,805.28								0.00
5.02	Propiedades de inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.02.01	Tierras y terrenos	0.00				0.00								0.00
5.02.02	Edificios	0.00				0.00								0.00
5.03	Activos Biológicos no concesionados													
5.03.01	Plantas y árboles	0.00				0.00								0.00
5.03.02	Servicios	0.00				0.00								0.00
5.04	Bienes de Infraestructura y de beneficio y uso público no servido	2,725,528.62	0.00	0.00	0.00	2,725,528.62	54,366.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54,366.88
5.04.01	Uso de infraestructura no servida	2,708,014.17				2,708,014.17	54,366.88							54,366.88

El estado de evolución de bienes es el que tiene que ver con todos los activos municipales. En el mes de febrero tuvo movimiento, tuvo unas altas entonces por eso lo quise también traer para que vieran qué era lo que había adquirido la municipalidad.

MUNICIPALIDAD DE ZARCERO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

CONTABILIDAD

El devengo es un principio contable utilizado universalmente.

De acuerdo a este principio, las operaciones financieras se registran y reconocen en el momento en que ocurren.

En otras palabras, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro

Les quise compartir esto que dice el devengo que se registra en el cuadro anterior.

MUNICIPALIDAD DE ZARCERO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA CONTABILIDAD			DETALLE DE ACTIVOS		MONTO	
			EQUIPO DE COMUNICACIÓN			
			COMPRA DE RADIO COMUNICACIÓN PORTÁTIL ANALÓGICO		387 225.00	SERVICIOS PÚBLICOS
			EQUIPOS PARA COMPUTACIÓN			
			3 PORTÁTILES		1 534 398.00	TRIBUTARIO
			20 MONITORES		2 451 379.20	ADMINISTRACIÓN
			11 PORTÁTILES		5 135 951.00	ADMINISTRACIÓN
			1 TABLET		308 745.00	ADMINISTRACIÓN
					9 489 474.20	
			EQUIPOS Y MOBILIARIO DEPORTIVO Y RECREATIVO			
			INSTALACIONES DEPORTIVAS GIMNASIO BIOSALUDABLES		13 637 160.00	
			EQUIPOS Y MOBILIARIO DE OFICINA			
			ARCHIVADOR ARTURITO		45 741.50	ADMINISTRACIÓN
			ESCRITORIO ESTRUCTURA METÁLICA		181 406.71	ADMINISTRACIÓN
			3 ARMARIO Y ARCHIVADOR DE MADERA		309 084.81	ADMINISTRACIÓN
			5 ARCHIVADOR ARTURITO		308 049.30	ADMINISTRACIÓN
			24 SILLAS DE ESPERA		401 694.10	TRIBUTARIO
			6 SILLAS DE ESPERA		310 638.00	ADMINISTRACIÓN
					1 556 614.42	
					25 271 674.20	
			Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público en servicio			
			VIAS DE COMUNICACIÓN TERRESTRE		22 376 898.00	

Porqué quiero compartir esto, porque no quería que tal vez se diera alguna confusión, que habíamos comprado activos o que se hicieron compras otra vez este año, sino que esos son compromisos del año pasado, licitaciones del año pasado, que, hasta ahora, en el mes de febrero entregaron los equipos y hasta ahora, en el mes de febrero se iban a pagar. Expone la especificación que tiene el anterior cuadro.

Todos estos activos han hecho un muy buen trabajo en la parte de tesorería que todos están blanqueados, que todos están identificados, se han hecho oficios de entrega para todos los funcionarios, cada quien tiene sus equipos identificados. Entonces, igual eso se incluyó en los activos municipales de febrero, por lo que ahora, a partir del mes de marzo empiezan a cubrir las depreciaciones de dichos equipos. Eso sería como la parte de los ingresos y los gastos.

