

MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
ACTA SESION ORDINARIA NO. 0017-2024

Sesión ordinaria cero cero cero diecisiete, dos mil veinticuatro, celebrada por el Concejo Municipal de la Municipalidad de Zarcero, a las diecisiete horas del seis de agosto del año dos mil veinticuatro, presidida por el presidente municipal Luis Daniel Rodríguez Villalobos, con la asistencia de los siguientes miembros: Presentes: Regidores propietarios: presidente municipal Luis Daniel Rodríguez Villalobos, vicepresidente Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Rogelio Alfaro Araya, Yerlin Lorena Araya Araya, Esteban Alberto Varela Jara. Regidores suplentes presentes: Henry Alberto Guerrero Rodríguez, Nuria Quesada Alfaro, Jaime Zúñiga Blanco, Xinia Lidieth Barrera Rodríguez. Regidores suplentes ausentes: Carlos Freddy Araya Arce. Presente Secretaria a.i. del Concejo Municipal, Priscilla Aguilar Araya. Síndicos propietarios presentes: Jhonnattan Arce Rodríguez, María Ninfa Rojas Salas, Síndicos propietarios ausentes: Alejandra Lizano López, Douglas Mariano Valenciano Solís, Sugey Milagros Rojas Huertas, Bryan Rodríguez Moya, Ana Yorleny Rodríguez Rodríguez. Síndicos suplentes, presentes: Floribeth Villalobos Rodríguez, Sonia Valenciano Alpízar(propietaria). Síndicos suplentes, ausentes: Glender Alberto Durán Núñez, Joseline María Blanco Valenciano, Luis Ángel Rojas Hernández, Bayron Alfredo Araya Rodríguez. Presente alcaldesa municipal, Gina María Rodríguez Rojas. -----

ARTICULO I. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Se inicia la sesión con el siguiente orden del día: -----

1. Saludo al Concejo Municipal -----
2. Comprobación del quórum -----
3. Lectura y aprobación de la agenda -----
4. Meditación -----
- 5- Atención a visitas: -----
 - 1-Contadora Municipal, Karla Sandí -----
- Estados financieros-----
- 6- Lectura y aprobación del acta ordinaria 0016-2024 -----

7- Lectura de correspondencia: -----
1-MZ-AM-OF-0489-2024 Oficio de Remisión Convenio Rondalla Zarcero (Modificado) ---
2-MZ-AM-OF-0490-2024 - Ley 7600 y su aplicación en el proceso de reclutamiento -----
3-MZ-AM-OF-0497-2024 Remisión de oficio MZ-DAF-PV-0017-2024 -----
4-MZ-AM-OF-0504-2024 Oficio de Remisión Convenio Residuos Servicios Públicos
Bernardita Ruiz (Modificado) -----
5- Propuesta nomenclatura de calles y avenidas -----
6-SC-AC-0696-ORD.13-2024 Gobierno local Montes de Oca -----
7- Municipalidad de Dota acuerdo de apoyo Concejo al Municipal de Montes de Oca. -----
8-MZ-AM-OF-0496-2024 Donación - Malla Escuela de Guadalupe -----
9-MZ-AM-OF-0505-2024 Oficio de Remisión MZ-DT-PAT-OF-064-2024 (Licencia licor
temporal Concierto Sonora Santanera y BMZ) -----
10-CM-SC-001-47-2024 Municipalidad de Desamparados -----
11. Nota Asociación de desarrollo y comité de caminos de Anateri -----
12-MZ-AM-OF-0507-2024 Remisión de Oficio MZ-AM-AL-OF-0138-2024 -----
13-MZ-AM-OF-0506-2024 Remisión de presupuesto extraordinario 02-2024 -----
8- Informe de la Alcaldesa Municipal. -----
9-Asuntos de la Presidencia -----
10-Mociones y acuerdos -----
11-Asuntos Varios -----
12-Cierre de la Sesión -----

ACUERDO 1. El Concejo Municipal acuerda aprobar la agenda. Aprobado con 5 votos de los regidores Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Rogelio Alfaro Araya, Yerlin Lorena Araya Araya, Esteban Alberto Varela Jara-----

ARTICULO II ATENCIÓN A VISITAS-----

-Contadora, Karla Sandí-----

Presidente: Entonces ahora pasaríamos al punto 5 de la agenda que sería atención a visitas. Tenemos a la señora Karla Sandí que es la contadora municipal que nos trae un tema de los estados financieros, entonces le otorgamos 20 minutos a partir de este momento. -----

Karla Sandí: Buenas tardes, primero que nada, a la señora alcaldesa, señores del Concejo Municipal y todos los aquí presentes y todas las personas que nos escuchan en vivo, es un

placer para mí estar aquí el día de hoy, gracias por el espacio. Les traigo también aquí la presentación de algo de los estados financieros para que ustedes conozcan un poco qué es lo que se hace en la parte contable y cómo lo trabajamos y qué es lo que estamos haciendo. Yo sí quiero aprovechar el espacio 5 minutos les quito, como hemos hablado o como se ha hablado en sesiones pasadas, realmente para mí ha sido muy tedioso la contratación mía ustedes saben que ha sido un poco polémica, yo no quiero generar ningún tipo de discusión ni nada solo quiero dar como la versión de mis cosas también, entonces como primer punto, lo que sí quería decirles era que mi contratación fue muy limpia, yo aquí no conozco a nadie en Zarcero no conocía absolutamente a nadie, no fue por un favoritismo, no fue por una amistad, no fue por nada, es más ni siquiera soy de aquí vivo en Atenas, me traslado todos los días desde Atenas hasta Zarcero para venir acá y realmente muy complacida de trabajar en esa institución. Como segundo punto, también quiero dejar en claro que a mí la municipalidad en ningún momento me ha pagado ningún tipo de capacitación, en una sesión pasada el señor auditor creo que dejó dicho que a mí la municipalidad me pagaba capacitaciones que eso era muy preocupante o que eso era algo muy delicado que la municipalidad le pagara a una funcionaria que estaba en una suplencia x, entonces yo lo que sí quiero decirles a ustedes es que a mí las capacitaciones que yo he recibido son las que da la Contabilidad Nacional, son capacitaciones gratuitas todos los meses, o sea porque eso es muy delicado, tal vez las personas creen que la municipalidad ha sacado millones de colones por capacitar o por hacer mi trabajo y las cosas no son así, las capacitaciones que yo he recibido son los webinar que nos da la Contabilidad Nacional a todos los contadores municipales. Como tercer punto, también algo muy delicado que no me gustó lo que el señor auditor dijo yo prácticamente lo que hacía era nada más firmar estados financieros que no sabía qué era lo que estaba haciendo. Entonces realmente para llegar a una información financiera hay que hacer una serie de procedimientos que uno tiene que saber qué es lo que está haciendo, tiene que saber de dónde viene la información, hay que conciliar cuentas, hay que conciliar estados de cuenta bancarios, hay que conciliar tesorería nacional, son muchas cosas, muchos rubros que uno tiene que meterse y saber qué es lo que está haciendo, saber de dónde viene la información, no es sólo sentarse chasqueo los dedos y están los estados financieros hechos, eso es un proceso y más con todo lo que los requerimientos que nos pide la Contabilidad Nacional. Como cuarto punto también quiero decir no me gusta creo que aquí

somos equipo en esta empresa que se llama Zarcero, porque esto es una empresa es por el bien del pueblo, pero no es posible que, entre compañeros, entre funcionarios queramos como tacharnos, el honor de una persona vale mucho y el mío también vale bastante. Si el día de mañana yo tengo que irme de esta municipalidad por x motivo, porque ya no está mi contrato o por lo que sea yo me voy muy agradecida con todos ustedes y con la institución, con doña Gina y con todos por la oportunidad que me dieron, pero me voy por la puerta grande, no como aquí en muchas se ha dicho sobre mi idoneidad y muchas cosas que se han puesto en juego o en discusión creo que no es justo. Una cosa es que tal vez usted no esté preparado o no tengas capacitación, pero aquí ninguno de nosotros nació aprendido y la Función Pública es muy complicada, la Función Pública tiene muchos detalles muchas cosas y aquí en esto se aprende todos los días, siempre hay algo nuevo, entonces si yo tengo que irme me voy por la puerta del frente, porque soy una profesional y he hecho mi trabajo lo mejor que he podido y siempre con el compromiso y la entrega, entonces eso quería dejárselos saber yo a ustedes y hasta el día de hoy sigo con mi trabajo poniéndole todas las ganas del mundo por sacar adelante esta institución en la parte contable que son mis funciones. Entonces quiero que sepan que cuentan conmigo el tiempo que esté aquí, en lo que yo les sirva con muchísimo gusto y que sepan que estoy altamente comprometida con mis funciones y por seguir adelante. Muchas gracias. Y los estados financieros nos suministran la información que es muy útil y confiable para la gestión municipal, para la toma de decisiones. Los estados financieros nos facilitan a los órganos de control y fiscalización la comprobación de los datos registrados, los cuales constituyen un medio de rendición de cuentas de los recursos públicos, en este caso la parte contable pues a nosotros ahora lo que es la Contabilidad Nacional pues nos da una serie de políticas de requisitos que tenemos que cumplir, entonces es muy importante para uno como profesional para los que estamos en el área contable sabemos que tenemos a alguien encima de nosotros que nos está corrigiendo que nos dice que eso no está bien tenemos que hacerlo de la siguiente forma, entonces en los estados financieros se rigen acá por todos los requisitos que nos manda la Contabilidad Nacional. Por ejemplo, ¿cómo se presenta la información? la información se presenta siempre se presenta en estos formatos que son en formato de Excel, la información siempre viene comparativa, por ejemplo, acabamos de presentar lo que fue el segundo trimestre del año, entonces la información viene acumulativa del primero de enero hasta el 30 de junio, que fue lo que llevamos el cierre que

hicimos entonces esta información Contabilidad Nacional a veces hay reportes mensuales, por ejemplo, en este cuadrito que dice nomenclatura en ese cuadrito vemos las presentaciones, por ejemplo, el mes de enero mes de febrero, son meses que se presentan en forma sólo mensual eso significa que sólo enviamos el paquete de Estado financieros con las notas de los estados financieros nada más y se mandan por correo a la Contabilidad Nacional, los que son trimestrales, por ejemplo, esos que dicen t 1- t 2- t3- t4 son los trimestrales que son los de junio los de marzo perdón, los de junio, los de septiembre y los de diciembre, cuando mandamos esos que son trimestrales esos estados financieros van con una serie de requisitos inmensa como pedirle al niño yo le cuento a doña Gina porque son bastante extensos los requisitos que piden, piden aparte de los estados financieros notas complementarias herramientas en Excel N cantidad de cosas, entonces los trimestrales siempre son más fuertes. Los mensuales es solo la información financiera que se manda y nada más. En este caso se presentan en miles de colones, los estados financieros van en miles de colones, se envían así en archivos de Excel. Voy a mostrarles aquí. Estos son los archivos que enviamos: estado de situación, estado de rendimiento este estado de rendimiento es como el estado de pérdidas y ganancias más o menos, el estado de devolución de bienes en este estado enviamos todos los activos que tiene la municipalidad todos los activos con sus depreciaciones, en este estado de rendimiento perdón no les dije el estado de rendimiento aquí es donde vemos todos los ingresos que tuvo la municipalidad y los gastos en ese estado de situación vemos cómo están nuestras cuentas de activo o las cuentas de efectivo, las cuentas de pasivo y las cuentas de patrimonio. En el estado financiero de segmentos ese es el que enviamos. Donde se dice cuáles fueron los gastos que tuvimos por cada segmento del programa 2, por ejemplo, en servicios de basura, de cementerio, esos cuatro van juntos. Volviendo a los estados financieros, enviamos esos archivos en Excel, esos archivos tienen que ir firmados por mi persona, por el contador, por el director financiero y por la señora alcaldesa, entonces se convierte en PDF y aquí tienen que ir posteadas las 3 firmas. Entonces a la Contabilidad Nacional le enviamos lo que son los archivos en Excel y enviamos los archivos en PDF igual lo que son las notas de los estados financieros las enviamos en Word y enviamos el archivo de PDF firmado igual con las 3 firmas de las 3 personas contabilidad director financiero y alcaldía. Los que enviamos, como les comentaba, son estos que dice estados financieros, que es la balanza de comprobación, el balance general de situación, el

de rendimientos, el de deuda pública ahí es donde tenemos que enviar declarado las deudas que tiene la municipalidad que en este caso la que tiene es el préstamo con el IFAM Esa es la única deuda que por ahorita declaramos. Y el estado de financiero por segmentos devoluciones de bienes que son los activos, el flujo de efectivo y los cambios en el patrimonio y las notas de los estados financieros. Entonces, como les comentaba eso se envía la Contabilidad Nacional, así es como se envía, ya cuando la información está lista se envía, los mensuales se envían por correo, los que son trimestrales con toda la información que ellos nos solicitan se envía al gestor, es un gestor que tiene el Ministerio de Hacienda una plataforma y los documentos se envían, se cargan todos ahí y hay una analista por parte de Contabilidad Nacional que la tiene asignada, por ejemplo, la de nosotros se llama Karina, la analista de nosotros nos dice OK todo está bien ya la información está cargada, después es cuando ellos revisan y llegan pues algunos oficios con algunas observaciones que nos han hecho. Como ese punto también yo quería aclarar ahorita gracias a Dios estamos al día en su momento, en su momento Zarcero incumplió con los estados financieros claro que sí y eso quiero dejarlo yo también en claro que ese incumplió no porque quisiéramos no porque se estaba escondiendo información porque es muy delicado porque es el dinero de los contribuyentes es el dinero del cantón y no fue que estamos escondiendo información simple y sencillamente yo lo expliqué aquí en una sesión pasada nosotros estuvimos bajo pues una curva de aprendizaje y con cambios de personal, yo estoy haciendo la suplencia del contador, ahora estamos en otro panorama, verdad, pero también hubo un cambio con la persona de presupuesto, un cambio con la persona de asistente de contabilidad, entonces en el departamento era casi que todo nuevo. el único apoyo que teníamos era el director financiero y entre todos nos apoyábamos. Pero sí se incumplió llegaron oficios de incumplimiento ya por dicha Zarcero está al día con toda la información, van a seguir llegando oficios con algunas observaciones por supuesto que sí me imagino que sí porque no estamos al día con las NICS todavía no estamos al 100%, pero ahí vamos poco a poco trabajando, tenemos bastante que hacer entonces, pero ya estamos al día y eso que quede claro que en algún momento no se presentaron no porque no quisimos sino fue por todo lo que pasamos nosotros como departamento. En el estado del rendimiento y financiero es el que más les traje donde podemos ver los ingresos y los gastos, por ejemplo, en los ingresos que reportamos son los ingresos que tiene la muni, por ejemplo, los impuestos, venta de servicios que los impuestos

son los impuestos a la propiedad sobre bienes inmuebles, por traspaso de bienes, otros sin discriminar que ahí entran lo que son timbres, específicos de construcción las patentes comerciales, la venta de servicios que tenemos que son el servicio de agua, los servicios de cementerio, los servicios de aseo de vías y de sitios públicos, la recolección de basura, también tenemos otros ingresos que son intereses, la municipalidad tiene certificado de depósito a plazo, también los intereses registramos esos intereses y registramos los intereses que caen en las cuentas corrientes todos los meses. Por ejemplo, aquí les traje también un comparativo, la barrita azul celeste es el año 2023 y el verde es el 2024, esos son los ingresos, entonces como podemos ver este año lo comparé con el mismo junio del año pasado a junio de este año tal y como presentamos la información financiera y cómo podemos ver estamos bajos para eso nos sirve toda esta información, para tomar decisiones y ver qué estamos haciendo, porque tal vez la muni ha tenido menos ingresos si es que hay menos patentes, si es que no se está cobrando bien en fin hay muchas características que nos pueden llegar a tomar una decisión o a decir que será lo que está pasando porque tuvimos menos ingresos, por ejemplo, por poner un ejemplo, el mercado hay un local que no se está alquilando que creo que son los de aquí de la esquina entonces ya no se percibe ese ingreso algo tan sencillo como eso es que donde usted empieza a ver toda la información usted dice que será lo que lo que está pasando, por qué estamos percibiendo menos dinero por qué tenemos menos ingresos, por ejemplo en esta de otros ahí esos trescientos cincuenta y resto de millones representan ahí lo que nos ingresa de la 8114 también ahí está contemplado en otros en los impuestos son todo impuestos, servicios son los servicios que les comentaba y en otros entra lo de 8114 y entra lo que son los intereses. En los gastos, los gastos que tenemos son los gastos de personal en los gastos de personal entran lo que son los salarios, las dietas, todo lo que son suplencias las horas extras y los aportes patronales, las provisiones de aguinaldo. En servicios tenemos lo que es el alquiler de equipos, servicios básicos, los seguros, el mantenimiento y reparaciones a la maquinaria a los carros de la municipalidad, cualquier tipo de mantenimiento, cambios de aceite, todo entra en ese rubro, lo que son materiales y suministros es todo tipo de inventarios que, por ejemplo, el inventario que tenemos está en el plantel municipal que es donde hay inventario de plástico, de PVC, de tubería, de cemento, de todo tipo de suministros que se necesiten para poder operar tanto unidad técnica como servicios públicos, los gastos financieros son los intereses que se registran por el préstamo

que tenemos en el IFAM. Las transferencias son los diferentes aportes que damos a todas las instituciones como el comité de Deportes, Fedoma, la Unión de gobiernos locales, todo ese tipo de instituciones ahí entra en transferencias. Como podemos ver aquí, los gastos van acumulados, que era lo que les comentaba a inicios. Si vamos del primero de enero al 30 de junio que llevamos la información financiera el 47% de los gastos como pueden ver lo más alto que tenemos son lo que son salarios, gastos de personal, al ser pues una municipalidad que lo que brindamos es servicios obviamente hay más potencial humano obviamente se va a gastar bastante, pero es el gasto más alto de los que tiene la municipalidad, que son los gastos de personal, que son los salarios. También tenemos con un 29% lo que son los servicios. Lo que son el 14% representa los materiales y los suministros de inventario. Y el 1% es las depreciaciones que esto realmente no nos genera salida de efectivo de dinero porque son las depreciaciones que nos permite la contabilidad registrar como gasto por las depreciaciones de los activos. Y las transferencias nos representan un 8% de los gastos, las transferencias a todas las instituciones. Con el tema de las NICS quiero contarles, por ejemplo, que existe una matriz, esta matriz nos informa cómo estamos. Las NICS son las normas internacionales de contabilidad en el sector público que se han establecido para unificar todos los tratamientos contables de las entidades públicas, esto sólo aplica para el sector público, para Costa Rica ha sido un gran proyecto que está todavía por terminarse. tenemos que correr bastante, por ejemplo, aquí en la muni tenemos mucho trabajo que hacer para terminar, hay cosas que depurar, entre ellas hay que depurar inventarios, hay que depurar activos, maquinaria y hay que depurar lo que son cuentas por cobrar que en este caso es lo que nos deben los contribuyentes, todo ese tipo de información tenemos que trabajar en ello. Esto de las NICS el principal fundamento es que los registros contables ya no estén en una base de efectivo o sea como una contabilidad presupuestaria, sino que vamos a ir hacia la contabilidad del devengo. ¿Qué es el devengo? Que los ingresos se reconocen cuando se producen y los gastos se reconocen cuando incurren en los pasivos o cuando se consumen esos recursos. Entonces nosotros vamos hacia eso como municipalidad como sector municipal hacia eso vamos. Las NICS ha sido todo un tema en todo Costa Rica no ha sido en Zarcero que han llegado oficios de incumplimiento que han llegado a oficios de observaciones esto lo estamos viviendo a nivel nacional. Yo tengo mucho apoyo de otros contadores municipales entre los contadores municipales nos apoyamos para presentar

información para algún archivo, para algún machote, para cualquier tipo de situación nosotros nos estamos apoyando, realmente sólo hay 5 municipios que están cumpliendo al 100% con las NICS, pero realmente hacia eso vamos todos. Entonces realmente esto de las NICS es un tema que no solo es el contador, el contador tiene unidades primarias. ¿Cuáles son las unidades primarias que en este momento yo tengo en esta institución? Las unidades primarias son Recursos Humanos, unidad técnica, la parte legal, porque las NICS tienen tratamientos contables para cada situación, entonces en la parte legal sabemos que aquí en la municipalidad existen demandas por contribuyentes o hasta los mismos funcionarios, entonces hay una NIC especial para ese tipo de situaciones que hay que revelarlas en los estados financieros, entonces ese tipo de situaciones son las unidades primarias, las unidades primarias son las que le dan la información al contador, el contador prepara información y emite, pero tengo que tener el apoyo de todos. Yo le agradezco a doña Gina porque ella se ha preocupado bastante, ya la semana pasada iniciamos con las reuniones de la comisión de las NICS eso realmente se había como en standby quedó, no sé si tal vez fue por el tema de la suplencia y ahora estamos ante otro panorama de que ya el compañero no vuelve y pues hay que continuar. Anteriormente, cuando él estuvo él tuvo un acompañamiento de una empresa externa, nosotros tenemos una partida presupuestaria para eso también ahora, entonces vamos a correr con todo lo que nos falte, ya retomamos las comisiones en la comisión nueva pues que hicimos está bueno doña Gina como miembro de la comisión está Gilberto que es el director administrativo él es el coordinador de la comisión, tenemos Recursos Humanos que es la secretaria de la comisión, mi persona como miembro, también tenemos a Fabián de la unidad técnica como miembro y tenemos a Marina de la parte tributario como miembro también de la comisión, tenemos también a Fabiana de presupuesto, entonces todos nosotros estamos ahora ya empapados de nuevo con la parte de lo de las NICS. Existe una matriz esta matriz nos aquí vienen en resumen todas las NICS, actualmente estamos hasta la 39, sin embargo, esto es un tema de actualización, cada día hay que estar informándose, cada día hay que estar actualizándose porque de la fecha que salieron y se implementaron las NICSP ya han salido 9 más entonces y para el próximo año vienen como 6-7-8 más. Vienen también otras normas de sostenibilidad que también la municipalidad tiene que aplicar entonces esta matriz no se ha actualizado, tenemos que actualizarla aquí en resumen global, nos dice, todas las normas están todas las normas, nos dicen que algunas

estamos cumpliendo al 100%, hay otras que no cumplimos que nos falta, hay otras que no aplica para la municipalidad, las que no estamos al 100 son estas en amarillo en realidad no nos falta mucho. Según la matriz, dice que nosotros la matriz global dice que nosotros estamos al 95%, sin embargo, hay ciertas brechas que nos faltan, entonces necesitamos ver revisar qué es lo que nos hace falta. La partida presupuestaria que les comentaba que tenemos es para eso para pedir el acompañamiento porque eso quedó como dicen desde el año pasado quedó ahí en stand by desde que el compañero se fue, no sabemos a ciencia cierta si estamos al 95 si ya más bien llegamos al 100 o más bien tenemos que retroceder y una de las recomendaciones ha sido que en el momento en que empecemos a revisar la matriz nuevamente vamos a revisar igual una por una punto por punto para ver si realmente este 95% en el que estamos de implementación es el correcto o tenemos que retroceder. Yo de mi parte les digo que prefiero 1000 veces que nos jalen el aire porque quiere decir que tenemos cosas que corregir, que hay cosas que cambiar, entonces yo prefiero eso a tener que tal vez correr y mandar información que no sea la correcta porque tal vez pueden venir consecuencias más adelante. Entonces, realmente esta es la matriz que nos indica cómo estamos, la vamos a seguir trabajando nosotros en la comisión y ya se sacó el pliego para hacer la contratación externa de la empresa que nos va a dar este acompañamiento en las NICS, realmente es un tema que ha sido de mucho polémica, no sólo aquí sino a nivel de todas las municipalidades, hay contadores que tienen 10-15-20 años en una municipalidad y la resistencia al cambio es muy fuerte porque ya los contadores municipales no son los mismos de que solo están ahí registrando facturillas de ingresos y gastos y ese tipo de contabilidad ya no existe ya eso no se da. El contador tiene un reto muy grande que ahora hasta de redacción tiene que saber porque si las notas de los estados financieros no van bien redactadas nos las devuelven, no es como la Contabilidad Nacional las quiere, entonces es muy tedioso, el contador tiene que estarse preparando todos los meses, recibe las capacitaciones y uno por su cuenta tiene que estar instruyéndose, esto es algo de capacitación continua totalmente las NICS es capacitación continua, yo asistí al Colegio de Contadores hace como 15 días fui al Congreso de contadores municipales, fue una experiencia muy bonita ver que esto no solo se lo dejan al contador e incluso habían muchos regidores de Tibás de Quepos de otros lugares, entonces es bonito ver cómo recibe uno el apoyo en este caso digamos ustedes como Concejo Municipal, de doña Gina como alcaldesa de que se