■ **OBSERVACIONES DE CONTABILIDAD NACIONAL**

■ **SALDOS NEGATIVOS DE ENERO Y FEBRERO**

**SON CUENTAS DE ACTIVOS , QUE QUEDARON CON SALDOS NEGATIVOS ,
DEBIDO A UNA DIFERENCIA EN LOS REPORTES DEL SISTEMA NUEVO YAIWEB CON
EL SISTEMA ANTERIOR SIGRAMU .**

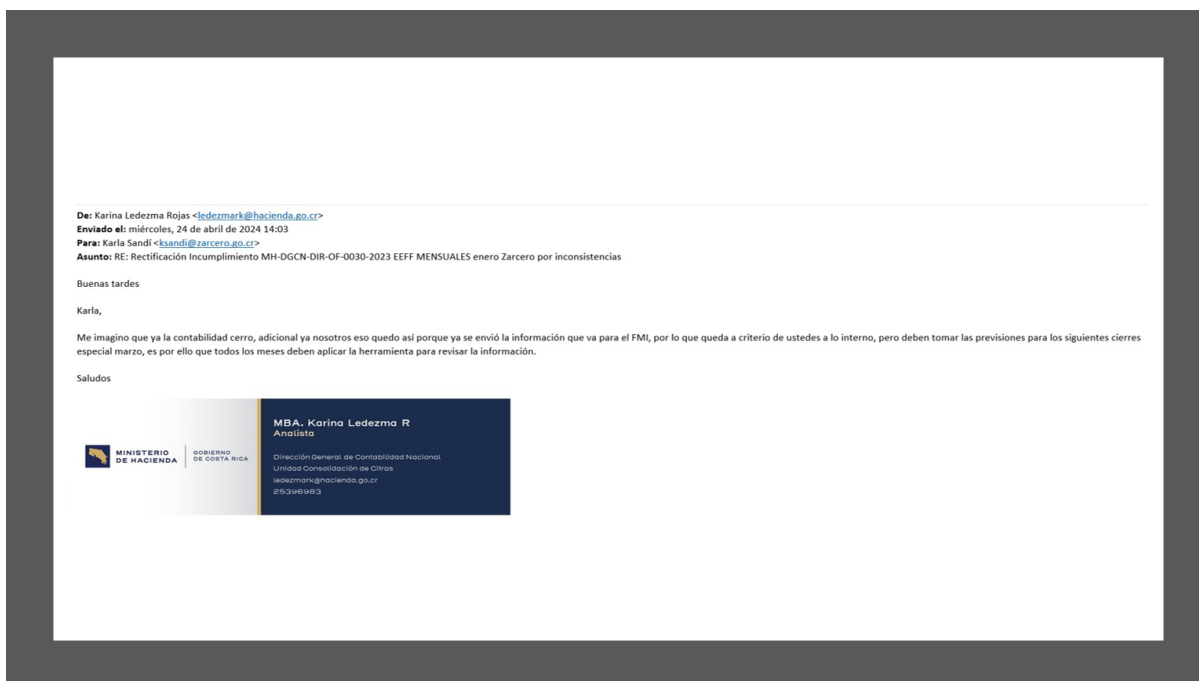
**LA EMPRESA YAIPAN – YAIWEB ACTUALMENTE YA CORRIGIO EL RESPECTIVO
REPORTE .**

**CON RESPECTO A LA OBSERVACION DE EL FLUJO DE EFECTIVO , CORRESPONDE
A LA CORRECCION DEL SALDO INICIAL EL CUAL DEBE SER EL ULTIMO DE
DICIEMBRE , NO EL SALDO FINAL DE ENERO.**

**SE CONVERSO CON KARINA Y SE REALIZARAN LOS AJUSTES PARA EL MES DE
MARZO .**

Quería tocarles también el tema, nos mandó un correo a la Contabilidad Nacional, sobre los estados financieros de enero y de febrero, en básicamente, yo como profesional, la verdad que me sentí un poco tranquila. Porque fueron observaciones muy sencillas. Yo pensé que nos iban a mandar más cosas, no sé si más adelante, pues iban a mandar más cosas. Fueron unos saldos en negativo que quedaron de unas cuentas de activo. Yo ayer me tomé la tarde para revisarlas. Esos saldos vienen arrastrándose desde diciembre. No sé si más adelante tal vez entran unas observaciones con los estados financieros de diciembre que eran trimestrales. No sé, no nos han mandado todavía. Esos saldos negativos se deben a que son cuentas por cobrar que se registraban antes con el sistema Sigramu, esto se lleva, como dicen, a pie. Yo entre los archivos que me encontré aquí del compañero anterior. Entonces estos saldos de cuentas por cobrar es lo que se pone al cobro a todos los contribuyentes. De todos lo que el contribuyente debía hasta el 31 de diciembre, se llevaba siempre ese control como de lo que se pone el cobro, con lo que se ha cancelado, los saldos que quedan, se registran las cuentas por cobrar. Entonces se nos hizo como un deslace, entre la contabilidad de enero y febrero, porque no teníamos esa información, porque el sistema sigramu ya no existe, ya no está. La empresa yaipan, que es yaiweb, el sistema nos corrigió ese reporte, ya lo tenemos nosotros, nos reunimos con Lidianeth, con Marina, con las compañeras de abajo de tributario para que nos ayudaran con este reporte porque al final también ellas nos ayudan con esta información para qué contabilidad la registre. Entonces tuvimos reunión con el programa, ya nos actualizaron el reporte, por lo que entonces para el mes de marzo y estarán corregidos esos, igual con respecto a la observación que nos hicieron de febrero, fue solo del flujo de efectivo que corresponde a la colección del saldo inicial y el saldo inicial que se venía arrastrando de diciembre y se puso el de enero, o sea, para mí, fueron correcciones muy sencillas que nos hicieron. Lastimosamente, lo que creo que nos tachan un poco fue que no se presentaron en tiempo y forma. Eso tal vez es como lo más delicado que no se hizo, porque nos sacaron del consolidado, que eso fue lo que me comentó a mí Karina, yo ayer conversé con ella, yo le dije, Karina, muchas veces nos mandan un oficio donde nos dicen, corrijan esto, tienen 10 días para corregir esta información. Sin embargo, yo conversé con ella ayer y ella me dijo, ya ustedes se van a contabilidad, entonces para el mes de marzo hagan los ajustes correspondientes, por supuesto que presentáramos en tiempo y forma los de marzo, tenemos tiempo hasta el 30 de abril.

Entonces yo conversé con ella y eso me dio, pues un poco de tranquilidad, para ahora presentarlo del mes de marzo correspondientes, entonces ahora en el mes de marzo ya tenemos cómo corregir estas inconsistencias, entonces realmente eso era lo que quería comentarles por aquí, igual tengo el correo como el respaldo de Karina, donde ella me indicó:



que si lo queríamos resolver a lo interno, pero que si no hiciéramos las correcciones en el mes de marzo con la herramienta y todos los reportes que ellos nos mandan.

Básicamente eso era como la presentación que les traía el día de hoy de los estados financieros.



Presidente municipal: muchas gracias, Karla por la información.

Alcalde municipal: este ha sido un tema que se ha venido analizando en constantes sesiones de trabajo. Hoy quisiera una vez más felicitar a Karina y al departamento. Creo que nosotros nos llega un informe y por supuesto que uno desearía que todo fuera va muy bien, va muy bien, va muy bien. Bueno, cuando se habló de inconsistencias yo el día después yo me permitía hablar con Karlita de que necesitamos solucionar esto, ya ella me explicó qué era lo que se había hecho y ya Karina había

hablado con ustedes. Ya Gilberto se había comunicado también con el tema. Karina es contabilidad,. ¿Qué quiere yo decir esto? Bueno, hemos venido este arrastrando errores. Pero sí quisiera hacer una consulta al departamento, departamento bueno, aquí siempre se. El temor del público puede ser que la municipalidad está escondiendo algo, que la municipalidad está generando gastos adicionales, está generando gastos que no son reales. Está indicando que los números no son reales. Yo no sé ustedes lo notaron, ahora tuvimos más egresos que ingresos. Bueno, dichosamente, la gente es muy dada a pagar constantemente a la muni, entonces de dónde cogemos esos faltantes, del dinero que se deposita todos los días en el Banco que de los diferentes departamentos, y es de ahí donde traemos el monto para acá. Yo creo que con esta y ya prácticamente para mí sería la antepenúltima sesión. Yo sí quiero quedar claro y que hoy se diga con transparencia, aquí el Estado financiero de la municipalidad tiene alguna duda, ¿tiene alguna deficiencia? ¿Tiene alguna duda hacia que la gente indique que no estamos bien económicamente hablando? ¿Hay alguna motivación de duda hacia la gente de cómo estamos nosotros en cuanto a transparencia se refiere en el tema de Estado financiero, señora Contadora?