preocupan porque la información esté bien de que si ustedes necesitan saber algo pueden ir a mi cubículo yo siempre estoy ahí si ocupan preguntarme algo me pueden llamar, pero la idea es trabajar en equipo, esto de las NICS es algo muy tedioso, muy fuerte y tenemos que sacar adelante no es solo Karla tiene que hacerlo ella tiene que ver cómo hace, no, yo ocupo apoyo de todos y ocupo apoyo de todos los funcionarios de esta institución. Entonces como institución tenemos que salir adelante con este tema. Ya para ir cerrando, yo puse aquí retos municipales y mejoras, como les comentaba es concluir con esta implementación de las NICS vamos a llegar al 100% claro que sí vamos a llegar, tenemos mucho trabajo que hacer, la comisión ya retomó las reuniones como les comentaba, creo que los que estamos en la comisión pues estamos comprometidos por sacar el trabajo adelante y no solo esa comisión, doña Gina ya hizo todas las comisiones nuevas de esta municipalidad entonces una cosa siempre va a llevar a la otra. Una migración contable que tenemos que hacer también del sistema para que esté integrado esto quiere decir que en el momento en que tributario se facture ya contabilidad va a tener ese reporte, en el momento que en el plantel salga algún material contabilidad ya va a tener ese reporte, en el momento en que unidad técnica requiera algo de caminos ya contabilidad va a tener ese reporte o sea esa migración es urgente que la hagamos, también tenemos ese pliego yo creo que ya esta semana también sale publicado en SICOP para trabajar con esa migración son trabajos bastante grandes y esto va de la mano ligado para poder cumplir con lo que son las NICS. Como les comentaba, tenemos que trabajar bastante fuerte para mí han sido como 3 grandes no preocupaciones, sino que hay ponerle más atención para poderlas terminar, que son los inventarios propiedad, planta y equipo que es donde está registrado todos los activos de esta municipalidad donde están registrados todos los que son los carros, los camiones, toda la maquinaria pesada y las cuentas por cobrar que sabemos que son los ingresos que tiene la municipalidad. Y, por supuesto también como último punto de mi parte, yo presentar la información en tiempo y forma a la Contabilidad Nacional, siempre con el mismo compromiso y con la misma entrega, como dicen con la camiseta puesta. Eso sería como la parte de mejoras. Yo quiero agradecerle a doña Gina por el apoyo que nos ha dado en esto de las NICS y quiero pedirles a ustedes también el apoyo. Lo que se haya que hacer pues también poder contar con ustedes y de mi parte eso sería la presentación. Muchas gracias. -----

Presidente: Doña Karla, muchas gracias, a mí sí me gustaría tal vez nada más como para aclarar hablo a título personal, pero creo que mis compañeros también me van a apoyar. Hemos tratado de que durante todo este proceso que yo sé que ha sido tedioso tanto para usted como para nosotros ha sido sumamente engorroso y cansado, pero hemos tratado como de nunca mencionar a una persona verdad. Hemos ido trabajando sobre el oficio que existía de la auditoría bueno todo el proceso que ya hemos hablado mucho, pero siempre hemos tratado como de mantener ese respeto y nunca señalar una persona sino un proceso, entonces, por lo menos para sí tal vez que quede claro que hemos tratado de hacerlo de la forma más respetuosa que hemos podido porque yo también entiendo por supuesto que su investidura, su persona también merece el respeto verdad. -----

Regidora, Carmen: Buenas tardes a los presentes y a todos los que nos sintonizan a través de los medios digitales. Karla a mí me gustaría también a título personal manifestarle que, si se sintió ofendida en algún momento por alguna situación mis disculpas, la idea del Concejo no era atacar a una persona si no tratar de ayudarnos a que los procesos salgan de la mejor manera transparentemente para cuidarnos la espalda precisamente porque somos sujetos de muchas responsabilidades y tratamos de hacer las cosas lo mejor que se pueda. Yo tengo una duda con respecto a la capacitación sobre NICSP hay alguna empresa ahorita contratada para eso hay alguna contratación en SICOP o está dentro de los proyectos o cómo está la situación.

Karla: Le cuento por ejemplo esta semana tuvimos reuniones con varios proveedores porque se sacó a contratación a SICOP, pero nadie participó, entonces estamos corriendo otra vez esta semana en este caso bueno esa función le toca a Gilberto corriendo para volver a sacar la contratación, tuvimos varias reuniones con varios proveedores para ver que recomendaciones nos daban ellos y fue bastante fructuosa esas reuniones porque ellos de hecho nos daban las recomendaciones de cómo podemos avanzar, de cómo podemos continuar, cómo podemos empezar, qué es lo que tenemos que hacer, entonces realmente ya nosotros estamos haciendo todo el proceso para que esto pueda continuar de la mejor manera con el compromiso que les comenté que teníamos de sacar esto de las NICS para poder terminarlo y seguir adelante. Es un acompañamiento, no es capacitación, es un acompañamiento. -----

Presidente: Y vamos a ver qué expectativas hay, qué se esperaría digamos porque sí diciembre está la vuelta a la esquina, verdad. ¿Qué expectativas tendrían, digamos, como

para poder terminarlo o digamos como para cuando digamos esperarían tener ese acompañamiento? -----

Karla: Nosotros obviamente la información tiene que estar lista sí o sí en diciembre, no sabemos si lo vamos a cumplir, pero creemos que sí lo vamos a cumplir, entonces nosotros creemos que esto en 2 meses tenemos que sacar tiempo extra si tenemos que sacar fines de semana sábados y domingos para poder completar toda la información o lo que se requiera lo vamos a hacer, nosotros estamos pues dispuestos con toda la disposición para sacar este proyecto adelante, es muy lógico uno no es que se escuda en las demás instituciones verdad en las demás municipalidades hay muchos que están todavía en un escenario muy crítico y difícilmente vayan a salir. Entonces uno esperaría como que se dé tal vez otra prórroga no sabemos todavía por parte de Contabilidad no sabemos si eso va a existir, pero nosotros vamos a contar con que no haya prórroga para poder sacar el trabajo adelante. Estamos hablando que si esta contratación esta semana sale a SICOP nosotros creemos que en 2-3 meses mínimo podamos tener todo listo. -----

Regidor, Henry: Gracias señor presidente y buenas tardes para todos los presentes y los que nos escuchan y nos ven en sus casas. Karla mucho gusto de conocerla la otra vez estuve en alguna de las sesiones en el Concejo anterior por ahí en alguna presentación. Lo que ha pasado con usted ha sido algo un poquito particular digámoslo así y creo que los que entendemos un poco el tema de procesos en asuntos públicos se expone o sea no creo que sea nada nuevo para usted posiblemente, pero muchas personas pasan por eso y creo que con lo que hoy usted expresa y cómo lo expresa usted es valiente y entonces creo que usted lo ha logrado. Hay un tema que quisiera que quede un poquito claro cuando se habló de que usted estaba o había recibido posiblemente una capacitación tal vez fue una de las formas cuando Gina habló y don Gilberto dijo que si eso había pasado no debía de haber pasado verdad entonces ya usted hoy aclara de que usted no fue a esas capacitaciones por parte o se llevó por parte de la municipalidad, perdón don Gilberto dije Gilberto perdón, don Rolando, ya lo metí en un problema que quede claro y entonces por ahí verdad fue un tema comentario (Karla: Perdón y esas capacitaciones las da todos los meses la Contabilidad Nacional igual nos capacita a todos los contadores y a los auditores, siempre las capacitaciones de auditoría son un día antes de la de los contadores, casi que son de carácter obligatorio) Bien, entonces esto es un espacio para aclarar, creo que hoy queda claro, entonces de ahí en adelante lo que

pasó lo que se dijo ya no podemos hacer nada, por lo menos eso sí quiero que quede claro. Hay un tema que a mí por lo menos creo que a todos nos gustaría es saber que usted nos haga llegar esa información de cómo estamos, hoy usted nos dice que estamos al día, cómo sabemos nosotros, aquí hay un tema de transparencia que debe estar y debe ser siempre así, entonces qué documentación hay, yo no sé si es posible que al señor presidente le llegue información, yo no sé si actualmente Luis está o no está con eso y yo creo que al Concejo anterior me pareció que al presidente le llegaba a esa información y entonces sería importante creo verdad. Y también vamos a ver, usted tiene 6 meses de estar acá creo que ya usted ha ido viendo un poquito el caminar de esta empresa como usted lo dijo y entonces es ir viendo cómo aportamos todos y cómo nosotros les podemos ayudar. obviamente la administración sabe que tienen el apoyo de nosotros para eso estamos acá no para meter trabas sino para ayudar, es cómo esta empresa camina cada día más y cada día mejor. Yo tengo una empresita pequeña y pasando por muchas tristezas hemos salido adelante a pesar de verdad entonces por ahí sería bueno que usted en el caminar de esto nos diga como qué por dónde podemos ir. Gracias. -----

Presidente: Si es que lo tenía como punto ahorita pero bueno ya que Henry lo toca sí me gustaría que se me autorizará como para poder ver los estados financieros de la Contabilidad Nacional, porque me parece como que habíamos quedado como que iban a estar llegando como al correo, fue lo que yo entendí, pero si no, entonces me gustaría como para que lo tengamos ahí. -----

Karla: Ahí como punto Luis Daniel, si usted gusta, por ejemplo, los que se hacen mensuales que sí se envían por correo le puedo seguir copiando a usted, igual los que son trimestrales que se suben al gestor en el momento en que ya yo tenga el ok yo le puedo copiar y si decirle Luis Daniel ya quedaron subidos tal y tal para que usted tenga la información. -----

Presidente: Perfecto, muchas gracias Sí también así para ahí también podemos saber el punto de (Karla: Sí igual los estados financieros están publicados en la página) Sí, sin embargo, yo creo que es importante que nos los hagan llegar no importa que estén subidos, pero también me gustaría que los hagan llegar. (Karla: Para que usted tenga ahí el ok, perfecto con mucho gusto) Muchas gracias. -----

Regidor, Denis: Muchas gracias, buenas tardes para todos. Tal vez doña Karla si me pudiera decir si usted tiene el último oficio de la contabilidad con respecto a los estados financieros

si vamos al día, si lo tienes ahí el último de ellos. -----

Karla: De hecho, bueno, por ejemplo, para contarles nosotros teníamos que presentar toda la información el día de ayer que fue el lunes, hasta el día de ayer teníamos tiempo de presentar toda la información de lo que fue al 30 de junio. Ya la información quedó subida al gestor tal vez lo que tengo es como un OK de Karina que es la analista. Por ejemplo, vamos a ver, para este trimestre segundo trimestre de que se envía la contabilidad era una serie de requisitos y por ejemplo enviamos este oficio que tiene que ser enviado por la alcaldía este oficio tiene que ser enviado por parte de la alcaldía donde se le envía al analista digamos en este caso a Karina se le dice que estamos enviando lo del segundo trimestre de junio. Aquí dice que enviamos todos los estados financieros, balance de comprobación, estado situación financiera, estado de rendimiento, devolución de bienes, todos estos, notas complementarias, la certificación de la comisión de las NICS, notas complementarias de conciliaciones bancarias bueno todos estos requisitos y el día de ayer enviamos igual lo que fueron las notas de los estados financieros y el oficio de presentación, entonces nosotros esto es un requisito enviar ese oficio también junto con toda la demás documentación, entonces ven que tiene fecha del día de ayer y cuando ya todo está bien en el gestor en el gestor de Hacienda digamos aquí es como un checklist que uno hace de los documentos que se van subiendo entonces ya ahí es donde Karina me dice Karla sí gracias solo verifica que haya subido todo, pero sí la información está, más bien igual digamos no sé si quieren que les comparta esa información se la puedo hacer llegar a Luis Daniel al correo. -----

Presidente: Sí, pero bueno, a mí no me ha llegado ninguna digamos de los meses que tenemos de estar acá nunca me ha llegado. Bueno, entonces tal vez sería bueno verificar, tal vez si es que hay que incluir no sé o el correo o algo, digamos para que esté, porque sí de momento no he tenido como acceso. (Karla: Perfecto, vamos a tomar nota de eso). Perfecto. Muchas gracias. -----

Regidor Esteban: Muy buenas tardes a todos y a todas. Muy rápidamente para no quitar mucho tiempo. Bueno unirme a las palabras de los compañeros Karla por si en algún momento se dijo algún comentario impreciso las disculpas del caso y de mi parte a nivel personal, también consultarles un detallito, pero me llamó la atención que veo que los documentos van bueno el Excel anterior iba con el nombre de Municipalidad de Alfaro Ruiz.

Karla: Eso realmente es como algo del gestor de Hacienda que no se ha cambiado, pero, por ejemplo, si ustedes ven en los exceles donde yo digito Alfaro Ruiz sí dice municipalidad de Zarcero, pero eso ya es como algo de ellos. -----

Presidente: Muy bien, no sé si alguien más quiere referirse al tema, no, muy bien, entonces agradecerle por la participación doña Karla y yo creo que sería importante tal vez como que mensualmente le demos un espacio para que usted también no sea nosotros solamente como que acudimos a usted sino que usted también pueda tener como la confianza de acercarse a nosotros y como lo decía Henry al final de cuentas todos tenemos que jalar por el mismo lado, entonces dejarle las puertas abiertas también para que toda esta información y todo la podamos manejar e ir tratando de que esto mejore lo mejor posible. -----

Karla: Muchas Gracias por el espacio y muy buenas tardes. -----

ARTICULO III LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ORDINARIA 0016-2024

Presidente: Muy bien, continuando con la agenda, pasamos al punto 6 que es lectura y aprobación del acta ordinaria 0016-2024. No sé si alguien quiere referirse al tema, no, entonces los que estén a favor de aprobar el acta anterior, levantar la mano. -----

ACUERDO 2: El Concejo Municipal acuerda aprobar el acta. Aprobado con 5 votos de los regidores Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Rogelio Alfaro Araya, Yerlin Lorena Araya Araya, Esteban Alberto Varela Jara. -----

ARTICULO IV LECTURA DE CORRESPONDENCIA -----

1-MZ-AM-OF-0489-2024 Oficio de Remisión Convenio Rondalla Zarcero (Modificado)----

Ya que este oficio había sido enviado a la comisión de asuntos jurídicos ya se había analizado, se había dictaminado y se habían pedido algunas correcciones ahí que ya vienen estipuladas en este nuevo oficio. Entonces no sé si alguien quiere referirse al tema. -----

ACUERDO 3: El Concejo Municipal acuerda autorizar a la alcaldesa municipal señora Gina Rodríguez Rojas para la firma del convenio Municipalidad de Zarcero-Rondalla Zarcero, previa revisión por la Comisión de Asuntos Jurídicos y con las correcciones solicitadas a la administración. Aprobado con 5 votos de los regidores Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Rogelio Alfaro Araya, Yerlin Lorena Araya Araya, Esteban Alberto Varela Jara. Con dispensa de la Comisión de Asuntos Jurídicos -----

CONVENIO DE COOPERACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE ZARCERO CON LA RONDALLA ZARCERO

Conste que entre nosotros, **GINA RODRÍGUEZ ROJAS**, portadora de la cédula de identidad número 2-0547-0249, en su condición de Alcaldesa y Representante Legal de la Municipalidad de Zarcero, con cédula jurídica 3-014-042064, electa mediante voto popular el día 04 de febrero del año 2024, declarada por el Tribunal Supremo de Elecciones en la resolución número n°2156-E11-2024, publicación que consta en la Gaceta 61 del 22 de marzo del año 2024 y juramentada por el Concejo Municipal el 1 de mayo del año 2024, en Sesión extraordinaria Solemne celebrada el 1 de mayo del año 2024, quien en adelante se denominará la **MUNICIPALIDAD DE ZARCERO** y el señor **RAFAEL ANGEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ**, mayor, casado una vez, agricultor vecino de La Brisa de Zarcero, Alajuela y portador de la cédula de identidad número 2-0292-1445, en su condición de Presidente de la **ASOCIACIÓN RONDALLA ZARCERO**, cédula jurídica 3-002-858132, convenimos en suscribir el presente "**CONVENIO DE COOPERACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE ZARCERO CON LA RONDALLA ZARCERO**", el cual se regirá por los considerandos y cláusulas siguientes:

I.- CONSIDERANDOS

Primero: Que el artículo 169 de la Constitución Política de la República de Costa Rica, señala: *“La administración de los intereses y servicios locales en cada cantón, estará a cargo del Gobierno Municipal, formado de un cuerpo deliberante, integrado por regidores municipales de elección popular, y de un funcionario ejecutivo que designará la ley”*.

Segundo: Que la Municipalidad es una persona jurídica estatal, con patrimonio propio, personalidad y capacidad jurídica plena para ejercer todo tipo de actos y contratos necesarios para cumplir sus fines. Que con fundamento en el inciso f) artículo 4 del Código Municipal, la Municipalidad de Zarcero posee autonomía y facultad para suscribir convenios con el fin -de atender y apoyar las necesidades de sus administrados y del cantón como tal, por lo que -tiene capacidad para adquirir obligaciones y ejercer derechos por sí misma, teniendo como límite de su actuación el Principio de Legalidad, según el cual toda Administración Pública puede realizar aquellos actos que el ordenamiento jurídico le autorice; principio que está contenido en los artículos 11, tanto de la Constitución Política como de la Ley General de la Administración Pública.

Tercero: Que el arte, la cultura, la música y el talento en el cantón, es un aspecto digno de apoyar, en beneficio de la comunidad y sobre todo para las futuras generaciones.

Cuarto: Que la Rondalla Zarcero es una Asociación sin fines de lucro conformada por un grupo de personas que tienen el objetivo de representar el cantón de Zarcero, su nombre, su talento y su arte.

Quinto: Que el presente se trata de un Convenio de Cooperación que en ningún momento implica que se interferirá en los principios, reglamentos, funciones o labores que rigen a la Asociación o a la Municipalidad, lo único que busca es la colaboración y el trabajo en común, con la finalidad de representar el arte y el talento del cantón.

Sexto: Que el Concejo Municipal mediante el artículo IV, acuerdo 3 de la sesión ordinaria Número 0017-2024 del 06 de agosto del 2024, aprobó el presente Convenio y autorizó a la Alcaldía Municipal a suscribir la firma del mismo por medio del oficio MZ-CM-SC-OF-0263-2024, indicando:

ACUERDO 3: El Concejo Municipal acuerda autorizar a la alcaldesa municipal señora Gina Rodríguez Rojas para la firma del convenio Municipalidad de Zarcero-Rondalla Zarcero, previa revisión por la Comisión de Asuntos Jurídicos y con las correcciones solicitadas a la administración. Aprobado con 5 votos de los regidores Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Rogelio Alfaro Araya, Yerlin Lorena Araya Araya, Esteban Alberto Varela Jara. Con dispensa de la Comisión de Asuntos Jurídicos -----

POR TANTO, CONVENIMOS

PRIMERO: La Asociación Rondalla Zarcero, estará compuesta por un grupo de hombres y mujeres como una asociación sin fines de lucro.

SEGUNDO: Que por medio del presente Convenio, la Municipalidad de Zarcero, apoya y reconoce de interés cultural los programas, actividades y proyectos de la Rondalla, reconociendo a la misma como Rondalla Municipal de Zarcero.

TERCERO: La Municipalidad se compromete a dotar de recursos a la Rondalla para el cumplimiento de sus fines, siempre y cuando se cuente con el contenido presupuestario para tal fin y éste permita ejecutar acciones de tal índole.

Para lo anterior, la Rondalla deberá presentar ante la Municipalidad sus proyectos y necesidades para valoración de la misma y los procesos de compra o empleo de fondos públicos se realizarán por medio del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP) de conformidad con la Ley General de Contratación Pública y su Reglamento.

CUARTO: Que los elementos, instrumentos o herramientas adquiridos por la Municipalidad, constituirán activos municipales, los cuáles se darán en préstamo a la Rondalla para su adecuado uso. En caso de deterioro o extravío de alguno de ellos, la Rondalla se obliga a resarcir el daño o reponer el activo, de la misma calidad que el primero. El deterioro normal de los elementos no entra en este supuesto.

QUINTO: La Rondalla se compromete a participar de manera prioritaria en actividades dentro del cantón, tales como fiestas patrias, semana santa, fiestas patronales de cada distrito y demás actividades siempre en representación como la Rondalla Municipal de Zarcero.

SEXTO: Los miembros de la Rondalla deberán comportarse en total apego a la ética, moral y buenas costumbres en todos los actos que representen a la Rondalla Municipal de Zarcero, en caso de presentarse una denuncia ante la Alcaldía Municipal sobre un acto irregular, se podrá según el grado de gravedad dar por terminado el presente Convenio.

SÉTIMO: El incumplimiento de alguna de las cláusulas de este convenio o cualquier infracción a las normas legales que regulan este convenio permitirá a la Municipalidad dar por terminado el Convenio unilateralmente sin que haya responsabilidad alguna para esta y además, podrá ejercer las acciones legales para recuperar los fondos públicos girados, respetando siempre el debido proceso, esto sin perjuicio de que se promueva en cualquier otra vía legal, las acciones pertinentes a fin de determinar las responsabilidades administrativas, civiles y penales que puedan generarse en la ejecución del convenio.

Así mismo, la Municipalidad se reserva la potestad de rescindir de manera anticipada el presente convenio cuando así lo considere necesario por razones de conveniencia y oportunidad, avisando con un mes de anticipación a la Asociación.

OCTAVO: En caso de que alguna de las partes requiera una modificación al presente convenio, deberá dar aviso a la otra con al menos un mes de anticipación para su estudio, trámite y decisión, lo cual deberá realizarse mediante adenda.

NOVENO: El presente Convenio es únicamente de cooperación y por medio del cual se facilitará a la Rondalla mediante su representante legal los instrumentos o activos que requieran según sus necesidades y el mismo no posee una naturaleza laboral, por lo tanto, la Municipalidad de Zarcero no tendrá responsabilidad de ningún tipo con los miembros de la Rondalla en ningún aspecto laboral.

DÉCIMO: Se designa como administradores y responsables de la fiscalización del presente Convenio a la persona titular de la Alcaldía Municipal por parte de la Municipalidad de Zarcero, a la señora Gina Rodríguez Rojas y por parte de la Rondalla, a su presidente, el señor Rafael Ángel Rodríguez Rodríguez.

DÉCIMO PRIMERO: La Rondalla recibirá sus notificaciones en el siguiente correo electrónico cmarin.mavyrsa@gmail.com o en su domicilio social ubicado en Alajuela, Zarcero, 50 metros oeste de Coocique R.L. casa de color beige a mano izquierda de las instalaciones del negocio comercial Mavirsa. La Municipalidad señala como lugar para notificaciones la oficina de la señora Alcaldesa, en el Edificio Municipal número uno, planta alta, ubicado en Zarcero, 50 metros oeste de la esquina noroeste del Parque o bien, al correo electrónico grodriguez@zarcero.go.cr.