Karla Sandí: sí, don Ronald. Bueno, yo también quiero expresarles algo que es preocupación, no solo mía, yo soy un chat de mi teléfono personal donde habemos 125 contadores municipales de todo el país y esto es una preocupación de todos. Porque ninguna municipalidad cumple al 100% con las NICSP. No me estoy excusando ni excuso a ningún colega mío, sino que lo que nosotros pedimos solamente es que nos entiendan, que nos apoyen, que nos ayuden. Porque realmente esto de las NICS y todo lo de la Contabilidad Nacional, me gustaría que ustedes estuvieran en el chat. A veces entre todos nos apoyamos. Hay personas que, pues todos tenemos nuestra vida personal, nuestra familia. Hay personas que trabajan el doble, de lo que deberían trabajar. Están pasando por crisis de estrés. Hay personas que se incapacitan y se los digo porque yo estoy en ese chat. Y entre todos conversamos lo que nos pasa, lo que muchas municipalidades, esta municipalidad es muy pequeñita. Pero hay municipalidades que son gigantescas, que tienen 400, 500, 1000 empleados. Imagínese la cantidad de operaciones que tiene esa municipalidad, imagínese en la cantidad de reportería que necesitan enviar. Entonces yo lo único que he tratado es como decía Don Luis Fernando la sesión pasada, yo agarré, la braza en la mano. Yo he tratado de sacar todo adelante, he hecho mi mayor esfuerzo por sacar todo adelante y hasta donde esté aquí lo seguiré haciendo. Mi preocupación siempre es presentar todo, lamentablemente, pues tampoco soy un robot, no trabajo 24/7, a veces el tiempo no nos alcanza, tratamos de dar lo mejor de nosotras. Nuestro departamento en la parte financiera, que nos apoyan bastante también. Pero ahí vamos. O sea, cuando yo entré aquí tenía diciembre encima, tenía enero encima y tenía febrero encima. Entonces ha sido bastante, bastante duro y ahora está marzo encima, que ya por dicha salimos con febrero y marzo está avanzado que tengo toda la esperanza, que lo podamos que los podamos enviar antes del 30. Pero sí esta situación es preocupación nacional, esto es a nivel nacional, no solo Zarcero lo vive, lo vive todas las municipalidades en este país. La implementación de las NICSP es arrastrando desde hace vario tiempo y no hemos podido llegar al 100% y todos los informes que pide la Contabilidad Nacional y todos los días cambian cosas, hay que implementar esto, hay que cambiar, esto que hay que subirlos al gestor, que no sirve, que da errores. Entonces todos hemos tenido que venir a adaptándonos a ese tipo de situaciones, entonces no son excusas, simplemente lo que queremos, lo que yo le quiero estrenar al pueblo de Zarcero es eso, lo que ha pasado, lo que ha venido pasando. No es que se esconda nada. Aquí está la información, que es lo más importante, los ingresos. ¿Qué hacemos con la plata? ¿Qué es lo que hacemos en la operación normal de la municipalidad mes a mes?, eso es lo que le importa al contribuyente es lo que les importa también a las personas que hacemos que estamos haciendo. Entonces los estados financieros son información relevante a mí esto que nos mandan, me retan, porque si nos mandan a hacer correcciones, a mí eso me reta a hacer mejor mi trabajo. A seguir haciendo lo mejor cada día, lo más importante es que tengo un ente encima mío que está controlando lo que yo estoy haciendo,

porque yo no soy perfecta, porque cometo errores. Entonces, lo más importante de esto es que la Contabilidad Nacional nos revisa todo. Entonces eso es lo más importante, que yo me siento tranquila, que tenemos un ente que nos ayuda, que nos fiscaliza. Igual tenemos el apoyo del señor Auditor, eso es muy importante para nosotros, yo espero que sigamos haciendo este tipo de sesiones y así lo requieren ahora, pues el nuevo Concejo verdad que es muy importante. Yo creo que tal vez sea la última vez que los vean en el Concejo. Yo les agradezco de verdad el apoyo que me que me han dado que me brindaron y el haber sido nombrada en esa Suplencia. Le pido disculpas, si en algún momento tal vez y pues las cosas no han salido como si quiere. No ha sido, pues mi culpa. Hemos hecho lo mejor posible y eso era lo que lo que quería decir, que realmente es a nivel nacional, pero todos estamos tratando de sacar el trabajo de la mejor forma posible.

Alcalde municipal: Creo que tal vez la confusión que se ha generado a través del tiempo ha sido que no se indica cómo se soluciona las inconsistencias o los llamados de atención que nos hace de contabilidad. Hoy vale la ocasión para felicitarle a usted una vez más, del martes acá me da lo que procedió. Una transparencia en donde definitivamente la conectividad entre Karina o el departamento de Contabilidad nos ha generado que los cambios que se tenían que realizar se realizarán de la forma que usted lo acaba de exponer aquí. Quizás es lo que ha atrasado muchas veces, que la información no llega en su momento, se atrasa esa información, toda la gente empieza a decir, bueno, lo que está pasando es por qué no se ha pasado una cosa, por qué no se ha pasado la otra. Pero hoy yo a título personal. Si quiero agradecerle que lo que se indicó el martes, la dificultad que aparentemente aparecía, ya digamos que ya se subsanó y ahora lo que queda en marzo para revisarlo y constantemente irlo revisando mes a mes, para que cada vez que se hace, porque si hay algunas inconsistencias, lo más correcto es que se corrijan lo más rápido.



MUNICIPALIDAD DE ZARCO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
CONTABILIDAD

DETALLE DE GASTO	MONTO
GASTOS DE PERSONAL	62 591 788.58
SERVICIOS	76 014 910.30
MATERIALES Y SUMINISTROS	19 198 921.57
DEPRECIACIONES DE ACTIVOS	712 975.34
INTERESES	1 061 309.20
TRANSFERENCIAS	11 034 849.36
TOTAL GASTOS	170 614 754.35

Gilberto Briceño: muchas gracias por la oportunidad, solo les puse ese cuadro, con los nuevos regidores, no sé si ellos van a tener la disposición que tienen ustedes de seguirles presentando. Pero yo les voy a recomendar que les presentemos los estados financieros trimestrales, que son los robustos, los que traen un montón de información, que traen notas más largas, las notas de los estados financieros. Porque a veces o hay que ver que también qué es lo que quiere los regidores, si es cómo

está la municipalidad financieramente hablando. Si hablamos financieramente hablando, hay varios componentes como es el presupuesto, como son los ingresos, como son los egresos, como son los estados financieros, vea que aquí estamos registrando y cualquiera puede decir, bueno, en el mes de febrero se gastaron 170.000.000 y se, pero en servicios y materiales fueron compras del 2023. Que se entregaron en el 2024, no quiere decir que al presupuesto 2024 le estemos cargando un egreso de 170.000.000, qué es lo que queremos, cómo vamos realmente la ejecución financiera o no, porque de eso trata la contabilidad de registrar cuando se dé el cheque, cuando salga el cheque, el pago, en este caso, como Karlita lo mencionó, en servicios y hablaba de maquinaria, alquiler de maquinaria, de back hoe, de vagoneta, de tractor y esas obras fueron del 2023 exactamente, porque ustedes hasta la semana pasada o antepasada aprobaron presupuesto para el cierre técnico, para las obras del 2024, o sea, quiere decir que en este año empezamos sin presupuesto ahí, igual la tubería de algunas compras como son procesos que se ejecutan presupuestariamente con el área de proveeduría en diciembre, en noviembre, pues que han comprometido, es lo que ya todos ustedes conocen que tenemos hasta el 30 de junio, pero contablemente se registran en el periodo que esté, si fue en marzo que se entregó la tubería y se facturó en marzo a veces se entrega en febrero, pero hasta marzo se hizo el registro contable de esa ejecución.