El presente convenio rige a partir de su firma, Leído lo anterior, resulta conforme y juntos firmamos el día XX de junio del año 2024.

Rafael Ángel Rodríguez Rodríguez

Gina Rodríguez Rojas

Presidente
Asociación Rondalla Zarcero

Alcaldesa Municipal
Municipalidad de Zarcero

2-MZ-AM-OF-0490-2024 - Ley 7600 y su aplicación en el proceso de reclutamiento -----

Presidente: No sé si alguien quiere referirse a este tema. -----

Regidora, Nuria: Yo no entendí mucho esta respuesta, doña Gina. Porque lo que se había pedido en algún dictamen fue un fundamento técnico y legal sobre el requisito indispensable de la licencia de conducir y no necesariamente se mencionó la aplicación de la ley 7600 en caso de que llegue a la terna de la municipalidad una persona que no pueda manejar que no sepa manejar o que no pueda manejar por alguna condición especial médica o discapacidad o lo que sea entonces pero no entendí tanto la respuesta porque sí yo creo que teníamos claro la ley 7600 la aplicación de la ley 7600 en los puestos públicos. Entonces por ahí es mi duda.

Alcaldesa: Sí, por aquí tenemos el abogado también para que nos colabore con eso, creo que hay 2 oficios, uno en el anterior se especificaba todas las normas técnico-legales que aplicaban para el tema de la licencia o de los puntos específicos de quitar o agregar dentro de los reglamentos que se estaban solicitando o los perfiles que se están solicitando la aprobación. En este caso se habló de la ley 7600 que fue como dar un criterio específico de la ley 7600 en los perfiles entonces por eso este está basado en la ley 7600, sin embargo, creo que Juan Carlos nos podría ampliar un poquito la pregunta de doña Nuria. -----

Presidente: Sí, perdón, tal vez nada más dejar claro y recordar que lo que dijimos fue no quitarlo verdad la idea era dejarlo deseable, como no obligatorio digamos nunca eliminarlo sino dejarlo como deseable. -----

Juan Carlos Ramírez: Muy buenas tardes, tengan todos los aquí presentes las personas que nos acompañan también por redes sociales y por otros medios. En relación con el tema de la ley 7600 lo que nuestro departamento realizó fue una explicación amplia de cuáles eran los objetivos básicos de la ley, inclusive agregamos no solo esa ley sino una serie de leyes que vienen también a dar sustento desde la Constitución Política el artículo 33 que nos habla de la igualdad, del 56 de la obligación que tiene el estado de proveer un procurar que todas las personas tengan una ocupación honesta y útil y de ahí se vienen desarrollando a través de otra serie de convenciones y otra serie de leyes que vienen también a brindar lo que es el acompañamiento a las personas con discapacidad. Para referirnos directamente a lo que es la ley 7600, esa ley en la interpretación que nosotros realizamos básicamente es brindarle en el

caso que, por ejemplo, para este caso específico contratáramos un contador que tiene algún tipo de discapacidad, brindarle todas las condiciones físicas tanto del espacio como de algún tipo de qué sé yo de teclado diferente, en algún momento tuvimos alguna persona con discapacidad visual se le hizo llegar una lupa para que pudiera manejar los medios tecnológicos y esa ley básicamente lo que hace es ese tipo de recomendación de adaptación para que una persona con discapacidad pueda desempeñarse dentro de la institución con todas las facilidades y que no sienta ningún tipo de discriminación, es brindarle esa igualdad de oportunidades básicamente. -----

Presidente: Doña Nuria no sé si quiere consultar algo más. -----

Regidora, Nuria: La duda era con eso bueno con el polémico requisito de la licencia de conducir porque bueno personalmente yo nunca estaría de acuerdo que ese requisito de licencia de conducir sea un impedimento para que una persona pueda desempeñarse al 100% porque por ejemplo yo tengo 19 años de trabajar en educación y tengo cuatro meses de manejar y eso no ha sido ningún impedimento para que yo pueda desempeñarme en San Carlos que tenga que ir a capacitaciones a San José que tenga que ir a lo que sea porque no tenía una licencia de conducir, si tenemos servicios públicos, tenemos amistades que nos lleven o lo que sea, entonces por eso era la duda, pero nada más. No hay ningún problema. -

Regidor Denis: Muchas gracias. De hecho, que bueno ante todo esto que estamos diciendo en el acta 0011-2024 consta que nosotros lo que estábamos pidiendo era que nada más se le agregara al requisito de la licencia preferible o deseable esto porque nosotros cuando nos llegó la actualización del perfil habíamos consultado a otra digamos hemos visto en los requisitos en otras municipalidades y ponen preferible o deseable abriendo la posibilidad de lo que dice Nuria que una persona que cumpla a cabalidad al 100% subsane después la licencia de conducir para que haya una estandarización en el departamento como lo dijo este Ana Belén, lo que pasa es que en esa sesión y aquí yo creo que es tal vez si me equivoco me corrigen, en 2 partes Ana Belén nos abrió la puerta a que nosotros quitáramos el requisito, que fue cuando yo le hago la consulta ella dice “ Denis para contestarle porque hace para contestarle en un punto esto es un análisis técnico totalmente, entonces, como que la palabra deseable preferiría que le quite el requisito como tal de que la palabra deseable” ahí nos abrió la puerta de que nosotros podíamos quitar el requisito como tal y después le vuelve a decir “la comparación de los requisitos y por último término diciéndole entonces bueno que no lo

puedo comparar con una licencia teniendo 2 años de experiencia y 1 año de experiencia de supervisión personal” entonces yo le digo “nosotros podemos eliminar eso porque bueno la palabra deseable no encaja ahí entonces si la eliminamos no incurrimos en un acto” a lo que ella responde “no, ustedes toman la decisión digamos de que se elimine” ahí nosotros interpretamos de que el requisito lo podíamos eliminar, entonces a lo que voy es bueno otro punto que quería agregar era que 3 días después no sé qué pasó si se vio presionada por algo que nos solicita el oficio MZ-DAF-RH-OF-0095-2024 sobre los criterios técnicos y legales para quitar el requisito de la licencia entonces nosotros nos quedamos así pero en la sesión dijo una cosa 3 días después dice otra, entonces creo que lo que dice Nuria es cierto nosotros que el requisito de la licencia quede, pero qué posibilidades hay como otra municipalidad lo han dicho de que se le agregue la palabra preferible o deseable. -----

Regidor, Esteban: Bueno nada más para sumar también ahorita a lo que dice el compañero Denis, no tengo ahorita la jurisprudencia, pero sí tengamos cuidado porque quien nos dice qué puertas se abren y se cierran no es Ana Belén ni Gina, ni nosotros ni ningún funcionario, sino es la ley, como les digo no tengo la jurisprudencia, pero no sé si eso está en nuestras potestades o es meramente la administración. Después me preocupa mucho compañeros y lo expresé desde el primer momento que le hemos dado mucha tela a este asunto, el que una persona tenga una discapacidad no significa que no pueda tener licencia y conozco personas y de hecho un vecino mío le falta una mano y tiene licencia, entonces más bien con mucho respeto, pero es discriminatorio que asumamos que una persona con discapacidad no pueda manejar número uno. Número 2 lo que les iba a comentar si de verdad nos preocupara y no digo que no nos preocupa, pero sí estaríamos muy, muy preocupados por la ley 7600 acá habría propuestas para generar política pública para que las aceras del cantón sean accesibles para que las entradas que tienen los comercios en Zarcero sean accesibles, no nos estaríamos redundando tanto en si alguien tiene licencia o no, entonces de mi parte estamos perdiendo mucho tiempo, estamos ya sobre los 2 meses para nombrar un nuevo contador o una nueva contadora, no nos podemos quedar sin ese puesto, averigüemos, pidamos un criterio legal cuáles son nuestros alcances a nivel de quitar o poner ese requisito, tomemos la decisión nosotros tengamos un criterio, pero sí le veo muchas largas para mí es discriminatorio el asumir desde esta curul desde una curul decir que sea este discapacitado perdón que tenga una discapacidad no puede tener licencia, no entiendo el afán de quitarle ese requisito se han

enfocado mucho en quitarle ese requisito hay que hasta que tener cuidado, la administración pone Recursos Humanos pone para eso la compañera Ana Belén está ahí sentada, no somos nosotros, nuestra función es fiscalizar lo que esté en el alcance que nos dicta la ley y de ahí que se lleve el concurso igual nosotros ya lo vimos en el criterio nosotros podemos estar pidiendo las resoluciones pidiendo cómo va el avance y ahí al final nos tocará de la terna elegir a la persona, pero sí me preocupa mucho el tiempo que estamos invirtiendo en esta discusión. -----

Ana Belén: Bueno, muy buenas tardes, señores del Concejo Municipal, señora alcaldesa, miembros acá presentes y personal de COOPEALFARORUIZ. Bueno, sí quisiera hacer un poquito de énfasis en el punto de Denis para comentarle y aclararle que yo no tengo presión atrás que me haga solicitar un criterio técnico o un criterio legal lo solicito porque yo se los especifiqué donde lo solicito para un respaldo mío y al expediente de lo que es el manual de puestos. Tal como comparto totalmente el criterio de Esteban, hay muchísimas personas con discapacidad que tiene licencia, no solamente podemos enfatizar tampoco una silla de ruedas, hay personas ciegas, hay personas que no tienen una parte de su cuerpo, hay personas el factor psicosocial es una discapacidad también, entonces hay muchísimas discapacidades y muchísimas leyes también, entonces creo que también enfatizar solamente en las 7600 pues podría ser un poco controversial, yo igual lo especifiqué, tampoco me parece bien que se enfatice solamente en el perfil del contador todos los perfiles se mandan desde la parte técnica, se mandan con el mismo fin y es que sean aprobados, ahorita nosotros los necesitamos para poder sacar los concursos tenemos varios concursos que necesitamos sacar, no tenemos aún los perfiles, me preocupa muchísimo el del contador, la contadora ahorita está nombrada por 2 meses, ya tenemos un mes, una semana perdón de que ella fue nombrada y yo estoy atrasada en la apertura de concurso. Yo tengo que hacer un análisis de ascenso directo, concurso interno para luego proceder con el concurso externo en caso de que se requiera que es muy posible. Entonces difícilmente voy a poder salir en el mes 22 días que nos queda. No sé si puedan luego extender o no sé porque me preocupa que el perfil aún no esté actualizado y que haya que sacar ese concurso. -----

Juan Carlos Ramírez: Básicamente lo que quería aportar es que nosotros nos dimos a la tarea de hacer una investigación sobre si la licencia era alguna limitante para este caso particular o si se consideraba discriminatorio y no logramos encontrar ninguna jurisprudencia ningún

dictamen que dijera algo de esto y por el contrario nuestra municipalidad sí tiene un requerimiento particular que quizás algunas otras municipalidades no tienen porque algunas otras municipalidades tienen el puesto de chofer en esta municipalidad si algún funcionario necesita ir a alguna capacitación a alguna reunión a cualquier otro lugar pues tiene que hacerlo por sus propios medios y esa financieramente hablando es una de las razones por las que también se incluye la licencia como parte del manual descriptivo de puestos nos ahorramos un puesto un salario durante todo el tiempo. Lo otro es que ya Belén lo mencionaba hace un momento el transitorio cuatro del reglamento de la ley marco de empleo público nos exige que nosotros tengamos todos los manuales de puestos actualizados no solo como dice Belén el de contador para este caso particular sino todo el resto que como también ya se los mencionábamos todas las semanas podrían inclusive estar llegando si requirieran alguna actualización. Esteban la vez pasada que nosotros asistimos al Concejo hizo la consulta en el mismo documento que nosotros ya les entregamos ahí anotamos algunas de las jurisprudencias y dictámenes que decían que el tema de poder quitar de un manual de puestos no era una atribución que tuvieran ustedes esto legalmente hablando, verdad, como les mencioné en aquel momento, pues las sugerencias siempre son bien recibidas, pero se hace el análisis tanto a nivel técnico como a nivel financiero para ver si es posible y si la decisión técnica y financiera es que debemos mantenerlo dentro del manual de puestos pues lo mantenemos. Entonces sí para contestar también esa parte es complejo estar aquí es estar expuesto a una serie de cuestionamientos muchos momentos que no es tan fácil tener todas las respuestas a mano y de pronto nosotros no sólo en este caso con Belén sino con otras personas lo hemos hecho y lo vamos a seguir haciendo luego de alguna presentación o algo nos vamos a ir a ver puntos específicos y les vamos a ir a decir si en algún momento se dijo como lo hiciste en la lectura pues quizás no se utilizaron las palabras correctas o no se expresó de la forma adecuada, pero sin embargo sí tenemos muy claro que es un tema técnico que no puede ser modificado por ustedes y esto por una determinación legal. -----

Presidente: Muy bien, yo creo que bueno hemos discutido lo suficiente este tema verdad, yo creo que nosotros deberíamos ya aclarar las dudas que quedan para tenerlo, entonces yo les propongo que lo mandemos a la comisión, lo tengamos listo para la próxima semana y ya podamos cerrar con este tema, no sé si les parece compañeros, y ya para que podamos trabajar con lo de la modificación cómo se llama la modificación. -----

Regidora, Carmen: Sí, bueno no sé quién me puede contestar, yo tengo una duda por qué si el Concejo anterior solicitó que se modificará el manual completo, por qué ahorita solamente unos perfiles son los que se tienen que ver, o sea qué pasó con el manual que quedó ahí en standby dónde está eso, en qué proceso está, que alguien me explique por qué solo unos puestos y no todo el manual. -----

Ana Belén: Bueno, Carmen para comentarle el manual de puestos se remitió, creo que fue en el año pasado si no me equivoco el tiempo pasa muy rápido, no fue aprobado, llevaba varias inconsistencias, llevaba varios errores entonces fue devuelto, nosotros se lo devolvimos a la Unión Nacional de Gobiernos Locales ellos le hicieron varias correcciones, sin embargo, como que cuando ya estaban las correcciones y demás ya Ronald iba más más de salida entonces incluso el presidente anterior del Concejo Municipal en varias sesiones hizo la sugerencia de que se le dejara a la administración que entraba, entonces el manual está ahí, el manual de puestos hay que volver a remitirlo completamente, lo que pasa es que nosotros ahorita necesitamos sacar ciertos perfiles que necesitamos, como les decía yo el otro día, ahorita necesitamos sacar plazas que tenemos interinas para poder sacar esas plazas que tenemos interinas necesitamos el perfil actualizado como tal, entonces es por eso que se ha estado pasando uno o 3 perfiles de más posiblemente la otra semana van otros perfiles, pero es por eso, pero sí hay que hacer retomar digamos la alcaldía y la administración como tal tiene que retomar el tema del manual completo para remitirlo al Concejo nuevamente. Sí, correcto el viernes perdón el viernes viene personal de la Unión Nacional de Gobiernos locales para ir retomando todo ese tema. -----

Regidora, Carmen: Ok, solamente para aclararle al abogado y por si no quedó claro nosotros inclusive en el dictamen nunca se dijo ni se pretendió que se quitara el requisito, se sugirió y se dijo ahí que no parecía que el requisito fuera que tuviera que ser licencia indispensable que podría ser deseable, igual que como se podría poner un requisito de dominio del idioma inglés o conocimiento en leasco que no sea una cuestión que limite la participación tal vez de cualquier persona que no tenga la licencia no hablemos solo de gente con discapacidad. Entonces para que quede en actas también. -----

Presidente: Muy bien listo compañeros, entonces los que estén a favor de enviarlo a la comisión para su respectivo dictamen levantar la mano aprobado con 5 votos, muchas gracias, Ana Belén muchas gracias, Juan Carlos por la intervención. Sí de forma definitiva

para poderle dar trámite esta misma semana, levante la mano los que estén a favor que sea definitivo. -----

ACUERDO 4: El Concejo Municipal acuerda enviar a Comisión de Asuntos Jurídicos para su respectivo dictamen. Aprobado con 5 votos de los regidores Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Rogelio Alfaro Araya, Yerlin Lorena Araya Araya, Esteban Alberto Varela Jara. Aprobado definitivamente-----

3-MZ-AM-OF-0497-2024 Remisión de oficio MZ-DAF-PV-0017-2024 -----

Presidente: No sé si alguien quiere referirse a este oficio, no, entonces el acuerdo sería:

ACUERDO 5: El Concejo Municipal da por conocida la fecha máxima para realización del acto final o acto de adjudicación de la licitación mayor 2024LY-000001-0021300211 Compra, transporte y disposición de concreto premezclado para construcción de obra pública en los caminos del cantón de Zarcero siendo el 03 de octubre del 2024 fecha máxima -----

Aprobado con 5 votos de los regidores Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Rogelio Alfaro Araya, Yerlin Lorena Araya Araya, Esteban Alberto Varela Jara. Con dispensa de la Comisión de Asuntos Jurídicos. -----

Consta en el acta el recurso de revisión -----

4-MZ-AM-OF-0504-2024 Oficio de Remisión Convenio Residuos Servicios Públicos Bernardita Ruiz (Modificado) -----

Presidente: Igual este convenio ya había sido enviado por la señora alcaldesa se había remitido a la comisión de asuntos jurídicos, se dictaminó y en esta ocasión ya viene con los puntos que había que corregir. -----

ACUERDO 6: El Concejo Municipal acuerda autorizar a la alcaldesa municipal señora Gina Rodríguez Rojas, para la firma del convenio Municipalidad de Zarcero recolección de residuos valorizables con la señora Bernardita Ruiz, previa revisión por la Comisión de Asuntos Jurídicos y presentado con las correcciones solicitadas. Aprobado con 5 votos de los regidores Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Rogelio Alfaro Araya, Yerlin Lorena Araya Araya, Esteban Alberto Varela Jara. Con dispensa de la Comisión de Asuntos Jurídicos. Aprobado definitivamente. -----

**CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
Y LA SEÑORA BERNARDITA RUIZ ESQUIVEL.**

Entre nosotros, **Gina Rodríguez Rojas**, cédula de identidad número 2-0547-0249, mayor, casada en segundas nupcias, vecina de Los Ángeles de Zarcero, Alajuela, 75 metros al este de la Escuela, en mi condición de **Alcaldesa Municipal** de la Municipalidad de Zarcero, cédula jurídica tres -cero uno cuatro – cero cuatro dos cero seis cuatro (3-014- 042064), fue electa mediante voto popular el cuatro de febrero de dos mil veinticuatro, declarado por el Tribunal Supremo de Elecciones en la Resolución N.º 2156-E11-2024, publicación que consta en el Alcance 61 del 22 de marzo 2024 a la Gaceta, juramentado por el Concejo Municipal el 1 de mayo del 2024 en Sesión Extraordinaria Solemne, celebrada el día 1 de mayo de 2024. quien en adelante y para efectos de este convenio se denominará **LA MUNICIPALIDAD** y la señora Bernardita Ruiz Esquivel,- cédula de identidad número cuatro - cero ciento cuarenta y ocho – cero quinientos cincuenta y dos(4-0148-0552), mayor, casada, vecina de San Isidro de Heredia del depósito el Lagar 300 metros norte carretera a Concepción, Gestor Autorizado de Residuos conforme consta en el documento MS-DPRSA-USA-2103-2022 y que en lo sucesivo se denominará **EL GESTOR AUTORIZADO**, hemos convenido suscribir el presente Convenio de Cooperación para gestionar el tratamiento de residuos ordinarios sin separar y similares, con base en lo siguiente:

CONSIDERANDO

PRIMERO: Que el artículo 50 de Constitución Política en su párrafo segundo manifiesta: *“...Toda persona tiene derecho a un ambiente sano y ecológicamente equilibrado...”*

SEGUNDO: Que los numerales 8 inciso k y 23 de la Ley para la Gestión Integral de Residuos, de forma textual y respectiva manifiestan:

“ARTÍCULO 8.- Funciones de las municipalidades:

(...)

k) Establecer convenios con microempresas, cooperativas, organizaciones de mujeres y otras organizaciones y/o empresas locales, para que participen en el proceso de gestión de los residuos, especialmente en las comunidades que se ubican lejos de la cabecera del cantón...”

“ARTÍCULO 23.- Participación ciudadana:

El Ministerio de Salud y las municipalidades, en el marco de sus competencias, promoverán la participación de todas las personas en forma activa, consciente, informada y organizada en la gestión integral de residuos. Para ello deberán:

a) Convocar, fomentar y apoyar la conformación, consolidación y operación de grupos intersectoriales interesados en participar en el diseño e instrumentación de políticas y programas correspondientes.

b) Apoyar a los grupos sociales organizados en la realización de programas, proyectos y otras iniciativas sociales para la gestión integral de residuos.

c) Fomentar la aplicación de la presente Ley, mediante la realización de acciones conjuntas con la comunidad para la gestión integral de residuos, con énfasis en la valorización de los materiales contenidos en ellos. Para tal fin, podrán establecer convenios de cooperación con comunidades urbanas y rurales, instituciones académicas, micro y pequeñas empresas, cooperativas y otras formas de organización social, de la gestión integral de residuos.

d) Fomentar y garantizar la participación ciudadana en el control y la fiscalización del cumplimiento de esta Ley, de la política y el Plan Nacional, así como de otros programas y proyectos en la materia”.

TERCERO: Que los artículos 4 inciso f y 13 inciso e) del Código Municipal, establecen:

“Artículo 4: La municipalidad posee la autonomía política, administrativa y financiera que le confiere la Constitución Política. Dentro de sus atribuciones se incluyen las siguientes:

f) Concertar, con personas o entidades nacionales o extranjeras, pactos, convenios o contratos necesarios para el cumplimiento de sus funciones”.

“Artículo 13: Son atribuciones del concejo:

e) Celebrar convenios, comprometer los fondos o bienes y autorizar los egresos de la municipalidad...”

CUARTO: El artículo 7 de la Ley General de Contratación Pública, en forma textual indica:

“La Administración podrá utilizar instrumentalmente cualquier figura contractual que constituya la mejor forma para la debida satisfacción del fin público, siempre que se justifique por acto motivado suscrito por el jerarca o por quien él delegue”.

QUINTO: Que la Contraloría General de la República en su opinión jurídica número DJ-2602-201, ha estipulado dentro de lo que nos interesa, lo siguiente:

“...Con ello, cuando esté de por medio la satisfacción del interés público y a través de una decisión debidamente razonada cumpliendo con los requisitos que exige el ordenamiento jurídico, la Municipalidad puede suscribir válidamente otro tipo de contratos amparados a otra normativa como el caso del Código Civil.

(...)

En términos generales, debe concluir este Despacho, que estando de por medio la debida satisfacción del interés público de conformidad con las atribuciones que se reconocen a nivel constitucional y legal a las municipalidades, éstas pueden valorar cuáles son los tipos contractuales que le permitirán entrar a negociar con sujetos particulares...”.

SEXTO: Que la Municipalidad he identificado problemas y necesidades del cantón en materia de disposición de residuos valorizables, principalmente en cuanto al tratamiento que se le debe brindar y un lugar físico dónde colocarlas, para lo cual requiere del apoyo de todo tipo de persona física, pública o privada, en la búsqueda de soluciones.

POR TANTO

CLÁUSULA PRIMERA: DEL OBJETIVO DEL PRESENTE CONVENIO. Que la Municipalidad y el GESTOR AUTORIZADO, acuerdan suscribir el presente convenio de COLABORACION para gestionar el tratamiento de residuos ordinarios sin separar y similares, recolectados por la **MUNICIPALIDAD**, con la finalidad de que el gobierno local pueda satisfacer el interés público del cantón de Zarcero, logrando así un buen tratamiento de dichos desechos. Que dichos residuos ordinarios sin separar y similares estipulados en este convenio, no contraviene con otros convenios referentes a los residuos, mismos que se encuentran en función por parte de la Municipalidad.