Entonces por eso es importante, por eso les puse ese cuadro que está ahí, exactamente como en las transferencias, las transferencias, eso es una provisión. Pero se paga o se transfirió en el mes de marzo. Entonces hay que ver este qué es lo que quieren los regidores también con la Contabilidad Nacional, ellos también tienen tiempo. Entonces, o sea, no es de preocuparse, pero sí de ocuparse. Cuando nos dicen quedaron fuera del consolidado nacional. Ellos no pueden esperar, tienen que consolidar un montón de instituciones si hay un negativo, obviamente cuentas, no pueden estar negativa, de un solo la saca. Ya después la analista verá y le dirá, a Karla, es que por qué está negativo, entonces Karla investiga porque contabilidad registra lo que le den todos los departamentos. En este caso el área tributaria le pasa ese informe a Karla y ella registra los montos a la hora de ejecutar el sistema y subirlo al gestor contable del Ministerio de Hacienda, la contabilidad, pues es donde a los errores, porque eso es una, es un sistema. Eso es un sistema que él comienza a validar, saldo inicial, el saldo final, saldo inicial y si alguno no es igual de un solo lo saca, pero hacia consolida, porque eso es una máquina en la que lo hace, eso es una computadora, entonces ciertas cosas de que nosotros sí estamos ocupado, bastante, para tratar de que se integren las informaciones, porque también pudo haber sido un error humano que al transcribir reportes, o como en el caso de los saldos iniciales, que usted nos menciona aquí en el último?, en este caso nosotros ingresamos porque como un Excel, por error involuntario se ingresó el saldo de enero y era el saldo de diciembre que teníamos que entrar, que fue la segunda observación. Entonces, pues son cosas que automatizando los procesos muy pronto, muy pronto espero yo, se me ha hecho más largo, de lo esperado, pero muy pronto esperamos de que ese error humano se llegue a reducir en la mayoría de los casos, que esas fueron, las dos observaciones y como le repito, tenemos que reunirnos con los regidores a ver si ellos quieren mensualmente, pues mensualmente se les presenta. Pero a veces las variaciones mensuales no son tan significativas y puede generar este tipo de información como ustedes vieron que se registra en enero, pero fue una compra de periodos anteriores, más que todo es era, es mi aporte con relación a los Estados.

Presidente municipal: muchas gracias don Gilberto. Efectivamente, el martes fue que ingresó a ese correo electrónico de Contabilidad Nacional. Nosotros estábamos aquí en sesión y se comentó hasta que se estaba tomando el acuerdo para convocar a la extraordinaria. Inclusive, se solicitó de que la administración diera las explicaciones de qué fue lo que pasó ahí,. Contabilidad Nacional dijo que se dieron unas inconsistencias en las balanzas. Karla, ustedes están utilizando la herramienta revisión, balanza de estados financieros, cuentas recíprocas, de la identidad final. Que es una tabla Excel, que

se utiliza antes de emitir la información o subirla a Contabilidad Nacional, que es una herramienta que está disponible para todas las instituciones que les ayuda. Es una colaboración para detectar esos errores, en teoría, si se aplica la, la herramienta la información debería ir de lo más correcta posible. Porque yo hablando, yo me comuniqué con Karina y le mencioné que hoy teníamos esta sesión, yo le pregunté, de qué se le puede recomendar a la administración, ella fue muy enfática y muy específica, en decir que es utilizar la herramienta, estamos claros de que todo este tema de estados financieros es un aprendizaje, cada día, se van superando etapas. Y en el caso de Karla, apenas ingresando y se está acomodando y está haciendo un mayor esfuerzo lo importante es de que se logre dar con el punto, porque a la fecha la municipalidad yo creo que la información que se ha enviado, no está entrando al consolidado nacional. Esperemos que ya en los próximos meses se pueda cumplir con eso. Ya el tema de qué es lo que van a querer los próximos regidores ya es una decisión muy propia de ellos. Si van a querer poder tener el acuerdo que era mensualmente o va a hacerse trimestralmente, eso ya eso es una decisión de ellos y muy de la mano con lo que recomiende la administración.

Una recomendación para la administración, hoy nos hicieron un resumen que creo que deja más claro la información, no tantas líneas y tantas tablas, no sé hasta qué punto se pudiera hacer de más gráfico. Entonces porque eso es más fácil de interpretar y analizar, y más si se hace comparativo con otros periodos, entonces uno inmediatamente puede ir detectando movimientos, pero gráficamente le es más fácil al regidor interpretarlo, porque incluso viendo los gráficos, le llame la atención una gráfica que tiene mucha variación con uno anterior. Porque esto es lo que pretende las Nicsp y la nueva metodología de la Contabilidad, lo que se quiere es la toma de decisiones, que sean la herramienta para las políticas municipales. Pero si se hace más gráfico, podría ser más favorable para que ustedes lo. Ya hicieron un trabajo muy importante haciendo, pero si se logra graficar les serán más fácil para los regidores, porque la mayoría no somos contadores, se no se maneja mucho la parte numérica y ese podría ser una herramienta importante.

Les dejo muy respetablemente la inquietud para que ustedes lo analicen y que y sea el próximo Concejo que viene que lo analice, la presentación de estados financieros.

Karla Sandí: don Luis Fernando lo que me decía de Karina, de hecho, yo también tuve otra conversación con ella y ella me envió, porque para mí todo esto es nuevo, de enviar reportes, de los gestores, yo he tratado con los otros colegas y ella muy amablemente me envió todo lo que es el manual de la carga de la información y ya me habló de esta herramienta que yo no la conocía.

Entonces aquí ya viene toda la información ya aquí pues procede para mí estudiarla y ver cómo se trabaja para poder enviar ahora los que nos toca trimestral de marzo. Ya entonces ella ya me envió esto y pues es muy importante, ya tiene un poquito más de guía porque realmente a veces uno trabaja a ciegas, que no sabe cómo funcionan las cosas, pero ya por dicha tengo este manual que creo que me va a ayudar bastante. Y también esas recomendaciones que nos da la las recibimos, de hechos yo quise hacer algo diferente, porque es muy pesado estar viendo esos Excel, tal vez la gente no lo entiende a veces, entonces yo dije, voy a hacer otra vez un poquito así, más resumido, con números para que vengan detalladamente, pero eso que dice usted lo vamos a tomar en cuenta igual para el nuevo Concejo para que ellos, como dice usted, puedan revisar la información de una mejor manera. Gracias.

Presidente municipal: sí, gracias, sí, sí, muy importante esta herramienta, recordemos que Contabilidad es mucha matemática y no perdona decimales, no perdona coma, un dedazo y ya te alteró todo el resultado de contabilidad.

Esta herramienta que está a disposición la implementaron para solventar que este tipo problemática, que no es solo aquí, pero que es tan importante que se domine y que se utilice, porque eso sería como un filtro final antes de subir, de subir la información. Entonces ahí se puede encender una alarma de que algo no está correcto y entonces inmediatamente se detecta el error, se corrige y así nos evitamos esos oficios de Contabilidad que a veces uno como como regidor en el Concejo Municipal le están informando que algo está mal.

También no sea muy grave, pero al final de cuentas son inconsistencias, aquí lo importante es que hay disposición de trabajar y que ojalá hacer esa mejora continua y ojalá en este 2024, que ya es fecha límite estemos encarrilados en este tema de Contabilidad.

Auditor municipal Rolando Pérez: buenas tardes para todos y para el público que nos escucha. Primeramente, felicitar a doña Karla en la exposición la forma en que la planteó hoy es el principio, eso que se ha esmerado, que se ha venido pidiendo de explicar, de resumir la información de manera estratégica, para la gente que toma decisiones estratégicas, que son ustedes, que es la alcaldía, que es la auditoría, ocupamos esta información, entonces adicionado a lo que indica don Luis Fernando, sería muy importante, y así lo comenté en alguna oportunidad, con los partidarios del sistema integrado de yaiweb. Todo sistema integrado debería contener un módulo de información estratégica, que nos permita automáticamente, sin mayor esfuerzo, generar toda esa información resumida y gráfica sin demandar tantas horas de trabajo. Sin embargo, desgraciadamente en el comercio los sistemas están hechos para vender productos entonces los sistemas vienen mutilados, y cuando ustedes plantea una necesidad tienen costo, entonces esas cosas lastimosamente ocurren y aquí ya hay que tocarse el bolsillo para poder crear un modelo, que nos brinde un módulo, sí vale la pena tenerlo, porque eso evita todo ese trabajo manual de construir informes estratégicos y permite que don Ronal, el auditor o ustedes en sus casas y en el caso de Gilberto en su computador, tenga cuando quiera, una información graficada de los resultados del presente mes.