CLÁUSULA SEGUNDA: PRECIO Y METODOLOGIA. La **MUNICIPALIDAD** se encarga de realizar la recolección de los residuos ordinarios sin separar y similares que se generen en el cantón de Zarcero y los llevará al Centro de Transferencia ubicado en el Plantel Municipal. El **GESTOR AUTORIZADO** se encargará de realizar la recolección de estos, al menos dos veces por semana (martes y miércoles de cada semana), en ese mismo lugar, lo cual estará liberando a la Municipalidad de la obligación de procesar, separación y realizar la adecuada disposición de los residuos valorizables que se recolectan en el cantón.

No se dará ningún tipo de retribución monetaria por parte del **GESTOR AUTORIZADO**, de igual forma este traslado no genera ningún tipo de obligación económica para la **MUNICIPALIDAD**.

En caso de que las condiciones del mercado lo permitan y exista un incremento en los precios de comercialización de los materiales, se valorará por las partes, la posibilidad de establecer un precio por kilo de material entregado.

CLÁUSULA TERCERA: DEL LUGAR. La **MUNICIPALIDAD** recogerá los residuos ordinarios sin separar y similares, en el cantón de Zarcero y los trasladará al plantel municipal, lugar donde el **GESTOR AUTORIZADO** deberá de recogerlos por sus propios medios. La Municipalidad no tiene injerencia ni responsabilidad de ningún tipo con los trabajadores que el gestor autorizado envíe a realizar la recolección en cuanto a responsabilidades laborales, pólizas o en caso de accidentes o similar.

CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL GESTOR AUTORIZADO. El **GESTOR AUTORIZADO**, se compromete a lo siguiente:

- 1- Recolectar, según los estipulado, los residuos ordinarios sin separar y similares que le sean entregados por la **MUNICIPALIDAD**.
- 2- Realizar el respectivo procedimiento de pesaje a los camiones que recogen los residuos.
- 3- Facilitar los datos del camión para ser ligado al registro de residuos sin separar y similares que resulte del tratamiento al amparo de los acuerdos del presente convenio. Dichos datos deben ser desglosados según la categoría de cada residuo que se disponga.
- 4- Asegurarse de garantizar que la permanencia de la o las personas comisionadas para realizar labores de recolección de los residuos, guarde las normas de trato, higiénicas y de seguridad que poseen el resto del personal municipal.

- 5- Asegurar que siempre se va a contar con transporte disponible para realizar el traslado de los residuos sin separar del plantel municipal al centro de acopio del **GESTOR AUTORIZADO**. Será obligación del **GESTOR AUTORIZADO**, el reemplazar el camión recolector en caso de cualquier inconveniente o eventualidad que se presente.

CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD. La **MUNICIPALIDAD**, tendrá las siguientes obligaciones:

1. Recoger los residuos ordinarios y similares, por sus propios medios, en el cantón de Zarcero.
2. Transportar por sus propios medios los residuos ordinarios y similares que desee tratar, hasta las instalaciones de la Municipalidad, designadas como el lugar del presente convenio, propias que serán para el cumplimiento del objeto del presente proceso, en el Plantel Municipal.

CLÁUSULA SEXTA: DE LA RESPONSABILIDAD POR DAÑOS. La **MUNICIPALIDAD** se libera de todo tipo de responsabilidad, una vez que los residuos sean entregados al **GESTOR AUTORIZADO**.

CLÁUSULA SÉTIMA: DE LA VIGENCIA. El presente convenio tendrá una vigencia de DOCE MESES contados a partir de la fecha de su suscripción y podrá ser prorrogable por un período igual, lo anterior si así lo manifiestan las partes o bien, de oficio si no se realiza el finiquito correspondiente.

CLÁUSULA OCTAVA: AUTORIZACION. Que en virtud de que el presente convenio no requiere refrendo contractual ni interno, el mismo ha sido aprobado por el Concejo Municipal en sesión ordinaria número XX, celebrada el día XX de marzo del año 2024, en el artículo XX, inciso X, se autorizó la Alcaldesa Municipal a suscribirlo.

CLÁUSULA NOVENA: DE LA RESCISIÓN. Cualquiera de las partes podrá finalizar el presente convenio en el momento que lo requiera, siempre y cuando lo comunique a la otra parte, con al menos dos meses de anticipación y por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA: DE LA ESTIMACIÓN. Por la naturaleza del objeto, el presente convenio es de cuantía inestimable.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: MODIFICACIONES AL CONVENIO. En caso de que lleguen a existir otras modificaciones a este convenio, las mismas podrán ser introducidas previo acuerdo de las partes suscribientes y se harán mediante adenda. La declaratoria judicial de nulidad de alguna de las cláusulas del presente convenio, no afectarán las demás, manteniendo el efecto jurídico de estas.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DEL LUGAR PARA ATENDER NOTIFICACIONES. LA **MUNICIPALIDAD** señala como lugar para recibir notificaciones, la Dirección de Servicios Públicos, en sus instalaciones ubicadas 100 metros oeste de la esquina noroeste del Parque de Zarcero, Alajuela. El correo electrónico autorizado: marodriguez@zarcero.go.cr y/o crojas@zarcero.go.cr.

El GESTOR AUTORIZADO señala como medios para recibir notificaciones los siguientes:

- Dirección: 355 metros norte de Coopeindia, la Cocoleca, Zaragoza de Palmares.
- El Correo: bernarditarue@hotmail.com

Para la comunicación ágil en relación con el cumplimiento de este convenio, la **MUNICIPALIDAD** señala como medio de comunicación el teléfono 2463-3160 ext 1024/1025.

Con la misma finalidad, el **GESTOR AUTORIZADO** señala como medios de comunicación el teléfono 8968-4775

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA. DEL RESPONSABLE. La responsabilidad de la administración, ejecución y fiscalización del presente convenio en su totalidad por parte de la **MUNICIPALIDAD**, será por parte de la Dirección de Servicios Públicos o de la persona que se designe.

Por parte del **GESTOR AUTORIZADO**, la responsabilidad de la administración, ejecución y fiscalización del presente convenio en su totalidad será por medio de la señora Bernardita Ruiz Eauivel, cédula de identidad número cuatro - cero ciento cuarenta y ocho – cero quinientos cincuenta y dos.

Leído lo anterior y estando ambas partes de acuerdo con los términos ante estipulados, estampamos nuestra firma el día CCCCCCCC del mes de marzo del año 2024, y aceptadas las condiciones del presente contrato, firmamos en la ciudad de Zarcero el día XX de julio del año 2023.

ALCALDE MUNICIPAL

GESTOR AUTORIZADO

5- Propuesta nomenclatura de calles y avenidas -----

Presidente: Este es un oficio muy interesante que lo remite el señor Leonardo González Cordero donde ellos hablan verdad de una nomenclatura para ponerle a todas las calles de Zarcero, pero con nombres un poco más alusivos, yo creo que sería muy importante tal vez pedirle a don Leonardo que nos exponga un poquitito que nos cuenten el proyecto. -----

Alcaldesa: Muchas gracias, señor presidente y buenas tardes. Gracias a todas las personas también que nos ven por las diferentes redes sociales y a ZTV también que nos acompaña

nuevamente esta semana. En este caso este es un proyecto que estuvo sacando desarrollo territorial con el departamento también de ambiente., ellos tienen una comisión de trabajo de desarrollo de este proyecto, como principios de mayo que estuvo la compañera Tatiana unos días acá en la en su puesto de trabajo se reunieron con personal de fuerza y luz que dan el apoyo del tema de asesoramiento y diagnóstico de la arborización que se puede hacer y cómo se puede implementar dentro de, el proyecto en sí es súper interesante, es muy bonito, yo también lo conocí me llama mucho la atención, habla de árboles nativos hasta flores también de plantas, sin embargo, ese documento como tal fue hecho ya hace bastante tiempo y lo que pasa es que ya con la asesoría que se está teniendo hay árboles que no se pueden aplicar en actualización porque ya por ejemplo un roble no se puede poner en ninguna parte de la calle porque es invasivo por ciertas condiciones, entonces el proyecto podría pedirseles también si ustedes lo consideran a Leonardo, sin embargo, el proyecto que estaría presentándose lo está trabajando ya la comisión respectiva dentro de la municipalidad que eran los que tenían la información y que estaban trabajando como departamentos esa información. Lo que yo podría decir adicional de conocer también la posición de ellos, si ustedes lo consideran a bien es que la comisión siga trabajando en el proceso y se les pueda presentar en el camino todos los avances que tiene ese proyecto, pero ya lo están trabajando. -----

Presidente: OK, sí, entonces sería exactamente pedirle a la comisión verdad que lo continúe es un proyecto creo que es sumamente bonito y ayuda mucho como para la parte visual del cantón, entonces si ya se está trabajando entonces lo que haríamos es pedirles que por favor ahí tal vez nos puedan presentar en algún momento un poquito de verdad de cómo es el proyecto y tal vez como ilustrarlo un poquito más. Entonces bueno daríamos por conocido el oficio y esperaríamos que la comisión nos presente un poquito más. -----

Regidor Esteban: También muy importante esa iniciativa y que dicha que la municipalidad lo está trabajando tal vez como recomendación un simple comentario que si lo tienen a bien incluso estas personas que trabajaron en este proyecto lo han estado trabajando puedan en algún momento coordinar con dicha comisión y aportar ideas si fuera necesario para también no solamente dejarlo por visto, sino que sea participativo. -----

Presidente: Sí sería sí tomarle también el parecer a ellos verdad que en su momento presentaron el proyecto y trabajarlo en conjunto. -----

6-SC-AC-0696-ORD.13-2024 Gobierno local Montes de Oca -----

Presidente: Esto es una solicitud que ellos hacen de apoyo, entonces aquí lo que haríamos es pasarlo a la comisión de asuntos jurídicos para que sea analizado el acuerdo. -----

ACUERDO 7: El Concejo Municipal acuerda pasarlo a Comisión de Asuntos Jurídicos para que sea analizado el acuerdo. Aprobado con 5 votos de los regidores Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Rogelio Alfaro Araya, Yerlin Lorena Araya Araya, Esteban Alberto Varela Jara. -----

7- Municipalidad de Dota acuerdo de apoyo Concejo al Municipal de Montes de Oca. -----

Presidente: Ese es como un apoyo que ello dan al acuerdo anterior, entonces ese lo daríamos por visto, porque ya vamos a enviar el de la Municipalidad de Montes de Oca para su respectivo análisis. -----

Regidor Esteban: ¿Se refiere al de Dota usted? No, el de Dota es distinto al de Montes de Oca. (Presidente: Entonces tal vez fue que me equivoqué) Sí, porque el de Dota es acuerdo brindar apoyo a la moción de voto de censura contra la Ministra de Educación Katharina Müller y el de Montes de Oca es a la situación que se ha generado de bullying y maltrato desde el gobierno y la incitación a la violencia que se ha dado. -----

Presidente: Bueno, entonces no importa para que sea analizado entonces este 7 el de la municipalidad de Dota enviémoslo a la comisión también para que sea analizado. -----

ACUERDO 8: El Concejo Municipal acuerda enviarlo a Comisión para que sea analizado. Aprobado con 5 votos de los regidores Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Rogelio Alfaro Araya, Yerlin Lorena Araya Araya, Esteban Alberto Varela Jara. -----

8-MZ-AM-OF-0496-2024 Donación - Malla Escuela de Guadalupe -----

Presidente: Eso es una donación que se solicita para dar una ayuda a la escuela de Guadalupe, entonces no sé si alguien quiere referirse al tema -----

ACUERDO 9: Según oficios de referencia DREO-SCE07-EG-O-09-2024, oficio MZ-AM-OF-0354-2024, oficio MZ-DSP-DIR-0111-202, oficio MZ-AM-AL-OF-0137 y oficio MZ-AM-OF-0496-2024 el Concejo Municipal acuerda autorizar la donación de malla para la Junta de Educación de la Escuela Guadalupe. Aprobado con 5 votos de los regidores Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Rogelio Alfaro Araya,

Yerlin Lorena Araya Araya, Esteban Alberto Varela Jara. Con dispensa de la Comisión de Asuntos Jurídicos -----

9-MZ-AM-OF-0505-2024 Oficio de Remisión MZ-DT-PAT-OF-064-2024 (Licencia licor temporal Concierto Sonora Santanera y BMZ) -----

Presidente: Esta es una solicitud que ellos hacen que ellos adjuntan un croquis en la solicitud del punto específico donde sería la venta de licor para esta actividad. -----

ACUERDO 10: El Concejo Municipal acuerda aprobar una licencia temporal de venta de licor a la Asociación por la Música de Zarcero para que sea utilizado durante la actividad concierto para mamá a desarrollarse el día 16 de agosto del 2024, se autoriza un puesto para venta de licor únicamente para este día y según ubicación detallada en croquis adjunto. Oficio de referencia MZ-DT-PAT-OF-064-2024. Aprobado con 5 votos de los regidores Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Rogelio Alfaro Araya, Yerlin Lorena Araya Araya, Esteban Alberto Varela Jara. Con dispensa de la Comisión de Gobierno y Administración. Aprobado definitivamente. -----

10-CM-SC-001-47-2024 Municipalidad de Desamparados -----

Presidente: Este es un oficio que también es importante enviarlo a la comisión de asuntos jurídicos para su valoración, los que estén a favor de levantar la mano. -----

ACUERDO 11: El Concejo Municipal acuerda enviarlo a Comisión de Asuntos Jurídicos para su valoración. Aprobado con 5 votos de los regidores Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Rogelio Alfaro Araya, Yerlin Lorena Araya Araya, Esteban Alberto Varela Jara. -----

11. Nota Asociación de desarrollo y comité de caminos de Anateri -----

Presidente: Lo que ellos solicitan es que se le dé un poquito de información que se pueda hacer un poco de debate acerca de la situación actual del desarrollo del camino que se está construyendo, ellos en la nota dicen que tienen algunas inquietudes con respecto al alcance de la obra. -----

Alcaldesa: Gracias, señor presidente, sí, bueno, conociendo el oficio de remisión que se les hace al Concejo, me permito bueno comentarles lo que les había informado la semana anterior que el proyecto está en proceso, que el proyecto se está trabajando, que es un proyecto construcción en el que salen por supuesto inconvenientes y situaciones que deben

ir siendo ajustadas. Bueno, inclusive nos acompaña el ingeniero Fabián Jiménez, que les podría aclarar cualquier duda que puedan tener. Sin embargo, nuestro procedimiento administrativo es hacer una reunión con la comunidad o con la asociación de desarrollo en este caso con todos los actores tanto la empresa contratista como la empresa que con el MOPT con el BID la municipalidad y la comunidad, esa reunión está para el día jueves próximo a las de la tarde acá en el salón de sesiones de la municipalidad, donde nos vamos a sentar a aclarar todos los puntos que tengan en duda los vecinos de la comunidad, hemos tratado de aclarárselo de varias formas, inclusive yo misma hice remisión del documento que solicitan en ese documento que valga la redundancia les llegó a ustedes, sin embargo, yo el documento lo remití un día antes el día 30 con recibido también de la persona que lo solicitó y sí se les está facilitando la información correspondiente, pero hay muchos puntos por aclarar y yo los conversé con ellos ese martes que nos reunimos acá en la oficina de que nosotros como municipalidad somos los mandados y los direccionados a trabajar en conjunto y que ese proyecto pues está en proceso verdad, entonces, como tal, yo lo que les pediría tal vez es que se pueda remitir a la alcaldía para que la alcaldía proceda como el procedimiento administrativo que se debe establecer en este caso y estarles informando a ustedes la próxima semana los alcances y lo que está sucediendo dentro del proyecto. -----

Presidente: Sí, bueno, ellos en realidad bueno en la nota lo que piden es una audiencia verdad con el Concejo, yo no sé qué opinan ustedes, yo creo que podríamos hacer como una sesión de trabajo donde podemos inclusive verdad por la necesidad de aclarar el tema por la necesidad de que todos los actores estén presentes, podríamos hacer una sesión extraordinaria para la siguiente semana donde podríamos tener todos los actores donde con calma, donde se les pueda debatir, donde ellos puedan aclarar sus dudas y que tengamos transparencia con el tema, entonces yo no sé qué les parece si tal vez para el día miércoles podríamos solicitar bueno yo aquí tengo ya el borrador de acuerdo. Para de mañana en ocho -----

ACUERDO 12: Por la importancia del tema del camino para el desarrollo de la comunidad de Anateri así como la importancia de una exposición amplia y detallada con tiempo suficiente para conocer y dar espacio a los habitantes de la comunidad de aclarar las dudas y contando con múltiples actores del tema, el Concejo Municipal acuerda convocar a una sesión extraordinaria para el día miércoles 14 de agosto a las 5 pm, convocando a la alcaldía, a los miembros de la comunidad, unidad técnica, junta vial, el auditor interno municipal y al

ingeniero a cargo de la obra de la Constructora. Aprobado con 5 votos de los regidores Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Rogelio Alfaro Araya, Yerlin Lorena Araya Araya, Esteban Alberto Varela Jara. Con dispensa de la Comisión de Gobierno y Administración. Aprobado definitivamente. -----

12-MZ-AM-OF-0507-2024 Remisión de Oficio MZ-AM-AL-OF-0138-2024 -----
Bueno, este oficio en realidad va a ser un poquito discutido en el siguiente oficio, entonces yo creo que ahorita lo podemos, valorar. -----

13-MZ-AM-OF-0506-2024 Remisión de presupuesto extraordinario 02-2024 -----
Presidente: No sé si alguien quiere referirse a este tema. No, muy bien, entonces yo creo que ya este tema lo hemos discutido, tuvimos la presentación de todos los directores y compañeros de la municipalidad junto con la alcaldía, se envió a comisión, ya tenemos un dictamen, ha sido analizado, recibimos el documento que se solicitó en el dictamen, entonces yo creo que ya estaríamos listos para proceder con la toma de los acuerdos.

Alcaldesa: Bueno, yo soy la más agradecida por eso, sin embargo, recordemos que con el oficio que se indica hubo algunos cambios en el presupuesto que no sé si los quieren ver rápidamente, porque sí hay cambios dentro de la estructura de lo que ustedes ya conocen.
Presidente: Ok, entonces lo vemos. -----

Fabiana Alvarado: Bueno, buenas noches, Concejo Municipal, señora alcaldesa, personas presentes y los que nos ven por los distintos medios. Es un gusto estar otra vez acá, el día de hoy a solicitud de la alcaldía vengo a presentarles unos pequeños ajustes del presupuesto extraordinario 02-2024 ¿por qué se presenta una nueva variación a la propuesta del presupuesto extraordinario 02-2024? Se toman las siguientes consideraciones: se considera el dictamen de la Comisión de Hacienda y Presupuesto del Concejo Municipal, se tuvo una reunión con la alcaldía y la asesoría legal el cual nos brindaron varias recomendaciones y también realizamos consultas de aprobaciones e improbaciones de presupuestos de otras municipalidades por eso es que el día de hoy vengo a presentarles unos ajustes. Se modificaron gastos que no eran financiados por el superávit libre de acuerdo al artículo 7 del decreto Ejecutivo n 32452-h. Cabe mencionar que en presupuestos anteriores se han financiado gastos similares y han sido aprobados por parte de la Contraloría. Ok entonces en la parte de ingresos esto queda igual no hay ninguna modificación, tenemos el ingreso de

capital del Ministerio de Hacienda, un superávit libre, superávit específico para un total de ¢906.718.149,79. En el programa uno de dirección administrativa general aquí vamos a ver los primeros ajustes en el tiempo extraordinario se aumentó en ¢1.500.000 quedando para un total de ¢3.000.000 esto para cubrir tiempo extraordinario que realicen funcionarios para la implementación del sistema Yaipan en la parte de egresos en las actividades que están pendientes para la implementación de las NICS y en caso de actividades extraordinarias que generen la alcaldía o tributario. Se elimina servicios jurídicos y servicios de ingeniería para un total de ¢15.000.000 ya que estos rubros pertenecen al servicio de gestión y apoyo y el artículo 7 indica que no se puede financiar con superávit libre otros servicios de gestión y apoyo. Se hace un ajuste para cerrar presupuesto en equipo de cómputo anteriormente estaba en ¢4.204.977 y ahora quedan en ¢5.000.000. Se da contenido a la cuenta de maquinaria y equipo mobiliario diverso en ¢10.000.000 esto es para adquirir un sistema de detección de incendios y alarmas de evacuación para el edificio uno esto es una solicitud que realiza el área de comisión de perdón el área de salud ocupacional y además un requisito para adquirir el seguro contra incendios del edificio. Y así mismo se da contenido a la cuenta prestaciones legales en ¢1.500.000 ya que en estos 2 meses renunciaron 2 compañeros y para cancelarle los derechos laborales va en esta cuenta de prestaciones legales sí las liquidaciones. En el programa 2 educativos culturales y deportivos se van a eliminar 3 cuentas, otros servicios de gestión y apoyo, alimentos y bebidas, textiles y vestuarios para un total de ¢7.959.933,33 eso porque son cuentas que pertenecen al servicio de gestión apoyo. -----

Alcaldesa: Solo para recalcar un poquito, lo que decía Fabi antes, servicios de textiles y vestuarios, por ejemplo, era lo que teníamos para el uniforme de la Rondalla, todos los años anteriores este rubro se ha cubierto y se ha cubierto en los presupuestos extraordinarios y ha sido aprobado en su totalidad el presupuesto, sin embargo, este año hay municipalidades que se pudo detectar en el documento que pasó este el departamento legal el 30 de julio si no me equivoco, donde ese rubro específicamente lo rechazaron entonces para no jugarnos ese chance es donde están haciendo los cambios, pero es como reflejo de ese de ese comentario que son servicios y que son propuestas que ya han sido aprobadas en presupuestos extraordinarios, pero este año están aplicando una norma diferente o un requerimiento diferente. -----

Fabiana Alvarado: Sí, más que todo lo hacemos por lo mismo, para que no nos incurra la

improbación viendo otros presupuestos de municipalidades diferentes. En el programa mantenimiento de edificios solamente se hace un ajuste para cerrar presupuesto quedando la cuenta mantenimiento y reparación de edificios en ¢6.000.000 anteriormente estaba en ¢5.590.000. Al hacer estos ajustes, entonces creamos un proyecto a solicitud de la alcaldía denominado mantenimiento y reparación de vías de comunicación y aceras de cantón de Zarcero el cual es para un monto total de ¢12.349.997,78 que vamos a dividir mitad y mitad en materiales y productos minerales y asfálticos que es para la compra de asfalto y cemento y vías de comunicación terrestre para la contratación del personal o la empresa que venga a hacer el proyecto. Se hace ajustes de presupuesto en el cierre técnico del botadero municipal se elimina la cuenta de servicios de ingeniería que tenía ¢9.000.000 y se distribuye ¢5.000.000 para alquiler de maquinaria y se le distribuye a materiales y productos minerales asfálticos quedando en ¢4.000.000 materiales y productos de plástico quedando en ¢4.000.000. Lo único que está en la presentación con color amarillo son los ajustes que se han realizado. Y ya, por último, se elimina un proyecto el de arborización que estaba en el rubro de servicios de ingeniería el cual es de otros servicios de gestión y apoyo por ¢4.000.000 pero como antes lo comentábamos no es un proyecto que se va a eliminar, sino que se va a financiar con otro ingreso. Y eso sería el total de. -----

Alcaldesa: OK, tal vez para aclarar el tema del financiamiento estamos esta semana anterior tuvimos reunión con el personal de JICA y JICA está interesado en desarrollar este proyecto, entonces estamos haciendo toda la reestructuración del proyecto para hacer la presentación que corresponde y que ellos sean los que nos puedan aportar el proyecto de arborización
Fabiana Alvarado: Y ese sería el total de los ajustes si tienen alguna duda. -----

Presidente: Perfecto, muchas gracias. No sé si alguien quiere consultar algo compañeros, no, muy bien listos, perfecto. Muchas gracias, Fabiana por la presentación. -----

ACUERDO 13: El Concejo Municipal acuerda destinar un total de ¢8.765.794, 95 (ocho millones setecientos sesenta y cinco mil setecientos noventa y cuatro colones con noventa y cinco céntimos) para los centros educativos ubicados en el cantón de Zarcero, con el objetivo de mejorar las condiciones de infraestructura y mantenimiento de escuelas y colegios y con ello contribuir en los procesos de desarrollo educativo así como accesibilidad a todos los estudiantes; distribuidos de la siguiente manera: todos los centros educativos que voy a mencionar van a recibir ¢461,357.63 (cuatrocientos sesenta y un mil trescientos cincuenta y

siete punto sesenta y tres colones): Escuela Bajo Tapezco, Escuela Arnulfo Arias Madrid, Escuela La Legua, Colonia Anateri, Guadalupe, Félix Villalobos, José Valenciano, La Brisa, Ramón Barquero, La Picada, Morelos, Otilio Ulate Blanco, Salustio Camacho, Zapote, Santa Teresita, Liceo Alfaro Ruiz, Liceo de Laguna, CTP de Zarcero, Telesecundaria Anateri. Aprobado con 4 votos de los regidores Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Rogelio Alfaro Araya, Esteban Alberto Varela Jara. Con dispensa de la Comisión de Hacienda y Presupuesto. -----

La regidora Yerlin no se encontraba en ese momento en la curul cuando se sometió a votación
Presidente: Tal vez vamos a esperar un momentito a la regidora para tomar el acuerdo del presupuesto extraordinario. Es porque hay que tomar ese acuerdo a solicitud de la administración antes del. -----

Alcaldesa: Tal vez bueno como la pregunta no quedó en micrófono, es por qué se debe tomar este acuerdo, el acuerdo se debe tomar porque esos son temas de transferencias, no son recursos que sean en especies, son temas de transferencias económicas, entonces debe quedar un acuerdo que se autoricen esas transferencias. -----

Presidente: Vamos a dar un receso sí de 3 minutos a partir de este momento para esperar un momentito. Entonces a partir de este momento 3 minutos (se toma el receso). Muy bien. Entonces vamos a continuar. Entonces en este momento vamos a tomar el siguiente acuerdo: El Concejo Municipal acuerda aprobar el presupuesto extraordinario 02-2024 y su respectiva actualización del Plan Anual Operativo, por un monto total de ₡928.967.726,43, así como la respectiva plantilla plurianual actualizada, el detalle del origen y aplicación de recursos, la justificación de ingresos y gastos y demás documentos de respaldo de este presupuesto extraordinario 02-2024, previo análisis y dictamen de la Comisión de Hacienda y Presupuesto con las correcciones y solicitudes realizadas a la alcaldía municipal. Según los siguientes oficios y documentos de referencia: 1. Cuadro de detalle de origen y aplicación de recursos, 2. Cuadro estructura organizacional, 3. Cuadro salario alcaldesa, 4. Cuadro detalle de deuda, 5. Cuadro de aportes en especies para servicios y proyectos comunales, 6. Cuadro de cálculos de dietas a regidores, 7. Cuadro de incentivos salariales que se reconocen en la entidad, 8. Oficio MZ-UTGV-OF-0057-2024, 9. Oficio MZ-DAF-P-CONST-0162-2024, 10. Informe de cambios a la propuesta extraordinaria 02-2024, 11. Justificación de la aplicación del artículo 6 de la ley 8131 y artículo 7 del decreto ejecutivo n° 32452-H, 12. Justificación de

ingresos, 13. Plan anual operativo 2024 presupuesto extraordinario 02-2024, 14. Certificación morosidad de la Caja, 15. Oficio MZ- AM-OF- 0506-2024, 16. Oficio MZ-DAF- OF- 0065-2024, 17. Oficio MZ-DAF-T-CONST-018-2024, 18. Información plurianual 2024-2027 y 19. Presupuesto extraordinario 02-2024. La compañera Fabiana realiza una intervención: Es que quería ver el monto total, me pareció que está erróneo. Presidente: Dice ¢928.000.000. Fabiana: Son ¢906, 718,149. 79. Presidente: Muy bien entonces para que se lea correctamente por un monto de ¢906,718,149.79 para que se lea de esta manera la forma correcta. Fabiana: Cualquier cosa en los documentos adjuntos ahí lo pueden verificar. Presidente: Perfecto, muy bien, entonces los que estén a favor de aprobar el presupuesto extraordinario 02-2024 levantar la mano. -----

ACUERDO 14: El Concejo Municipal acuerda aprobar el presupuesto extraordinario 02-2024 y su respectiva actualización del Plan Anual Operativo, por un monto total de ¢906,718,149.79 (novecientos seis millones setecientos dieciocho mil ciento cuarenta y nueve punto setenta y nueve), así como la respectiva plantilla plurianual actualizada, el detalle del origen y aplicación de recursos, la justificación de ingresos y gastos y demás documentos de respaldo de este presupuesto extraordinario 02-2024, previo análisis y dictamen de la Comisión de Hacienda y Presupuesto con las correcciones y solicitudes realizadas a la alcaldía municipal. Según los siguientes oficios y documentos de referencia: 1. Cuadro de detalle de origen y aplicación de recursos, 2. Cuadro estructura organizacional, 3. Cuadro salario alcaldesa, 4. Cuadro detalle de deuda, 5. Cuadro de aportes en especies para servicios y proyectos comunales, 6. Cuadro de cálculos de dietas a regidores, 7. Cuadro de incentivos salariales que se reconocen en la entidad, 8. Oficio MZ-UTGV-OF-0057-2024, 9. Oficio MZ-DAF-P-CONST-0162-2024, 10. Informe de cambios a la propuesta extraordinaria 02-2024, 11. Justificación de la aplicación del artículo 6 de la ley 8131 y artículo 7 del decreto ejecutivo n° 32452-H, 12. Justificación de ingresos, 13. Plan anual operativo 2024 presupuesto extraordinario 02-2024, 14. Certificación morosidad de la Caja, 15. Oficio MZ- AM-OF- 0506-2024, 16. Oficio MZ-DAF- OF- 0065-2024, 17. Oficio MZ-DAF-T-CONST-018-2024, 18. Información plurianual 2024-2027 y 19. Presupuesto extraordinario 02-2024. Aprobado con 5 votos de los regidores Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Rogelio Alfaro Araya, Yerlin Lorena

Araya Araya, Esteban Alberto Varela Jara. Con dispensa de la Comisión de Hacienda y Presupuesto. -----

MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
PRESUPUESTO



Presupuesto extraordinario 02-2024

GILBERTO BRICEÑO
DELGADO (FIRMA)
Firmado digitalmente por
GILBERTO BRICEÑO DELGADO
(FIRMA)
Fecha: 2024.08.05 11:32:13 -06'00'
Revisado por: Gilberto Briceño Delgado
Director Administrativo Financiero

FABIANA ALVARADO
MORA (FIRMA)
Firmado digitalmente por
FABIANA ALVARADO MORA
(FIRMA)
Fecha: 2024.08.05 11:31:47 -06'00'
Elaborado por: Fabiana Alvarado Mora
Lugar: Zarcero, agosto 2024

BUDGETO		MONTO		Programa	Activos/ Pasivos	Proyecto	APLICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO Y ENTIDAD PRESUPUESTARIA	Monto	APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONOMICA			
									Corriente	Capital	Transferencias y Finanzas	Suma de asignación
4.1.1.1	Ministerio de Hacienda (Ley N° 8114 y Ley N° 8553)	255 361 136.37	0	02	1	02	Unidad Técnica de Gestión Vial Banco Fuentefuerte	57 397 437.00			57 397 437.00	
3.3.1	Superintendencia	255 361 136.37	1	01			Administración General Banco Fuentefuerte	48 246 189.00				
							Personal	3 110 100.00	3 110 100.00			
							Personal	18 130 000.00	18 130 000.00			
							Personal	3 800 000.00	3 800 000.00			
							Banco Fuentefuerte	24 000 000.00	24 000 000.00			
							Transferencias corrientes	2 300 000.00	2 300 000.00			
				1	04		PERSONA Transferencias corrientes	309 148.65				
							Transferencias corrientes	309 148.65	309 148.65			
				1	04	0	Junta de evaluación Banco Fuentefuerte	9 760 784.35				
							Transferencias	9 760 784.35	9 760 784.35			
				1	05		Administración de Cables y cables Transferencias	40 483 834.11				
							Transferencias	40 483 834.11	40 483 834.11			
							Transferencias corrientes	36 500 000.00	36 500 000.00			
				1	06		Activos, inversiones y depósitos Transferencias	4 300 000.00				
							Transferencias	4 300 000.00	4 300 000.00			
							Transferencias	4 300 000.00	4 300 000.00			
				1	10		Transferencias recibidas y canceladas Transferencias	2 300 000.00				
							Transferencias	2 300 000.00	2 300 000.00			
				1	17		Mantenimiento de Edificios Transferencias	6 500 000.00				
							Mantenimiento	6 500 000.00	6 500 000.00			
							Mantenimiento y suministros	6 500 000.00	6 500 000.00			
				1	26		Operación de ferrocarril Transferencias	2 300 000.00				
							Transferencias	2 300 000.00	2 300 000.00			
							Transferencias	2 300 000.00	2 300 000.00			
				1	28		Atención de emergencias sanitarias Transferencias	1 300 000.00				
							Transferencias	1 300 000.00	1 300 000.00			
				1	29		Atención de emergencias sanitarias Transferencias	12 774 291.79				
							Transferencias	12 774 291.79	12 774 291.79			
				1	30	3	Unidad Técnica de Gestión Vial Banco Fuentefuerte	100 876 990.76				
							Transferencias	100 876 990.76	100 876 990.76			
				1	36	2	Reparación de espacios públicos, generación de actividades Banco Fuentefuerte	10 900 000.00				
							Transferencias	10 900 000.00	10 900 000.00			
				1	36	11	Organismo Asesoración Pre-Cálculos Pábricos Transferencias	1 300 000.00				
							Transferencias	1 300 000.00	1 300 000.00			
				1	36	12	Centro Técnico del Reducido Montañés Transferencias	40 300 000.00				
							Transferencias	40 300 000.00	40 300 000.00			



MUNICIPALIDAD DE ZARCERO

CUADRO N.º 2

APLICACIÓN DE RECURSOS DE SUPERÁVIT

INCORPORAR EN LAS COLUMNAS DE "APLICACIÓN" LA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS POR SUBPARTIDA POR OBJETO DEL GASTO

CÓDIGO SEGUN CLASIFICADOR DE INGRESOS	TIPO DE SUPERÁVIT	MONTO	PROGRAMA	APLICACION OBJETO DEL GASTO	
				Subpartida	Monto
3.3.1	Superávit Libre	305 341 198,97	Administración General	0.02.01 Tiempo Extraordinario	3 000 000,00
				0.03.03 Décimo-tercer Mes	250 000,00
				0.04.01 Contribución Patronal al Seguro de Salud de la C.C.S.S 9.25%	277 500,00
				0.04.05 Contribución Patronal al Banco Popular y D. C. 0.50 %	15 000,00
				5.42%	162 600,00
				0.05.02 Aporte Patron al Régimen Oblig Pensiones Compleme. 2 %	60 000,00
				0.05.03 Aporte Patronal al Fondo de Capitalización 1.5 %	45 000,00
				1.01.99 Otros alquileres	5 000 000,00
				1.02.03 Servicio de correo	1 100 000,00
				1.03.06 Comisiones y Gastos X Servicios Financieros y Comerciales	1 000 000,00
				1.08.05 Mantenimiento y reparación equipo de transporte	1 000 000,00
				1.08.08 Mantenimiento y reparación equipo computo y sistemas	10 000 000,00
				2.01.04 Tintas, pinturas y diluyentes	200 000,00
				2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	700 000,00
				2.99.01 Útiles y materiales de oficina y cómputo	650 000,00
				2.99.03 Productos de papel, cartón e impresos	400 000,00
				5.01.03 Equipo de comunicación	2 000 000,00
				5.01.05 Equipo de computo	5 000 000,00
				5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	10 000 000,00
				5.99.03 Bienes Intangibles	5 000 000,00
				6.03.01 Prestaciones legales	1 500 000,00
				6.03.99 Otras prestaciones	500 000,00
				6.06.01 Indemnizaciones	500 000,00
			FEDOMA	6.01.04.03 Tranferencias corrientes a Gobiernos Locales	509 149,65
			Juntas de educación	6.01.03.01 Tranferencias corrientes a organos desconcentrados	8 765 794,95
			Caminos y calles	1.01.02 Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	13 464 934,11
				2.03.02 Materiales y productos minerales y asfálticos	35 000 000,00
			Educativos culturales y deportivos	1.05.01 Transporte dentro del país	500 000,00
				2.99.99 Otros útiles, materiales y suministros	1 000 000,00
				5.01.07 Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	3 000 000,00
			Servicios Sociales y complementarios	1.07.01 Actividades de Capacitación	2 000 000,00
			Mantenimiento de Edificios	1.08.01 Mantenimiento y reparación de edificios y locales	6 000 000,00
				2.99.03 Productos de papel y cartón e impresos	250 000,00
				2.99.05 Útiles y materiales de limpieza	250 000,00

			Urbano	1.08.05 Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	1 000 000,00
				2.04.01 Herramientas e instrumentos	40 000,00
				2.99.01 Útiles, materiales de oficina y cómputo	200 000,00
				2.99.03 Productos de papel, cartón e impresos	300 000,00
				5.01.05 Equipo y programas de cómputo	1 500 000,00
			Atención de emergencias cantonales		
				0.02.01 Tiempo Extraordinario	2 000 000,00
				0.03.03 Décimo-tercer Mes	166 666,67
				0.04.01 Contribución Patronal al Seguro de Salud de la C.C.S.S 9.25%	185 000,00
				0.04.05 Contribución Patronal al Banco Popular y D. C. 0.50 %	10 000,00
				5.42%	108 400,00
				0.05.02 Aporte Patron al Régimen Oblig Pensiones Compleme. 2 %	40 000,00
				0.05.03 Aporte Patronal al Fondo de Capitalización 1.5 %	30 000,00
				5.01.01 Maquinaria y equipo para la producción	5 000 000,00
				5.01.99 Maquinaria y equipo diverso	5 234 205,05
			Unidad Técnica de Gestión Vial		
				5.02.02 Vías de comunicación terrestre	100 076 950,76
			espacios públicos, gimnasios biosaludables		
				5.02.99 Otras construcciones, adiciones y mejoras	10 000 000,00
			Equipamiento Asociación Pro-Cuidados Paliativos		
				2.99.02 Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación	1 000 000,00
			Cierre Técnico del Botadero Municipal		
				1.01.02 Alquiler de maquinaria y equipo mobiliario	30 000 000,00
				2.03.01 Materiales y productos metálicos	1 500 000,00
				2.03.02 Materiales y productos minerales y asfálticos	4 000 000,00
				2.03.03 Madera y sus derivados	500 000,00
				2.03.06 Materiales y productos de plástico	4 000 000,00
			reparación de cunetas y cordones de caño que dificultan el adecuado servicio de limpieza de vías		
				5.02.02Vías de comunicación terrestre	7 000 000,00

			Mantenimiento y reparación de las vías de comunicación y aceras del cantón de Zarzero		
				2.03.02 Materiales y productos minerales y asfálticos	6 174 998,89
				5.02.02 Vías de comunicación terrestre	6 174 998,89
3.3.1	Superávit específico				
3.3.2.1	Junta Administrativa del Registro Nacional, 2% del IBI, Leyes 7509 y 7729	702 952,14	Administrativa del Registro Nacional	6.01.02.03 Transferencia Corrientes a Organos Desconcentrados	702 952,14
3.3.2.2	Juntas de educación, 10% impuesto territorial y 10% IBI, Leyes 7509 y 7729	3 514 760,69	Juntas de educación	6.01.03.01 Transferencias Corrientes a Instituciones Descentralizadas No Empresariales	3 514 760,69
3.3.2.3	Organismo de Normalización Técnica, 1% del IBI, Ley Nº 7729	351 476,07	Ministerio de Hacienda	6.01.01 Transferencias Corrientes al Gobierno Central	351 476,07
3.3.2.4	Comité Cantonal de Deportes	3 812 622,35	Comité Cantonal de Deportes	6.01.04.01 Transferencias Corrientes a Gobiernos Locales	3 812 622,35
3.3.2.5	Ley N°7788 10% aporte CONAGEBIO	1 011,71	Comisión Nacional para la Gestión de la Biodiversidad	6.01.02.01 Transferencia Corrientes a Organos Desconcentrados	1 011,71
3.3.2.6	Ley N°7788 70% aporte Fondo Parques Nacionales	6 373,76	Fondo Parques Nacionales	6.01.02.02 Transferencia Corrientes a Organos Desconcentrados	6 373,76
3.3.2.7	Fondo Aseo de Vías	34 370 864,61	Aseo de vías y sitios públicos	1.03.06 Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	1 000 000,00
				1.06.01 Seguros	80 000,00
				1.07.01 Actividades de capacitación	750 000,00
				1.08.05 Mantenimiento y reparación equipo de transporte	1 000 000,00
				1.08.99 Mantenimiento y reparación de otros equipos	1 170 000,00
				2.04.02 Repuestos y accesorios	500 000,00
				2.99.03 Productos de papel, cartón e impresos	500 000,00
				2.99.05 Útiles y materiales de limpieza	500 000,00
				5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	2 000 000,00
			reparación de cunetas y cordones de caño que dificultan el adecuado servicio de limpieza de vías	2.03.02 Materiales y productos minerales y asfálticos	15 896 443,30
				5.02.02 Vías de comunicación terrestre	3 974 421,31
			Bienestar Animal	1.04.01 Servicios de ciencias de la salud	7 000 000,00

3.3.2.8	Fondo recolección de basura	88 874 077,26	Recolección de Basura	1.02.99 Otros servicios básicos	87 326 150,91
				1.06.01 Seguros	80 000,00
				1.08.05 Mantenimiento y reparación equipo de transporte	1 300 000,00
				5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	167 926,35
		82 505,43	Fondo Convenio ALIARSE	5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	82 505,43
3.3.2.9	Fondo cementerio	28 237 065,39	Cementerio	1.03.01 Información	1 000 000,00
				1.06.01 Seguros	80 000,00
				2.03.02 Materiales y productos minerales y asfálticos	4 349 745,41
				5.01.03 Equipo de comunicación	1 500 000,00
			Cementerio III	1.08.01 Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	21 307 319,98
3.3.2.10	Fondo Acueducto	106 655 325,50	Acueducto II	1.06.01 Seguros	80 000,00
				2.01.99 Otros productos químicos	2 500 000,00
				2.03.06 Materiales y productos de plástico	18 075 325,50
				2.04.01 Herramientas e instrumentos	6 000 000,00
			Acueducto III	1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo	80 000 000,00
3.3.2.11	Proyectos y programas para la Persona Joven	7 933 495,51	Educ. Cult. Deport.	1.03.02 Publicidad y propaganda	833 495,51
				1.07.01 Actividades de capacitación	1 000 000,00
				1.07.02 Actividades Protocolarias y Sociales	3 100 000,00
				2.99.04 Textiles y Vestuarios	500 000,00
				5.02.99 Otras construcciones, adiciones y mejoras	2 500 000,00
3.3.2.12	Ley N°7788 30% Estrategias de protección medio ambiente	303 027,30	Protección al Medio Ambiente	2.02.02 Productos agroforestales	303 027,30
3.3.2.13	Fondo IFAM impuesto al ruedo	2 177 806,07	Mantenimiento de Calles y Caminos	1.01.02 Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	2 177 806,07
3.3.2.14	Fondo servicio de mercado	194 936 617,93	Inversiones	1.04.03 Servicios de Ingeniería	50 000 000,00
				5.02.01 Edificios	144 936 617,93
3.3.2.15	Fondo para obras financiadas	1 357 259,82	Mantenimiento de Calles y Caminos	1.01.02 Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	1 357 259,82
3.3.2.16	Fondo Solidario	3 496 100,80	Mantenimiento de caminos y calles en todo el cantón de zarzero FS III	2.03.02 Materiales y productos minerales y asfálticos	2 300,00
			Reparación de la calle a la escuela la picada en pueblo nuevo FS III	2.01.04 Tintas, pinturas y diluyentes	1 500,00
			Instalación de gimnasio al aire libre en el parque de Zarzero, 2013 FS	2.01.04 Tintas, pinturas y diluyentes	53 550,00
			Catastro Municipal FS	1.04.99 Otros Servicios de Gestión y Apoyo	3 438 750,80
3.3.2.17	Fondo Ley 8114	67 166 171,48	Unidad Técnica de Gestión Vial	2.01.04 Tintas, pinturas y diluyentes	2 000 000,00
				2.03.02 Materiales y productos minerales y asfálticos	32 640 559,24
				5.01.01 Maquinaria y equipo para la producción	10 000 000,00
				5.02.02 Vías de comunicación terrestre	22 525 612,24
TOTAL		849 320 712,79			849 320 712,79

0,00

Yo Fabiana Alvarado Mora cédula 116530702 hago constar que los datos suministrados anteriormente corresponden a las aplicaciones dadas por la entidad a la totalidad de los recursos de superávit incorporados en el presupuesto inicial 2024.

Firma del funcionario responsable: FABIANA ALVARADO MORA (FIRMA) firmado digitalmente por FABIANA ALVARADO MORA #9849 Fecha: 2024.06.08 17:38:18 -0600'

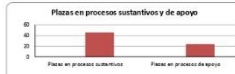
MUNICIPALIDAD DE ZAICERO
CUADRO N.º 3
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (RECURSOS HUMANOS)

Nivel	Procesos sustantivos cantidad de plazas					Procesos de Apoyo cantidad de plazas				
	Total general					Total general				
	Sanidad para cargos fijos	Servicios especiales	I	II	IV	Sanidad para cargos fijos	Servicios especiales	Puestos de confianza	Otros	IV
Med superior ejecutivo						2		1	2	1
Profesional	18		3	9	4	9		1	1	1
Técnico	11		4	7		9	1		1	10
Administrativo	2			1	1	2		1	2	1
De servicio	17			12	9	1			1	1
Total	48	9	7	29	14	23	1	9	23	13

Plazas en procesos sustantivos y de apoyo	
Plazas en sueldos para cargos fijos	68
Plazas en servicios especiales	1
Total de plazas	69

Plazas en procesos sustantivos y de apoyo	
Plazas en procesos sustantivos	48
Plazas en procesos de apoyo	24
Total de plazas	72

RESUMEN POR PROGRAMA:	
Programa I: Dirección y Administración General	20
Programa II: Servicios Comunitarios	30
Programa III: Inspecciones	10
Programa IV: Puestos especiales	9
Total de plazas	69



Tipo de plaza	CANTIDAD DE PLAZAS				Observaciones	
	Presupuesto 2024	Presupuesto 2023	Presupuesto 2022	Presupuesto 2021		
Area Asesoría	21	0	0	21	0	Se han incorporado unidades presupuestadas para los puestos de tipo asesoría de acuerdo al Decreto y el Plan de Operación Municipal de 2024, según el Plan CPDS LDC-CHM en el presente presupuesto para una plaza en sueldos especiales de Area Asesoría.
Área Asesoría	2	0	0	2	0	
Proceso Asesoría	48	0	0	48	0	
Proceso de apoyo	24	0	0	24	0	

Funcionario responsable: Ana Belén Rodríguez Muriel
Coordinadora de Recursos Humanos
Fecha: 5/8/2024

Versión actualizada a agosto de 2024

ANA BELEN
RODRIGUEZ
MURILLO
(FIRMA)

Firmado digitalmente
por ANA BELEN
RODRIGUEZ MURILLO
(FIRMA)
Fecha: 20.08.2024
11:06:33 -05'00'

MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
CUADRO N.º 4
SALARIO DEL ALCALDE/SA Y VICEALCALDE/SA

SALARIO DEL ALCALDE/SA

De acuerdo al artículo 20 del Código Municipal (1)

Seleccione la metodología utilizada para el cálculo del salario del alcalde/sa	a) Salario mayor pagado
--	-------------------------

a) Salario mayor pagado		
	Con las anualidades aprobadas	Más la anualidad del periodo + 1,5% de estimación aumento
Director Tributario		
1/6/2000	ACTUAL	PROPUESTO
Salario Base	809 280,22	821 419,42
Anualidades	294 973,00	308 050,00
Restricción del ejercicio liberal de la profesión (2)	526 032,14	533 922,63
Carrera Profesional	0,00	0,00
Otros incentivos salariales	0,00	0,00
Total salario mayor pagado	1 630 285,36	1 663 392,05
más: 10% del salario mayor pagado (según artículo 20 Código Municipal)	163 028,54	166 339,20
Salario base del Alcalde	1 793 313,90	1 829 731,25 (1)
Más: Restricción del ejercicio liberal de la profesión (2)	0,00	0,00 (2)
Total salario mensual	1 793 313,90	1 829 731,25

b) Con base en la tabla establecida en el art. 20 del Código Municipal	
	PROPUESTO
Monto del presupuesto ordinario	0,00
Salario definido por tabla	0,00 (3)
Más: Restricción del ejercicio liberal de la profesión (2)	0,00 (4)
Total salario mensual	0,00

c) Con base en el 50% de la pensión del Alcalde/sa	
	PROPUESTO
Monto de la pensión	0,00
Gastos de representación (50% del monto de la pensión)	0,00 (5)

SALARIO DEL VICEALCALDE/SA

a) Con base en el 80% del salario base del Alcalde/sa	
	PROPUESTO
Salario base del Vicealcalde/sa (Art.20 del Código Municipal)	1 463 785,00
Más:	
Restricción del ejercicio liberal de la profesión (2)	0,00
Total salario mensual	1 463 785,00

b) Con base en el 50% de la pensión del Vicealcalde/sa	
	PROPUESTO
Monto de la pensión	0,00
Gastos de representación (50% del monto de la pensión)	0,00 (5)

(1) Las opciones a), b) y c) son excluyentes. Debe de llenarse solo la opción que se determine.

(2) Aportar: base legal y nombre de la profesión

(3) Debe ubicarse en la relación de puestos

(4) Debe clasificarse dentro de incentivos salariales en el la subpartida 0.03.02

(5) Debe clasificarse como Gastos de representación personal en la subpartida 0.99.01

Elaborado por Ana Belén Rodríguez Murillo
Coordinadora de Recursos Humanos

Fecha: 05/08/24

ANA BELEN
RODRIGUEZ
MURILLO
(FIRMA)

Firmado digitalmente
por ANA BELEN
RODRIGUEZ MURILLO
(FIRMA)
Fecha: 2024.08.05
11:06:18 -06'00'

Versión actualizada a agosto de 2024

MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
CUADRO N.º 5
DETALLE DE LA DEUDA

SERVICIO DE LA DEUDA									
ENTIDAD PRESTATARIA	N° OPERACIÓN	FECHA DE FORMALIZACIÓN <small>(contado al firmado entre las partes)</small>	AÑO DE PRIMER DESEMBOLO	COMISIONES (1)	INTERESES (2)	AMORTIZACIÓN (3)	TOTAL	OBJETIVO DEL PRÉSTAMO	SALDO
IFAM	2-CVL-1451-1117	13/9/2018	2019	0.00	132 638 966.50	487 425 000.00	620 063 966.50	Financiar el mejoramiento de la estructura de pavimento, construcción de carpeta asfáltica y adquisición de maquinaria para el mantenimiento de la Red Vial Cantonal de Zarceño	124 417 940.21
				0.00	0.00	0.00	0.00		
				0.00	0.00	0.00	0.00		
				0.00	0.00	0.00	0.00		
				0.00	0.00	0.00	0.00		
				0.00	0.00	0.00	0.00		
				0.00	0.00	0.00	0.00		
				0.00	0.00	0.00	0.00		
TOTALES				0.00	132 638 966.50	487 425 000.00	620 063 966.50		
PRESUPUESTO INICIAL 2024				0.00	11 800 000.00	78 000 000.00	89 800 000.00		
DIFERENCIA				0.00	121 138 966.50	409 425 000.00	530 563 966.50		

(1) Completar esta columna en caso de operaciones nuevas. Se clasifican dentro del Grupo Comisiones y otros gastos 3.04 (Verificar subpartida según préstamo interno o externo)

(2) Se clasifican dentro del Grupo Intereses sobre préstamos 3.02 (Verificar subpartida según entidad prestataria).

(3) Se clasifican dentro del Grupo Amortización de préstamos 8.02 (Verificar subpartida según entidad prestataria).

Elaborado por Fabiana Alvarado Mora

5/8/2024 FABIANA ALVARADO MORA (FIRMA) Transmido digitalmente por FABIANA ALVARADO MORA FIRMA: Fecha: 2024/08/05 10:30:24 -0500

Versión actualizada a julio de 2023

MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
CUADRO N.º 6
APORTES EN ESPECIE PARA SERVICIOS Y PROYECTOS COMUNALES

[illegible]

Nota: Este tipo de beneficios incluye estrictamente las erogaciones que realiza la administración en la adquisición de bienes que posteriormente aporta a la comunidad en especie, no es procedente incluir transferencias corrientes o de capital como Aportes en especie.

Elaborado por Fabiana Alvarado Mora

Fecha: 08/04/24

FABIANA
ALVARADO MORA
(FIRMA)


Firmado digitalmente por
FABIANA ALVARADO MORA
(FIRMA)
Fecha: 2024.08.05 10:30:47
0600

Versión actualizada a julio de 2023

MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
CUADRO N.º 7
CÁLCULO DE LAS DIETAS A REGIDORES

PRESUPUESTO INICIAL PRECEDENTE (no deben considerarse para el cálculo los ingresos provenientes de la Ley N.º 8114 y sus reformas, ni Financiamiento -préstamos y recursos de vigencias anteriores-):						1 274 398 941.91
PRESUPUESTO EN ESTUDIO (no deben considerarse para el cálculo los ingresos provenientes de la Ley N.º 8114 y sus reformas, ni Financiamiento -préstamos y recursos de vigencias anteriores-):						1 258 710 392.11
PORCENTAJE DE AUMENTO DEL PRESUPUESTO						-1%
INDIQUE EL PORCENTAJE DE INCREMENTO APROBADO POR EL CONCEJO (el aumento de las dietas debe realizarse según lo estipulado en el artículo 30 del Código Municipal):						0.00%
NUMERO DE REGIDORES	VALOR DIETA ACTUAL	VALOR DIETA PROPUESTA	SESIONES ORDI-EXTRA	MENSUAL	ANUAL	
5	19 292.21	19 292.21	76	610 919.98	7 331 039.80	
5	9 646.10	9 646.10	76	305 459.83	3 665 518.00	
7	9 646.10	9 646.10	76	427 643.77	5 131 725.20	
7	4 823.05	4 823.05	76	213 821.88	2 565 862.60	
DIETAS POR COMISIÓN (ADJUNTAR DETALLE)						0.00
TOTAL				1 557 845.47	18 694 145.60	

Elaborado por Fabiana Alvarado Mora

Fecha: 5/8/24 FABIANA ALVARADO MORA
 (FIRMA)  Firmado digitalmente por FABIANA ALVARADO MORA (FIRMA) Fecha: 2024.08.05 10:31:13 -06'00'

Versión actualizada a julio de 2023

MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
CUADRO N.º 8
INCENTIVOS SALARIALES QUE SE RECONOCEN EN LA ENTIDAD

INCENTIVO SALARIAL	BASE LEGAL	PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO	OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE
Restricción al ejercicio liberal de la profesión (Prohibición)	Ley de Enriquecimiento Ilícito y Ley de Código de Normas y Procedimientos Tributarios	Salario base por 65%	Además de aplicar dicho porcentaje, se toma en consideración lo que señala la Ley 9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, que después aplicada esta ley aplica un 30% al salario base.
Restricción al ejercicio de la profesión. (dedicación)	Pronunciamiento Procuraduría c-215-2012	Salario base por el 25%	Además de aplicar dicho porcentaje, se toma en consideración lo que señala la Ley 9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.
Restricción al ejercicio de la profesión. (dedicación)	Pronunciamiento Procuraduría c-089-2013	Salario base por el 15%	Además de aplicar dicho porcentaje, se toma en consideración lo que señala la Ley 9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.
Disponibilidad	Reglamento para el pago de compensación por disponibilidad, dedicación exclusiva y prohibición de la Municipalidad de Zarcero	Salario base por el 45%	Además de aplicar dicho porcentaje, se toma en consideración lo que señala la Ley 9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.
Anualidad	Acuerdo de Concejo Municipal Acta extraordinaria N°7-92 del 12 de junio de 1992. Ley de fortalecimiento de las finanzas públicas.	Salario base por el 1% hasta 1992. Salario base por el 2% hasta 2018. Salario base por el 1.94% para clase profesional y por 2.54% para clase no profesional del 2018 en adelante.	Además de aplicar dicho porcentaje, se toma en consideración lo que señala la Ley 9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.

1/ La Administración debe contar con los expedientes correspondientes para los casos donde otorgue incentivos salariales, estableciendo el fundamento jurídico y el estudio técnico realizado y estar disponibles como parte del Componente Sistemas de Información que establece el artículo 16 de la Ley General de Control Interno, Ley N.º 8292.

2/ Los incentivos salariales otorgados por la municipalidad deben ajustarse a lo dispuesto en la Ley de Salarios de la Administración Pública, N.º 2166 y el Decreto Ejecutivo N.º

Elaborado por: Ana Belén Rodríguez Murillo
Fecha: 05/08/24

ANA BELEN
RODRIGUEZ
MURILLO (FIRMA)

Firmado digitalmente por
ANA BELEN RODRIGUEZ
MURILLO (FIRMA)
Fecha: 2024.08.05 11:05:50
-06'00'

Versión actualizada a agosto de 2024

MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
INFORMACIÓN PLURIANUAL 2024-2027

INGRESOS	2024	2025	2026	2027
1. INGRESOS CORRIENTES	1258.71	1296.29	1335.01	1374.90
1.1.2.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD	357.11	367.82	378.85	390.22
1.1.3.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS	262.44	270.32	278.42	286.78
1.1.9.0.00.00.0.0.000 OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS	12.40	12.65	12.90	13.16
1.3.1.0.00.00.0.0.000 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	588.88	606.54	624.74	643.48
1.3.2.0.00.00.0.0.000 INGRESOS DE LA PROPIEDAD	15.29	15.44	15.59	15.75
1.3.4.0.00.00.0.0.000 INTERESES MORATORIOS	17.48	18.35	19.27	20.24
1.4.1.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PÚBLICO	5.12	5.17	5.22	5.28
2. INGRESOS DE CAPITAL	858.08	875.25	919.01	964.96
2.4.1.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLICO	858.08	875.25	919.01	964.96
3. FINANCIAMIENTO	897.03	879.09	861.51	844.28
3.3.1.0.00.00.0.0.000 Superávit libre	336.62	329.88	323.29	316.82
3.3.2.0.00.00.0.0.000 Superávit específico	560.41	549.21	538.22	527.46
TOTAL	3 013.82	3 050.62	3 115.52	3 184.13

GASTOS	2024	2025	2026	2027
1. GASTO CORRIENTE	2167.13	2189.54	2298.89	2372.00
1.1.1 REMUNERACIONES	869.22	878.82	897.51	917.28
1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	1158.64	1174.97	1267.85	1318.66
1.2.1 Intereses Internos	11.50	5.50	0.40	0.00
1.3.1 Transferencias corrientes al Sector Público	119.71	121.17	123.74	126.47
1.3.2 Transferencias corrientes al Sector Privado	9.08	9.19	9.38	9.59
2. GASTO DE CAPITAL	768.69	778.08	794.63	812.13
2.1.1 Edificaciones	149.94	151.77	155.00	158.41
2.1.2 Vías de comunicación	504.59	510.75	521.61	533.10
2.1.5 Otras obras	12.50	12.65	12.92	13.21
2.2.1 Maquinaria y equipo	90.47	91.57	93.52	95.58
2.2.4 Intangibles	11.20	11.34	11.58	11.83
3. TRANSACCIONES FINANCIERAS	78.00	83.00	22.00	0.00
3.3.1 Amortización interna	78.00	83.00	22.00	0.00
TOTAL	3 013.82	3 050.62	3 115.52	3 184.13

<p>Vinculación con objetivos de mediano y largo plazo:</p> <p>Ingresos Corrientes Plan Estratégico Municipal 2021-2026 Área estratégica: Desarrollo Institucional Objetivo estratégico: Fortalecer los procesos municipales mediante la innovación tecnológica para la mejora en la prestación y calidad de servicios enfocado en el ciudadano.</p> <p>Ingresos de Capital Plan Estratégico Municipal 2021-2026 Área Estratégica: Obra Pública Objetivo estratégico: Desarrollar infraestructura sostenible, resiliente y de calidad para el apoyo del desarrollo económico y bienestar humano accesible y equitativo en línea con lo propuesto por los ODS 8,9,11 Y 12.</p> <p>Gasto Corriente Plan Estratégico Municipal 2021-2026 Área estratégica: Desarrollo Institucional Objetivo estratégico: Fortalecer los procesos municipales mediante la innovación tecnológica para la mejora en la prestación y calidad de servicios enfocado en el ciudadano.</p> <p>Gasto corriente / capital Plan Estratégico Municipal 2021-2026 Área estratégica: Desarrollo Institucional Objetivo estratégico: Fortalecer los procesos municipales mediante la innovación tecnológica para la mejora en la prestación y calidad de servicios enfocado en el ciudadano</p>	<p>Los principales ingresos corrientes de la municipalidad de Zarco son impuestos de bienes inmuebles, patentes municipales, prestación de servicios (venta de agua, limpieza de vías, recolección de basura y servicio de cementerio) y el principal ingreso de capital es el recibido por parte de las transferencias del gobierno central en cumplimiento de la ley 8114 y 6020, además de los otros ingresos que conforman el total del presupuesto municipal. Para esta proyección se tomaron aspectos económicos y financieros de vigencias anteriores contemplando los periodos del 2018 al 2023, la proyección se realiza con base en la tasa de crecimiento promedio de los ingresos en los últimos 5 años.</p> <p>El comportamiento del crecimiento obtenido va muy acorde a la realidad del crecimiento económico del cantón de Zarco, ya que ningún ingreso supera el 5% en concordancia con los datos enviados con los encargados de cada departamento, que tienen un mejor panorama de cada uno de estos ingresos.</p> <p>Según las proyecciones aplicadas, el comportamiento de los ingresos del cantón mantiene una curva de crecimiento estable, lo que permite tener más claridad sobre el ingreso percibido año con año, además la metodología utilizada para definir el promedio de crecimiento plurianual se adecua con el compromiso del Banco Central de mantener la estabilidad macroeconómica del país.</p> <p>Institucionalmente, las proyecciones antes mencionadas van acorde con los objetivos estratégicos de la municipalidad a mediano y largo plazo, el cual es mantener los índices de recaudación al alza y morosidad a la baja.</p> <p>Otro aspecto relevante en la proyección de ingresos son las tasas tarifarias que se mantienen vigentes y publicadas en la Gaceta al día de hoy, lo que nos indica cómo proceder con los ingresos de los servicios públicos.</p> <p>Los gastos corrientes de la municipalidad son los de carácter obligatorios tales como remuneraciones, servicios, materiales y suministros, transferencias corrientes, lo cual año con año mantiene una estabilidad, los gastos de capital están vinculados con los recibidos mediante la ley 8114, dedicados al mejoramiento de la red vial municipal. Para el financiamiento de estos egresos fue tomado en cuenta el que cada uno de los ingresos corrientes principales financiare egresos corrientes tales como las remuneraciones y servicios que son uno de los egresos principales de la institución.</p> <p>Dentro del análisis de los posibles riesgos en la elaboración de la proyección plurianual, se identificó el riesgo regulatorio sobre la nueva política salarial, contemplada en la ley marco de empleo público, el cual podría tener un impacto en el incremento del gasto por concepto de remuneraciones, sin embargo, la gran mayoría de las plazas municipales tienen personal nombrado y continuarán bajo la modalidad de salario compuesto, por lo que el incremento salarial se dará por aumento de IPC y anualidades.</p> <p>Para minimizar los riesgos en la generación de ingresos se vela por mantener las tasas de servicios actualizadas, mantener una revisión continua de valores inmuebles mediante la declaración de propiedades y también el incremento de ingresos como patentes, impuestos sobre la construcción y otros que son recursos propios.</p> <p>En el caso del riesgo por disponibilidad de transferencias del gobierno central, el área de Unidad Técnica mediante el plan quinquenal estableció una metodología de priorización de caminos a intervenir y mediante este, gestionar de manera eficiente la ejecución de estos recursos.</p> <p>Dentro de los principales hallazgos y lecciones aprendidas en la elaboración de la proyección plurianual podemos mencionar que el cantón de Zarco mantiene un crecimiento menor con relación a otros cantones de la región de occidente, por lo que la estimación de ingresos, gastos, objetivos son conservadores para mantener la salud de las finanzas municipales.</p> <p>Dentro de los proyectos que han demostrado tener un desempeño exitoso en la municipalidad de Zarco son los implementados por la Unidad Técnica y la institución debe poner mayor atención a los proyectos de inversión financiados con los servicios municipales.</p> <p>En cumplimiento con la regla fiscal, no se proyecta la creación de nuevos programas presupuestarios con base en los objetivos estratégicos de la municipalidad, por lo que el crecimiento del gasto y el límite establecido en el crecimiento del gasto corriente y administrativo siguen con la visión de la institución de mantener la eficiencia y eficacia en la administración de los recursos públicos."</p>
--	--

<p>Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de ingresos y gastos:</p> <p>*Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de ingresos y gastos:</p> <p>Para la proyección de los ingresos de la Municipalidad se utilizó la herramienta de cálculo de regresión potencial y exponencial, así como los datos brindados por cada uno de los encargados de departamento en cuanto a la proyección de ingresos y así adaptar datos reales de años anteriores resultando un crecimiento no mayor al 5% en los ingresos, por ejemplo en los ingresos por impuestos a la propiedad un 3% de acuerdo a la normativa expuesta en la ley N°7700 (Bienes inmuebles), al igual que el ingreso por patentes según la ley de patentes municipales N°8301 que son los principales recursos que ingresan a las arcas municipales.</p> <p>El incremento de los recursos por transferencias del gobierno central es de un 2% referente a la ley 8114, según el promedio de crecimiento de los últimos 5 años.</p> <p>El artículo 77 del código municipal faculta a la municipalidad de Zarero o a tener las tasas por servicios comunales actualizadas, procedimiento que se está llevando a cabo por la Dirección Tributaria y que va acorde a la información pluriannual proyectada.</p> <p>El crecimiento económico esperado para la economía del cantón de Zarero es bajo, además las políticas macroeconómicas establecidas por el Banco Central de Costa Rica mantienen una estabilidad macroeconómica en el cantón, sostenibilidad del PIB, estableciendo una meta de inflación no mayor al 3% y políticas para mitigar fluctuaciones del tipo de cambio del dólar.</p> <p>Con relación a los costos asociados al pago de intereses la municipalidad de Zarero estableció una tasa fija de amortización e intereses en sus créditos, lo cual mitiga cualquier tipo de riesgo asociado con los créditos municipales y permite la mejor presupuestación de estas obligaciones.</p> <p>Para la aplicación de la nueva política salarial establecida en la Ley Marco Empleo Público la municipalidad de Zarero acogió el instrumento de fijación de salario global de la UNGL adoptando el escenario más conservador para la categoría de municipalidades pequeñas dentro del cual, muy pocos puestos contemplarán un aumento salarial, por lo que las variaciones en los gastos por remuneraciones técnicamente serán mínimas.</p> <p>Globalmente, los conflictos internacionales, han provocado un aumento en el costo de materias primas y combustibles, lo cual se toma en consideración ante aumentos en el costo de materiales y servicios a adquirir por la municipalidad en el transcurso del tiempo.</p> <p>Estos supuestos técnicos llevan a la proyección conservadora tanto de ingresos como gastos para mantener la salud de las finanzas municipales.</p>
<p>Referencia del Acuerdo en el que el Jerrarca conoció la información pluriannual:</p>

FABIANA
ALVARADO
MORA (FIRMA)

Fabiana Alvarado Mora
Encargado de presupuesto

Firmado digitalmente por
FABIANA ALVARADO
MORA (FIRMA)
Fecha: 2024.08.05
11:00:39 -0600'

MARIANA
CASTRO MORA
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
MARIANA CASTRO
MORA (FIRMA)
Fecha: 2024.08.05
11:00:59 -0600'

Mariana Castro Mora
Planificación Municipal



MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
PRESUPUESTO MUNICIPAL

Presupuesto Extraordinario 02-2024

Justificación de Ingresos

2.4.1.1.1	Ministerio de Hacienda (Ley N° 8114 y Ley N°9329	₡57,397,437.00
------------------	---	-----------------------

Se contempla el ingreso ordinario por parte del Ministerio de Hacienda por concepto de la ley 8114 y ley 9329, por un monto de ₡57 397 437, que corresponde a la diferencia entre lo presupuestado en el ordinario 2024 y la aprobación final del presupuesto Nacional, esto según lo indicado en el oficio **SPS-TEM-2024-061** del MOPT detallando que a la Municipalidad de Zarcero se debía de realizar un ajuste en el presupuesto ordinario para redistribuir los montos aprobados en la ley de presupuesto nacional 2024 n°10427, donde se distribuyen los fondos provenientes del artículo n°5 inciso b) de la ley de simplificación y eficiencia tributaria n°8114, lo anterior debido a la incorporación de los nuevos municipios de Monteverde y Puerto Jiménez, por lo tanto, según dicho oficio el monto ajustado para la Municipalidad de Zarcero es de **₡788 251 268** (total presupuesto ordinario), disminuyendo en ₡11 951 145 del presupuesto aprobado inicialmente que era de ₡800 202 413.

De igual forma, en el Diario Oficial la Gaceta (pp-209-409), el MOPT indica que en el caso de la Municipalidad de Zarcero se le asignará ₡69 348 582 adicionales a los que ya fueron aprobados, por lo cual, se le realiza la resta de los ₡11 951 145 (monto ajustado) a los ₡69 348 582 (presupuesto adicional) quedando un monto de **₡57 397 437** correspondiente al presupuesto mencionado.

3.3.1	Superávit Libre	₡ 305 341 198,97
3.3.2	Superávit Específico	₡ 543 979 513,82

De conformidad con los resultados obtenidos de la liquidación presupuestaria 02 del año 2023 (liquidación después de compromisos), se procede a incorporar estos recursos en el presupuesto extraordinario 02-2024, tomando los saldos del superávit libre y específico que se obtuvieron en dicha liquidación. Cabe mencionar que en el presupuesto ordinario 2024 ya se había contemplado parte del superávit por un monto total de 30 949 383,07, correspondientes a ingresos de más en el periodo 2023 por concepto de intereses en cuentas corrientes y otros depósitos en Bancos estatales.



50 metros oeste de la esquina noroeste
del parque Zarcero Alajuela, Costa Rica



(506) 2463-3160
ext.1019



faalvarado@zarcero.go.cr



www.zarcero.go.cr



MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
PRESUPUESTO MUNICIPAL

Detalle de Ingresos

Código	Sección de ingresos	Monto	%
2	Ingresos de capital	57 397 437,00	6,33%
2.4	<u>Transferencias de capital</u>	57 397 437,00	6,33%
2.4.1	<u>Transferencias de capital del sector público</u>	57 397 437,00	6,33%
2.4.1.1.1	Ministerio de Hacienda (Ley N° 8114 y Ley N°9329	57 397 437,00	6,33%
3	Financiamiento	849 320 712,79	93,67%
3.3	<u>RECURSOS DE VIGENCIAS ANTERIORES</u>	849 320 712,79	93,67%
3.3.1	<u>Superávit Libre</u>	305 341 198,97	33,68%
3.3.2	<u>Superávit Específico</u>	543 979 513,82	59,99%
3.3.2.1	Junta Administrativa del Registro Nacional, 2% del IBI, Leyes 7509 y 7729	702 952,14	0,08%
3.3.2.2	Juntas de educación, 10% impuesto territorial y 10% IBI, Leyes 7509 y 7729	3 514 760,69	0,39%
3.3.2.3	Organismo de Normalización Técnica, 1% del IBI, Ley N° 7729	351 476,07	0,04%
3.3.2.4	Comité Cantonal de Deportes	3 812 622,35	0,42%
3.3.2.5	Ley N°7788 10% aporte CONAGEBIO	1 011,71	0,00%
3.3.2.6	Ley N°7788 70% aporte Fondo Parques Nacionales	6 373,76	0,00%
3.3.2.7	Fondo Aseo de Vías	34 370 864,61	3,79%
3.3.2.8	Fondo recolección de basura	88 874 077,26	9,80%
3.3.2.9	Fondo cementerio	28 237 065,39	3,11%
3.3.2.10	Fondo Acueducto	106 655 325,50	11,76%
3.3.2.11	Proyectos y programas para la Persona Joven	7 933 495,51	0,87%
3.3.2.12	Ley N°7788 30% Estrategias de protección medio ambiente	303 027,30	0,03%
3.3.2.13	Fondo IFAM impuesto al ruedo	2 177 806,07	0,24%
3.3.2.15	Fondo servicio de mercado	194 936 617,93	21,50%
3.3.2.16	Fondo para obras financiadas con el Impuesto al cemento	1 357 259,82	0,15%
3.3.2.17	Fondo Solidario	3 496 100,80	0,39%
3.3.2.24	Fondo Ley 8114	67 166 171,48	7,41%
3.3.2.25	Fondo Convenio ALLARSE	82 505,43	0,01%
TOTAL DE LOS INGRESOS :		906 718 149,79	100%



50 metros oeste de la esquina noroeste
del parque Zarcero Alajuela, Costa Rica



(506) 2463-3160
ext.1019



faalvarado@zarcero.go.cr



www.zarcero.go.cr



MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
PRESUPUESTO MUNICIPAL

Justificaciones de Egresos

Programa I: Administración General, Registro de Deudas y fondos de transferencia.	₡ 66 024 241,32
--	------------------------

Administración General	₡ 48 360 100,00
-------------------------------	------------------------

Se da contenido a la cuenta de **Tiempo extraordinario y sus respectivas cargas sociales**, (Decimotercer Mes, Contribución Patronal al Seguro de Salud de la C.C.S.S 9.25%, Contribución Patronal al Banco Popular y D.C 0.50%, Contribución Patronal al Seguro de pensiones de la C.C.S.S 5.42%, Aporte Patrón al Régimen Obliga Pensiones Complementarias 2%, Aporte Patronal al Fondo de Capitalización 1.5%) (**₡3 810 100,00**) para la implementación del sistema integrado Yaiweb en el módulo de egresos, la implementación de las actividades pendientes relacionadas con las normas NICS y otros procesos extraordinarios del área Tributaria y Alcaldía Municipal.

Se presupuesta contenido económico para la cuenta de **Otros alquileres (₡5 000 000,00)** para el alquiler de servidores en la nube con el objetivo de disponer almacenamiento, procesamiento y soporte técnico para los sistemas municipales, las bases de datos, servidor de aplicación Yaiweb y servidor de archivos; servicio necesario para fortalecer la continuidad de los datos y así evitar o mitigar el riesgo definido por el área de TIC municipal. Esta erogación no tiene un carácter permanente debido a que se analizara, al final de la contratación, la continuidad del alquiler.

Se refuerza la cuenta de **servicio de correo (₡1 100 000,00)**, para cumplir con el envío de notificaciones de cobro pendientes del periodo 2024, a los contribuyentes que se encuentran fuera del cantón de Zarcero, esto en cumplimiento al proceso de cobros extraordinarios que implementará la Dirección Tributaria.

Asimismo, se le brinda contenido presupuestario, a la cuenta de **Comisiones y Gastos x Servicios Financieros y Comerciales (₡1 000 000,00)** para la implementación del servicio de conectividad, el cual generara la necesidad de pagos de comisiones bancarias por ingresos obtenidos por medio de recaudadores externos y datafonos.



50 metros oeste de la esquina noroeste del parque Zarcero Alajuela, Costa Rica



(506) 2463-3160
ext.1019



faalvarado@zarcero.go.cr



www.zarcero.go.cr



MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
PRESUPUESTO MUNICIPAL

Se da contenido presupuestario a la cuenta de **mantenimiento y reparación de equipo de transporte (€1 000 000,00)** para realizar los procesos de mantenimiento de los vehículos asignados a la administración general, esta erogación no tendría carácter permanente y no generaría una obligación que requiera financiarse a través del tiempo.

Se le brinda contenido presupuestario a la cuenta de **mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas (€10 000 000,00)**, con la finalidad de reforzar el servicio que se está contratando de soporte técnico (mantenimiento) del sistema integrado Yaiweb para lo que resta del periodo 2024. Esta erogación no tiene un carácter permanente debido a que se analizara, al final de la contratación, la continuidad del servicio de mantenimiento.

Se asigna contenido presupuestario a **Tintas, pinturas y diluyentes (€200 000,00)** para la compra de tintas y pinturas requeridas por la administración general.

Se da contenido a la cuenta de **materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo (€ 700 000,00)**, para la compra de materiales tales como adaptadores, multi puertos HUB, entre otros necesarios para los funcionarios de la administración y el correcto funcionamiento de sus labores. Asimismo, se brinda contenido a la cuenta de **útiles y materiales de oficina y computo (€ 650 000,00)**, al reforzar dicha cuenta con el objetivo de adquirir materiales de oficina, así como bases de computadoras y por último, se refuerza la cuenta de **productos de papel y cartón e impresos (€ 400 000,00)** para la compra de artículos de papel.

Se aumenta la cuenta de **Equipo de comunicación (€ 2 000 000,00)** para la adquisición de un equipo de proyección para ser instalado de forma permanente en la sala de sesiones. **Equipo de cómputo (€ 5 000 000,00)** para dotar a la municipalidad de equipo de cómputo, como portátiles, monitores y tablets, necesarios para solventar las necesidades que presentan los funcionarios y dar un buen servicio a los contribuyentes del cantón. Se incorporan recursos presupuestarios a la cuenta de **Maquinaria, equipo y mobiliario diverso (€ 10 000 000,00)**, con el objetivo de adquirir un sistema de detección de incendios para el edificio #1 de la Municipalidad de Zarcero, que cumpla con la normativa vigente, permitiendo la detección oportuna y temprana, así como alarmas de evacuación para alertar a los funcionarios y contribuyentes que se encuentren en el edificio, esta solicitud es requerida por el departamento de Salud Ocupacional de la Municipalidad por medio de un oficio indicando que estos dispositivos son recomendados para todos los centros de trabajo según el Manual



50 metros oeste de la esquina noroeste
del parque Zarcero Alajuela, Costa Rica



(506) 2463-3160
ext.1019



faalvarado@zarcero.go.cr



www.zarcero.go.cr



MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
PRESUPUESTO MUNICIPAL

de Disposiciones Técnicas Generales sobre Seguridad Humana y Protección contra incendios, además de ser un requisito para adquirir el seguro contra incendios del edificio.

Bienes Intangibles (€ 5 000 000,00) para la implementación de herramientas de ciberseguridad como los EDR, MDR y SOC, ya que hoy en día el tema de la ciberseguridad es una prioridad para cualquier organización. El auge las TICS, la inteligencia artificial, la transformación digital de los procesos han hecho de las organizaciones objetivos de la ciberdelincuencia y la Municipalidad de Zarcero no es ajena a esta problemática por lo que se necesita realizar una inversión en ciberseguridad.

Prestaciones legales (1 500 000,00) para poder cubrir el pago por concepto de preaviso y cesantía, además de otros pagos que tengan derecho los funcionarios una vez concluida la relación laboral con la entidad de conformidad con las regulaciones establecidas, en el segundo semestre del periodo se han presentado dos renunciaciones. Se aumenta la cuenta **Otras prestaciones (€ 500 000,00)** para cubrir incapacidades de los funcionarios de la Institución y, por último, se aumenta la cuenta **Indemnizaciones (€ 500 000,00)** para el pago de daños, perjuicios, costos, entre otros, que se generan como resultado de los procesos judiciales que se tramitan y en los cuales la Municipalidad es parte, lo anterior cuando se declara parte vencida y se condena al pago.

Registro de Deudas, Fondos y Transferencias	€ 17 664 141,32
--	------------------------

Como resultado del ajuste a liquidación presupuestaria 2023, aplicando la liquidación de compromisos al 31 junio de 2024, se obtienen el superávit específico correspondiente a transferencias de ley, por tanto, se presupuesta los resultados finales de la liquidación 02 – 2023 a transferir a las distintas Organizaciones Gubernamentales, Órganos Desconcentrados y a Instituciones descentralizadas no empresariales, distribuidos de la siguiente manera:

Además, (€8 765 794,95) correspondiendo un monto de €461 357,63 de colones a cada una de ellas (19 juntas de educación) en el acuerdo municipal, siendo este un aporte único en el segundo semestre para que sean utilizadas por cada una de las juntas según las necesidades que necesiten suplir.



50 metros oeste de la esquina noroeste
del parque Zarcero Alajuela, Costa Rica



(506) 2463-3160
ext.1019



faalvarado@zarcero.go.cr



www.zarcero.go.cr



MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
PRESUPUESTO MUNICIPAL

Programa II: Servicios Comunes	₡ 219 092 448,13
---------------------------------------	-------------------------

Aseo de vías y sitios públicos	₡ 7 500 000,00
---------------------------------------	-----------------------

Se da contenido presupuestario a la cuenta de **Comisiones y gastos por servicios financieros (₡1 000 000,00)** para la implementación del servicio de conectividad, el cual generara la necesidad de pagos de comisiones bancarias por ingresos obtenidos por medio de recaudadores externos y datafonos., asimismo se debe contemplar que con este código se cancela el pago de las Tarjetas de combustible de este programa.

Seguros (₡ 80 000) para cubrir el seguro del vehículo SM 8785 utilizado por la dirección de servicios públicos, este vehículo fue adquirido con el presupuesto de los 4 servicios que componen esta dirección por lo que su seguro es presupuestado por cada una de ellas (Limpieza de vías, basura, cementerio, acueducto), además al adquirir este vehículo al finalizar el año 2023, dicho seguro no fue incluido en el presupuesto ordinario 2024. Se incluye contenido presupuestario en la cuenta de **Actividades de capacitación (₡ 750 000)** para capacitar al personal en temas de Salud Ocupacional, uso del equipo de seguridad y procesos de limpieza.

Se da contenido presupuestario a la cuenta de **Mantenimiento y reparación equipo de transporte (₡1 000 000)** para realizar los procesos de mantenimiento de los vehículos asignados, esta erogación no tendría carácter permanente y no generaría una obligación que requiera financiarse a través del tiempo.

Mantenimiento y reparación de otros equipos (₡1 170 000) para para el pago del mantenimiento de los equipos utilizados por el personal para realizar el servicio de limpieza de vías. El reforzar esta cuenta es el objetivo de dar a mantenimiento preventivo a la maquinaria utilizada para brindar el servicio durante el segundo semestre del año y contar con dinero en caso de que se de alguna situación de emergencia que requiera mantenimiento correctivo.

Se da contenido a las cuentas de **Repuestos y accesorios (₡500 000)** para la compra de repuestos que el vehículo del departamento requiera. **Productos de papel, cartón e impresos (₡500 000)** para la compra de artículos de papel y **Útiles y materiales de limpieza (₡500 000)** para la compra de productos necesarios para cumplir con la limpieza completa del departamento.



50 metros oeste de la esquina noroeste
del parque Zarcero Alajuela, Costa Rica



(506) 2463-3160
ext.1019



faalvarado@zarcero.go.cr



www.zarcero.go.cr



MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
PRESUPUESTO MUNICIPAL

Se refuerza la cuenta de **Maquinaria, equipo y mobiliario diverso (€2 000 000)** Como parte del proceso de mejora en el servicio, se considera conveniente el contar con mayor cantidad de equipos que permita un mejor aprovechamiento del tiempo y de los recursos que son limitados. Es por eso que se incluye presupuesto en la cuenta, para adquirir moto guadañas y sopladora. Esto permite que se distribuya el trabajo en dos cuadrillas y que cada uno cuenta con las herramientas necesarias para cubrir de forma oportuna, con calidad y eficiencia los trabajos programados de forma diaria.

Recolección de basura	€ 88 956 582,69
------------------------------	------------------------

Se da contenido presupuestario en la cuenta de **Otros servicios básicos (€87 326 150,91)** para cubrir el costo de la contratación del servicio de recolección de servicios sólidos para el año 2024. En el caso del servicio de recolección de residuos, este es un servicio que se tercerizo por lo que está sujeto al pago de una tarifa establecida en el proceso de contratación vigente.

En los últimos años (2022, 2023 y 2024) el presupuesto que se asigna no es suficiente para cubrir el costo anual del servicio de recolección el cual ronda los €200,000,000.00, por lo que es necesario el incluir presupuesto en el extraordinario.

Seguros (€ 80 000) para cubrir el seguro del vehículo SM 8785 utilizado por la Dirección de Servicios Públicos, este vehículo fue adquirido con el presupuesto de los 4 servicios que componen esta dirección por lo que su seguro es presupuestado por cada una de ellas (Limpieza de vías, basura, cementerio, acueducto), además al adquirir este vehículo al finalizar el año 2023, dicho seguro no fue incluido en el presupuesto ordinario 2024.

Se le incluye contenido a la cuenta de **Mantenimiento y reparación de equipo de transporte (€1 300 000,00)** para realizar los procesos de mantenimiento de los vehículos asignados, esta erogación no tendría carácter permanente y no generaría una obligación que requiera financiarse a través del tiempo.

Se le incluye contenido a la cuenta **Maquinaria, equipo y mobiliario diverso (€250 431,78)** para la compra de composteras para continuar con el proyecto de compostaje municipal.



50 metros oeste de la esquina noroeste
del parque Zarcero Alajuela, Costa Rica



(506) 2463-3160
ext.1019



faalvarado@zarcero.go.cr



www.zarcero.go.cr



MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
PRESUPUESTO MUNICIPAL

Mantenimiento de caminos y calles	₡ 52 000 000,00
--	------------------------

En este programa se incluye contenido presupuestario a la cuenta de **Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario (₡17 000 000,00)** y **Materiales y productos minerales y asfálticos (₡35 000 000,00)** para el alquiler de la maquinaria necesaria y compras de materiales necesarios para solventar situaciones de refuerzo y soporte a los caminos del cantón, en conjunto con los que realiza la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.

Cementerio	₡ 6 929 745,41
-------------------	-----------------------

Se incluye presupuesto en la cuenta de **Información (₡1 000 000,00)** para proceder con la rotulación de diferentes sectores del cementerio municipal, para la identificación de derechos, rótulos de emergencia y de información general. En la cuenta de **Seguros (₡ 80 000)** para cubrir el seguro del vehículo SM 8785 utilizado por la dirección de servicios públicos, este vehículo fue adquirido con el presupuesto de los 4 servicios que componen esta dirección por lo que su seguro es presupuestado por cada una de ellas (Limpieza de vías, basura, cementerio, acueducto), además al adquirir este vehículo al finalizar el año 2023, dicho seguro no fue incluido en el presupuesto ordinario 2024.

Además, se asigna contenido económico a la cuenta de **Materiales y productos minerales y asfálticos (₡4 349 745,41)** para la compra de concreto y materiales para la construcción de aceras de acceso y mejoramiento de los pasos existentes en el cementerio municipal. Se incluye presupuesto a la cuenta **Equipo de comunicación (₡1 500 000,00)** para la compra de cámaras de seguridad, para reforzar la vigilancia del Cementerio.

Acueducto	₡26 655 325,50
------------------	-----------------------

Se refuerza la cuenta de **Seguros (₡ 80 000)** para cubrir el seguro del vehículo SM 8785 utilizado por la dirección de servicios públicos, este vehículo fue adquirido con el presupuesto de los 4 servicios que componen esta dirección por lo que su seguro es presupuestado por cada una de ellas (Limpieza



50 metros oeste de la esquina noroeste
del parque Zarcero Alajuela, Costa Rica



(506) 2463-3160
ext.1019



faalvarado@zarcero.go.cr



www.zarcero.go.cr



MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
PRESUPUESTO MUNICIPAL

de vías, basura, cementerio, acueducto), además al adquirir este vehículo al finalizar el año 2023, dicho seguro no fue incluido en el presupuesto ordinario 2024.

Además, se asigna contenido económico a la cuenta de **Otros productos químicos y conexos (¢2 500 000,00)** para la compra de sal fina industrial y cloro granulado para el proceso de saneamiento del agua del acueducto municipal. En la cuenta de **Materiales y productos de plástico (¢18 075 325,50)** para compra de tubería y otros accesorios de polietileno para realizar la sustitución de tramos de tubería que presentan muchos problemas, debido a los terrenos por los que pasan, además de ser muy antiguas.

También en la cuenta de **Herramientas e instrumentos (¢6 000 000,00)** debido a la necesidad de adquirir la máquina de termofusión, requerida para realizar los trabajos con tubería de polietileno, además de adquirir herramientas de trabajo como taladros, esmeriladoras, tronzadora, patín de corte de madera, cuchara de construcción, cincel, maso, escuadras, llaves de cañería, niveles, entre otras, requeridas para el dotar al otro Obrero Especializado de Acueducto de lo necesario para realizar las labores.

Educativos, culturales y deportivos	¢ 12 433 495,51
--	------------------------

Se contempla recursos para fortalecer actividades del, Comité Cantonal de la Persona Joven del Cantón de Zarcero y para la Comisión de Cultura Municipal.

Se da contenido a las cuentas **Publicidad y propaganda (¢833 495,51)** para confeccionar libretas y lapiceros que se les darán a los jóvenes que asisten a las actividades del Comité Cantonal de la Persona Joven, así como **Actividades de capacitación (¢1 000 000,00)** para el pago de las capacitaciones programadas como parte del plan de trabajo del CCPJ, **Actividades protocolarias y sociales (¢3 100 000,00)** para la contratación del refrigerio que se comparte con las personas que asisten a las actividades del CCPJ como lo son las capacitaciones y el cine al aire libre. **Textiles y vestuarios, (¢500 000,00)** para la compra de un toldo y camisas que identifica a los miembros del CCPJ correspondiendo, estos recursos serán financiados de las transferencias de Concejo Nacional de la Persona Joven de vigencias anteriores.



50 metros oeste de la esquina noroeste
del parque Zarcero Alajuela, Costa Rica



(506) 2463-3160
ext.1019



faalvarado@zarcero.go.cr



www.zarcero.go.cr



MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
PRESUPUESTO MUNICIPAL

Otras construcciones, adiciones y mejoras (€2 500 000,00) para la instalación de un parque calistenia por parte del CCPJ.

Asimismo, se da contenido a las cuentas de **transporte dentro del país (€500 000,00)** para poder trasladar de los integrantes de la Rondalla Municipal de Zarcero a las diferentes presentaciones en representación del cantón. **Otros útiles, materiales y suministros (€1 000 000,00)**, para la adquisición de implementos deportivos necesarios para las campañas recreativas y de desarrollo motor integral en el cantón de Zarcero como lo son balones, medallas, trofeos, Kit de juegos tradicionales entre otros implementos necesarios para realizar estas actividades con los habitantes del cantón. Se da contenido a la cuenta **Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo (3 000 000,00)** para la compra instrumentos musicales necesarios para los grupos de recreación cultural existentes del cantonal.

Servicios sociales y complementarios	€ 2 000 000,00
---	-----------------------

Se aumenta la cuenta **Actividades de Capacitación (€2 000 000,00)** para poder desarrollar capacitaciones en diferentes áreas, basadas en el cumplimiento de la Política Cantonal de la niñez y adolescencia, la Certificación de Ciudades amigables con la persona mayor, el tema de accesibilidad y discapacidad, entre otros. Asimismo, poder solventar los gastos de refrigerios en capacitaciones y talleres a escuelas, grupos de adultos mayores y actividades en comunidades.

Mantenimiento de Edificio	€ 6 500 000,00
----------------------------------	-----------------------

Se da contenido presupuestario a la cuenta de **mantenimiento de edificios, locales y terrenos (€ 6 000 000,00)** para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones municipales garantizando la seguridad de los funcionarios de la municipalidad.

Se da contenido presupuestario a la cuenta **productos de papel, cartón e impresos (€250 000,00)** y a la cuenta de **Útiles y materiales de limpieza (€250 000,00)** para adquirir toallas de papel y papel higiénico, así como productos de limpieza necesarios para la desinfección de los servicios sanitarios



50 metros oeste de la esquina noroeste
del parque Zarcero Alajuela, Costa Rica



(506) 2463-3160
ext.1019



faalvarado@zarcero.go.cr



www.zarcero.go.cr



MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
PRESUPUESTO MUNICIPAL

y limpieza de manera que se cuente con los implementos necesarios para una adecuada higiene de los funcionarios y los contribuyentes.

Protección del Medio Ambiente	₡303 027,30
--------------------------------------	--------------------

Se asigna presupuesto a la cuenta de **Productos agroforestales (₡303 027,30)** para la compra de abono y otros productos agroforestales con el fin de mejorar el proceso de arborización que lleva a cabo el área de Gestión Ambiental en conjunto con la comisión Municipal de Ambiente.

Desarrollo urbano	₡3 040 000,00
--------------------------	----------------------

Se asigna presupuesto a la cuenta de **Mantenimiento y reparación de equipo de transporte (₡ 1 000 000,00)** para realizar los procesos de mantenimiento de los vehículos asignados, esta erogación no tendría carácter permanente y no generaría una obligación que requiera financiarse a través del tiempo.

Se da contenido a la cuenta de **Herramientas e instrumentos (₡40 000,00)** ante la necesidad de una escalera que se adecue a la altura que tienen los Archivos adquiridos por Bienes Inmuebles y que además cumpla con los estándares de Salud Ocupacional. **Útiles, materiales de oficina y cómputo (₡200 000,00)** al reforzar dicha cuenta se busca la adquisición de materiales de oficina, así como bases de computadoras según lo solicitado por el departamento de salud ocupacional.

Se asigna contenido presupuestario en la cuenta de **productos de papel y cartón e impresos (₡300 000,00)** para la compra de artículos de papel necesarios para el departamento de Bienes Inmuebles. Esta erogación no tendría carácter permanente y no generaría una obligación que requiera financiarse a través del tiempo. Además, se asigna contenido presupuestario en la cuenta de **Equipo y programas de cómputo (₡1 500 000,00)** para la compra de equipo de cómputo necesario para el departamento de Bienes Inmuebles ya que actualmente este departamento tuvo un imprevisto con uno de sus equipos, así como implementos necesarios para la ergonomía de los funcionarios según lo dispuesto por el departamento de Salud Ocupacional.



50 metros oeste de la esquina noroeste
del parque Zarcero Alajuela, Costa Rica



(506) 2463-3160
ext.1019



faalvarado@zarcero.go.cr



www.zarcero.go.cr



MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
PRESUPUESTO MUNICIPAL

Atención de emergencias cantonales	¢12 774 271,72
---	-----------------------

Se da contenido a la cuenta de **Tiempo extraordinario y sus respectivas cargas sociales**, (decimotercer Mes, Contribución Patronal al Seguro de Salud de la C.C.S.S 9.25%, Contribución Patronal al Banco Popular y D.C 0.50%, Contribución Patronal al Seguro de pensiones de la C.C.S.S 5.42%, Aporte Patrón al Régimen Obliga Pensiones Complementarias 2%, Aporte Patronal al Fondo de Capitalización 1.5%) (**¢2 540 066,67**) para el pago de los funcionarios que deban laborar extra horario cuando se presenta una emergencia en el cantón.

Se asigna contenido presupuestario a la cuenta de **Maquinaria y equipo para la producción** (**¢5 000 000,00**) para la compra de un generador eléctrico, motosierra telescópica, así como dar contenido presupuestario a la cuenta de **Maquinaria y equipo diverso** (**¢5 234 205,05**) para la compra una torre de iluminación portátil y tanquetas para distribuir agua en la atención de emergencias. Todos estos equipos se requieren para dar una primera respuesta ante diferentes situaciones de emergencia que sucedan en el cantón de Zarcero donde se puedan ver afectados los contribuyentes, con esto se pretende tener la posibilidad de trabajar bajo condiciones climáticas extremas o en las montañas donde se encuentran las tuberías de agua que abastecen al cantón y las tanquetas son para distribuir el agua potable a los contribuyentes en caso de una afectación de las tuberías.



50 metros oeste de la esquina noroeste
del parque Zarcero Alajuela, Costa Rica



(506) 2463-3160
ext.1019



faalvarado@zarcero.go.cr



www.zarcero.go.cr



MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
PRESUPUESTO MUNICIPAL

Programa III: Inversiones	₡ 621 601 460,34
----------------------------------	-------------------------

Edificios	₡194 936 617,93
------------------	------------------------

Mejoras del Edificio del Mercado Municipal **₡ 194 936 617,93**

Se da contenido presupuestario a las cuentas de **Servicios de ingeniería (₡50 000 000,00)** para la contratación de la elaboración de los planos y diseño del edificio del mercado municipal y a la **cuenta de Edificios (₡144 936 617,93)** para reforzar la cuenta destinada a la construcción del nuevo edificio del mercado municipal y cambio de instalación eléctrica del mercado actual.

Vías de Comunicación Terrestre	₡ 263 865 221,63
---------------------------------------	-------------------------

Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal **₡224 640 559,24**

Tintas, pinturas y diluyentes (₡2 000 000,00) para la compra y pinturas y continuar con la demarcación vial en el cantón de Zarcero, también a la cuenta de **Materiales y productos minerales y asfálticos (₡32 640 559,24)** para la compra de agregados, cemento, concreto premezclado, asfalto para mantenimiento rutinario de la red vial cantonal.

Se dota de presupuesto a la cuenta **Maquinaria y equipo para la producción (₡10 000 000,00)** para el compra de rotomartillo planta eléctrica, batidora, taladros, esmeriladora, sierra eléctrica para trabajos diarios del departamento, así como la cuenta de **Vías de comunicación terrestre (₡180 000 000,00)** para la contratación de mano de obra para construcción carreteras y cunetas.

Mantenimiento de caminos y calles en todo el cantón de Zarcero FS **₡2 300,00**

Se arrastra el saldo del proyecto Mantenimiento de caminos y calles en todo el cantón de Zarcero, (**₡2 300,00**) y se destina a la cuenta **Materiales y productos minerales y asfálticos**.



50 metros oeste de la esquina noroeste
del parque Zarcero Alajuela, Costa Rica



(506) 2463-3160
ext.1019



faalvarado@zarcero.go.cr



www.zarcero.go.cr



MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
PRESUPUESTO MUNICIPAL

Reparación de la calle a la escuela La Picada en Pueblo Nuevo FS **₡1 500,00**

Se arrastra el saldo del proyecto de Reparación de la calle a la escuela La Picada en Pueblo Nuevo (₡1 500,00) y se destina a la cuenta **Materiales y productos minerales y asfálticos**.

Mantenimiento y reparación de cunetas y cordones de caño que dificultan el adecuado servicio de limpieza de vías **₡26 870 864,61**

Se da contenido presupuestario a la cuenta **Materiales y productos minerales y asfálticos y vías de comunicación terrestre** para la compra de concreto y la contratación de la mano de obra para realizar las mejoras y mantenimiento de cordones de caño y cunetas en donde se dificulta brindar un adecuado servicio de limpieza, debido al deterioro de estas.

Mantenimiento y reparación de vías de comunicación y aceras del cantón de Zarcero **₡12 349 997,78**

Se da contenido **Materiales y productos minerales y asfálticos y vías de comunicación terrestre** para la compra de concreto y la contratación de la mano de obra para realizar mejoras y mantenimiento de aceras en el cantón de Zarcero, esto con el fin de brindar un mejor paso peatonal a los habitantes del cantón.

Instalaciones	₡ 10 053 550,00
---------------	-----------------

Instalación de gimnasios al aire libre en el parque de Zarcero, 2013 FS **₡53 550.00**

Se arrastra el saldo del proyecto Instalación de gimnasio al aire libre en el parque de Zarcero y se destinan fondos a la cuenta **Tintas, pinturas y diluyentes (₡53,550.00)** dichos fondos pertenecen al Fondo Solidario.

Recuperación de espacios Públicos - Gimnasios Bio-saludables **₡ 10 000 000,00**

Se da contenido presupuestario a la cuenta de **Otras construcciones adiciones o mejoras** con el fin de poder dotar a 6 comunidades de gimnasios biosaludables, contribuyendo a la salud física y mental



50 metros oeste de la esquina noroeste del parque Zarcero Alajuela, Costa Rica



(506) 2463-3160
ext.1019



faalvarado@zarcero.go.cr



www.zarcero.go.cr



MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
PRESUPUESTO MUNICIPAL

de niños, adolescentes, adultos y adultos mayores del cantón, basando este proyecto en el fortalecimiento del eje III de la política cantonal de la niñez y la adolescencia el cual tiene como objetivo la creación de espacios de cultura, deporte y recreación y en el compromiso de brindar a los adultos mayores espacios de recreación mediante la certificación de Ciudades amigables con la persona adulta mayor.

Otros Proyectos	₡ 152 746 070,78
-----------------	------------------

Mejoras a la infraestructura del Cementerio Municipal de Zarcero **₡21 307 319,98**

Debido a la necesidad de continuar con los trabajos de mejoramiento en la infraestructura del Cementerio Municipal, se incluye presupuesto en la cuenta **Mantenimiento de edificios, locales y terrenos (21 307 319,98)**. Este contempla el mejoramiento de los accesos al cementerio, para dar cumplimiento a la Ley 7600 de Igualdad de oportunidades para personas con discapacidad, el mantenimiento de la capilla del cementerio que incluye, puertas, ventanas, iluminación, pintura y ventilación, para que dicho inmueble sea utilizado por los contribuyentes que necesiten realizar alguna obra fúnebre. Además, de la necesidad de mejorar las condiciones de dicho camposanto.

Proyecto Bienestar Animal, Castración **₡7 000 000,00**

Según lo estipulado en la Ley número 10141 “Servicio Municipal de Atención de Animales de Compañía”, dicho cuerpo legal, otorga la facultad de que los gobiernos locales promuevan el acceso general a servicios de castración y vacunación o bien, desparasitación. Es en cumplimiento de lo anterior y de una serie de normativa que ha existido a través de los años, que este Gobierno Local cuenta con la facultad legal para trabajar en estos temas y asuntos y sobre todo velar tanto por la vida animal como por la salud pública del cantón.

En la actualidad, se han detectado ciertos lugares o puntos específicos del cantón en los cuáles existen perros o gatos en abandono, callejeros o bien quizás con propietarios, pero muchas veces sin castrar, lo que implica que no se pueda controlar la sobrepoblación y todo eso concluye incluso en una afectación a la salud pública.

Los perros y gatos callejeros o ferales representan un riesgo para la salud humana y animal, afectan la sanidad ambiental, plantean un problema grave para el bienestar animal y tiene claras repercusiones



50 metros oeste de la esquina noroeste
del parque Zarcero Alajuela, Costa Rica



(506) 2463-3160
ext.1019



faalvarado@zarcero.go.cr



www.zarcero.go.cr



MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
PRESUPUESTO MUNICIPAL

socioeconómicas, políticas e incluso religiosas. Sumado a ello, en nuestro país estos animales están sujetos a un nivel de maltrato y crueldad difícil de cuantificar. Desde los gobiernos locales deben realizar acciones para garantizar a la población el mayor bienestar posible a los que conviven actualmente con los animales de compañía.

Equipamiento Asociación Pro-Cuidados Paliativos

€1 000 000,00

Se da contenido a la cuenta de **Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación (1 000 000,00)**, para la adquisición de útiles y materiales no capitalizables que se utilizan en las actividades médico-quirúrgicas y de enfermería, tales como agujas hipodérmicas, jeringas, material de sutura, guantes, catéter, reactivos y otros necesario para la gestión de la asociación Pro-Cuidados Paliativos de Zarcero.

Cierre técnico del botadero municipal

€40 000 000,00

Con el fin de continuar con el proyecto del cierre técnico y así cumplir con las disposiciones emitidas por el Ministerio de Salud y optimizar las condiciones del vertedero municipal se presupuestan recursos para las siguientes cuentas **Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario (€30 000 000,00)**, para movimientos de tierra necesarios en el cierre técnico, en donde se especifican los tipos de maquinaria requerida para continuar con los procesos de movimiento de tierra, conformación de caminos, cunetas, drenajes y sistema de tratamiento de aguas, entre la maquinaria necesaria para estos trabajos se encuentra la excavadora, oruga y vagoneta.

Materiales y productos metálicos (€1 500 00,00), **Materiales y productos minerales y asfálticos (€4 000 000,00)**, **Madera y sus derivados (€500 000,00)**, **Materiales y productos de plástico (€4 000 000,00)** para la compra de materiales y construcción de caños, cunetas, drenajes, planta de tratamiento, canalización de las aguas lo que requiere pasos de alcantarilla, cordones y cunetas perimetrales, drenajes pluviales, construcción de sistema de tratamiento de lixiviados, todo esto para cumplir según lo solicitado por el Ministerio de Salud.

Actualización del Plan Maestro del Acueducto Municipal de Zarcero

€80 000 000,00

Se incluyen los fondos en la cuenta de **Otros servicios de gestión y apoyo (80 000 000,00)**, conscientes de la obligación de realizar un adecuado uso de los recursos públicos, se hace necesario



50 metros oeste de la esquina noroeste
del parque Zarcero Alajuela, Costa Rica



(506) 2463-3160
ext.1019



faalvarado@zarcero.go.cr



www.zarcero.go.cr



MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
PRESUPUESTO MUNICIPAL

el contar con información actualizada que sirva de insumo real para la toma de decisiones y crear la hoja de ruta de las inversiones y mejoras requeridas en el Acueducto Municipal.

Por lo anterior, necesario contar con un estudio técnico que permita el adecuado análisis de las condiciones actuales, así como permitir el direccionar las inversiones hacia los componentes que presenten mayor vulnerabilidad y urgencia en ser atendidos contando con información actualizada de la condición actual del acueducto Municipal, así como de una propuesta de mejoras requeridas para ser consideradas en el plan de trabajo de la Dirección de Servicios Públicos.

Catastro Municipal FS

€3 438 750,80

Proveniente del saldo del proyecto Catastro Municipal y se destinan los fondos a la cuenta **Otros servicios de gestión y apoyo (3 438 750,80)**, que se utilizará para continuar con la contratación “Elaboración de planos catastrados de propiedades municipales”, ya que se han detectado fincas municipales que requieren del plano catastrado, lo citado es requerido para cumplir con las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP 17).

FABIANA
ALVARADO MORA
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
FABIANA ALVARADO MORA
(FIRMA)
Fecha: 2024.08.05 10:47:07 -06'00'

Fabian Alvarado Rodríguez
Presupuesto
Municipalidad de Zarcero

MARIANA
CASTRO MORA
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
MARIANA CASTRO MORA
(FIRMA)
Fecha: 2024.08.05 10:47:31
-06'00'

Mariana Castro Mora
Planificación
Municipalidad de Zarcero



50 metros oeste de la esquina noroeste
del parque Zarcero Alajuela, Costa Rica



(506) 2463-3160
ext.1019



faalvarado@zarcero.go.cr



www.zarcero.go.cr

Código	Sección de ingresos	Monto	%
<u>2</u>	Ingresos de capital	57 397 437,00	6,33%
<u>2.4</u>	<u>Transferencias de capital</u>	57 397 437,00	6,33%
<u>2.4.1</u>	<u>Transferencias de capital del sector público</u>	57 397 437,00	6,33%
2.4.1.1.1	Ministerio de Hacienda (Ley N° 8114 y Ley N°9329)	57 397 437,00	6,33%
3	Financiamiento	849 320 712,79	93,67%
<u>3.3</u>	<u>RECURSOS DE VIGENCIAS ANTERIORES</u>	849 320 712,79	93,67%
<u>3.3.1</u>	<u>Superávit Libre</u>	305 341 198,97	33,68%
<u>3.3.2</u>	<u>Superávit Específico</u>	543 979 513,82	59,99%
3.3.2.1	Junta Administrativa del Registro Nacional, 2% del IBI, Leyes 7509 y 7729	702 952,14	0,08%
3.3.2.2	Juntas de educación, 10% impuesto territorial y 10% IBI, Leyes 7509 y 7729	3 514 760,69	0,39%
3.3.2.3	Organismo de Normalización Técnica, 1% del IBI, Ley N° 7729	351 476,07	0,04%
3.3.2.4	Comité Cantonal de Deportes	3 812 622,35	0,42%
3.3.2.5	Ley N°7788 10% aporte CONAGEBIO	1 011,71	0,00%
3.3.2.6	Ley N°7788 70% aporte Fondo Parques Nacionales	6 373,76	0,00%
3.3.2.7	Fondo Aseo de Vías	34 370 864,61	3,79%
3.3.2.8	Fondo recolección de basura	88 874 077,26	9,80%
3.3.2.9	Fondo cementerio	28 237 065,39	3,11%
3.3.2.10	Fondo Acueducto	106 655 325,50	11,76%
3.3.2.11	Proyectos y programas para la Persona Joven	7 933 495,51	0,87%
3.3.2.12	Ley N°7788 30% Estrategias de protección medio ambiente	303 027,30	0,03%
3.3.2.13	Fondo IFAM impuesto al ruedo	2 177 806,07	0,24%
3.3.2.15	Fondo servicio de mercado	194 936 617,93	21,50%
3.3.2.16	Fondo para obras financiadas con el Impuesto al cemento	1 357 259,82	0,15%
3.3.2.17	Fondo Solidario	3 496 100,80	0,39%
3.3.2.24	Fondo Ley 8114	67 166 171,48	7,41%
3.3.2.25	Fondo Convenio ALIARSE	82 505,43	0,01%
	TOTAL DE LOS INGRESOS :	906 718 149,79	100%

SECCIÓN DE EGRESOS			
DETALLE GENERAL DEL OBJETO DEL GASTO			
CODIGO	PARTIDA	EGRESOS TOTALES	%
<u>0</u>	<u>REMUNERACIONES</u>	<u>6 350 166,67</u>	<u>0,70%</u>
<u>1</u>	<u>SERVICIOS</u>	<u>335 145 717,20</u>	<u>36,96%</u>
<u>2</u>	<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	<u>139 987 449,64</u>	<u>15,44%</u>
<u>3</u>	<u>INTERESES Y COMISIONES</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00%</u>
<u>5</u>	<u>BIENES DURADEROS</u>	<u>405 070 674,96</u>	<u>44,67%</u>
<u>6</u>	<u>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</u>	<u>20 164 141,32</u>	<u>2,22%</u>
<u>7</u>	<u>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00%</u>
<u>8</u>	<u>AMORTIZACIÓN</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00%</u>
<u>9</u>	<u>CUENTAS ESPECIALES</u>		<u>0,00%</u>
	<u>TOTAL</u>	<u>906 718 149,79</u>	<u>100,00%</u>

ADMINISTRACION GENERAL DETALLE GENERAL DEL OBJETO DEL GASTO			
CODIGO	PARTIDA	EGRESOS TOTALES	%
<u>0</u>	<u>REMUNERACIONES</u>	<u>3 810 100,00</u>	<u>5,77%</u>
<u>1</u>	<u>SERVICIOS</u>	<u>18 100 000,00</u>	<u>27,41%</u>
<u>2</u>	<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	<u>1 950 000,00</u>	<u>2,95%</u>
<u>3</u>	<u>INTERESES Y COMISIONES</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00%</u>
<u>5</u>	<u>BIENES DURADEROS</u>	<u>22 000 000,00</u>	<u>33,32%</u>
<u>6</u>	<u>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</u>	<u>20 164 141,32</u>	<u>30,54%</u>
<u>7</u>	<u>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00%</u>
<u>8</u>	<u>AMORTIZACIÓN</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00%</u>
<u>9</u>	<u>CUENTAS ESPECIALES</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00%</u>
	<u>TOTAL</u>	<u>66 024 241,32</u>	<u>100,00%</u>

CODIGO	CONCEPTO	MONTO
5.01.01	<u>Dirección y Administración Generales</u>	48 360 100,00
5.01.01.0	<u>Remuneraciones</u>	3 810 100,00
<u>5.01.01.0.02</u>	<u>Remuneraciones Eventuales</u>	3 000 000,00
5.01.01.0.02.01	Tiempo Extraordinario	3 000 000,00
<u>5.01.01.0.03</u>	<u>Incentivos Salariales</u>	250 000,00
5.01.01.0.03.03	Décimo-tercer Mes.	250 000,00
<u>5.01.01.0.04</u>	<u>Contribuciones Patronales al Desarrollo y la Seguridad Social</u>	292 500,00
5.01.01.0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la C.C.S.S 9.25%	277 500,00
5.01.01.0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y D. C. 0.50 %	15 000,00
<u>5.01.01.0.05</u>	<u>Contrib Patron al Fondo de Pension y Otros Fondos de Capital</u>	267 600,00
5.01.01.0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de pensiones de la C.C.S.S 5.42%	162 600,00
5.01.01.0.05.02	Aporte Patron al Régimen Oblig Pensiones Compleme. 2 %	60 000,00
5.01.01.0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización 1.5 %	45 000,00
5.01.01.1.	<u>Servicios</u>	18 100 000,00
<u>5.01.01.1.01</u>	<u>Alquileres</u>	5 000 000,00
5.01.01.1.01.99	Otros alquileres	5 000 000,00
<u>5.01.01.1.02</u>	<u>Servicios básicos</u>	1 100 000,00
5.01.01.1.02.03	Servicio de correo	1 100 000,00
<u>5.01.01.1.03</u>	<u>Servicios comerciales y financieros</u>	1 000 000,00
5.01.01.1.03.06	Comisiones y Gastos X Servicios Financieros y Comerciales	1 000 000,00
<u>5.01.01.1.04</u>	<u>Servicios de gestión y apoyo</u>	-
5.01.01.1.04.02	Servicios Jurídicos	-
5.01.01.1.04.03	Servicios de ingeniería	-

5.01.01.1.08	Mantenimiento y reparación	11 000 000,00
5.01.01.1.08.05	Mantenimiento y reparación equipo de transporte	1 000 000,00
5.01.01.1.08.08	Mantenimiento y reparación equipo computo y sistemas	10 000 000,00
5.01.01.2.	Materiales y suministros	1 950 000,00
5.01.01.2.01	Productos químicos y conexos	200 000,00
5.01.01.2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	200 000,00
5.01.01.2.03	Materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	700 000,00
5.01.01.2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	700 000,00
5.01.01.2.99	Útiles, materiales y suministros diversos	1 050 000,00
5.01.01.2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	650 000,00
5.01.01.2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	400 000,00
5.01.01.5	Bienes Duraderos	22 000 000,00
5.01.01.5.01	Maquinaria, Equipo y Mobiliario	17 000 000,00
5.01.01.5.01.03	Equipo de comunicación	2 000 000,00
5.01.01.5.01.05	Equipo de computo	5 000 000,00
5.01.01.5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	10 000 000,00
5.01.01.5.99	Bienes Duraderos Diversos	5 000 000,00
5.01.01.5.99.03	Bienes Intangibles	5 000 000,00
5.01.01.6	Transferencias Corrientes	2 500 000,00
5.01.01.6.03	Prestaciones	2 000 000,00
5.01.01.6.03.01	Prestaciones legales	1 500 000,00
5.01.01.6.03.99	Otras prestaciones	500 000,00
5.01.01.6.06	Otras transferencias corrientes al sector privado	500 000,00
5.01.01.6.06.01	Indemnizaciones	500 000,00

CODIGO	CONCEPTO	MONTO
<u>5.01.04</u>	<u>Registro de Deudas, Fondos y Transferencias</u>	<u>17 664 141,32</u>
<u>5.01.04.6</u>	<u>Transferencias Corrientes</u>	<u>17 664 141,32</u>
<u>5.01.04.6.01</u>	<u>Transferencias Corrientes al Sector Público</u>	<u>351 476,07</u>
<u>5.01.04.6.01.01</u>	<u>Transferencias corrientes al Gobierno Central</u>	<u>351 476,07</u>
5.01.04.6.01.01.01	Ministerio de Hacienda	351 476,07
<u>5.01.04.6.01.02</u>	<u>Transferencias Corrientes a Órganos Desconcentrados</u>	<u>710 337,61</u>
5.01.04.6.01.02.01	Comisión Nacional para la Gestión de la Biodiversidad	1 011,71
5.01.04.6.01.02.02	Ley N°7788 70% aporte Fondo Parques Nacionales	6 373,76
5.01.04.6.01.02.03	Junta Administrativa del Registro Nacional, 2% del IBI, Leyes 7509 y 7729	702 952,14
<u>5.01.04.6.01.03</u>	<u>Transferencias Corrientes a Instituciones Descentralizadas No Empresariales</u>	<u>12 280 555,64</u>
5.01.04.6.01.03.01	Juntas de educación, 10% impuesto territorial y 10% IBI, Leyes 7509 y 7729 y aporte para cada institución	12 280 555,64
<u>5.01.04.6.01.04</u>	<u>Transferencias Corrientes a Gobiernos Locales</u>	<u>4 321 772,00</u>
5.01.04.6.01.04.01	Comité Cantonal de Deportes	3 812 622,35
5.01.04.6.01.04.03	Federación Occidental de Municipalidades de Alajuela.	509 149,65

SERVICIOS COMUNALES			
DETALLE GENERAL DEL OBJETO DEL GASTO			
CODIGO	PARTIDA	EGRESOS TOTALES	%
<u>0</u>	<u>REMUNERACIONES</u>	<u>2 540 066