En cuanto a la periodicidad de los estados financieros, indiscutiblemente desde el punto de vista de administración no se puede administrar sin estados financieros, sin conocer los estados financieros, por lo tanto el conocer los estados financieros mes a mes no es un pecado, es lo más recomendable, pero no en la forma tan detallada como lo explicaba doña Karla y don Gilberto, de esa forma gráfica, que le permite ver cuánto varió de un mes a otro las partidas o, más importantes, las partidas integrales. Entonces, tomando en cuenta eso, hoy hablaron de un tema muy importante, que es el principio devengo. Tal vez quisiera hacer una aclaración, en cuanto a la aplicación de ese principio contable. Gilberto nos decía que había unas compras que habían sido del año 2023, pero se registran hasta el 2024, porque es cuando sale el dinero. Bueno, eso contablemente tiene una explicación, pero no es justamente la aplicación del principio del devengo. Más bien es todo lo contrario, eso, eso se llama la aplicación de la parte presupuestaria, el devengo es distinto, les voy a poner un ejemplo. Si yo pago un seguro por adelantado, un seguro para todo un año. Ese seguro no se registra como un gasto, se va registrando como un gasto, conforme va pasando cada mes, por qué lo estamos consumiendo en porciones de 12 meses. Eso es devengo, es registrar de forma proporcional al consumo. Igual cuando yo tengo un ingreso por cobrar, digamos que tengo una estimación de que este año voy a cobrar tanto en impuestos y tengo una estimación exacta, eso requiere un registro de un derecho que tengo desde el primero de enero del año, tengo impuestos por cobrar, pero esos ingresos los voy a registrar mes a mes conforme a los contribuyentes o cada trimestre depende del periodo de cobro, vayan haciendo la cancelación, el ingreso no se registra de un solo momento, sino que se registra en la forma en que voy lo voy recuperando; entonces, ese principio del devengo, es quizás la esencia que se está aplicando con las NICSP y requiere es que toda la contabilidad se registre

bajo esos parámetros. Entonces es una tarea importante de la dirección y de la contabilidad determinar cuáles son esas partidas que son susceptibles de registrar en forma proporcional a la forma en que se van ganado los ingresos o se va consumiendo el gasto.

Ya tocamos el tema del principio del devengo, la posibilidad de que el sistema integrado tenga la información gráfica disponible y reducirle el peso a la contabilidad para que no aplique tanto tiempo en esas construcciones, por lo demás, creo que hoy se marcó un buen precedente en cuanto al cambio de estados financieros y de nuevo, una felicitación para doña Karla, muchísimas gracias.

Presidente municipal: muchas gracias don Rolando por sus comentarios muy válidas, agradecerle a Karla y a Gilberto, que nos acompañaron, á en esta presentación de esta, aquí está Yerlin que va a continuar y se le va tras ella le va a transmitir el mensaje a las futuras autoridades, y esperemos que todo vaya cambiando por el bien de la institución.

Vicepresidente municipal Yerlin Araya: buenas tardes, sí me imagino que como recomendación del auditor, vamos a medir seguro lo de mensual, ahí veremos a seguir con estos informes y que dicha que aclaró lo del martes, porque uno queda como más tranquila y no, muchas gracias estaba muy bonita su presentación.

Karla Sandí: hacia eso vamos, como lo explicaba don Rolando con este cambio de sistema, hacia eso vamos, hasta tener una vamos a tener una contabilidad, hacia ese devengo, aplicando todas las NICSP, vamos a llegar al 100% en algún momento ya la vamos a poder cumplir. Esa migración todavía nos falta, como que decía don José Rolando, se marcó un precedente, aprendí bastante, en el tiempo que estuve en la suplencia, voy a seguir dando lo mejor, eso es lo más importante, usted que se queda en el Concejo, por favor transmita toda esta información para saber qué requieren ellos, también para que nosotros vamos tipo YY sea hoy y seamos un trabajo en equipo, sentir nosotros como funcionarios el apoyo de ustedes, eso es muy importante.

Al ser las diecisiete horas con cuarenta minutos finalizamos esta sesión.

LUIS FERNANDO BLANCO ACUÑA	DENNIA DEL PILAR ROJAS JIMENEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL	SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL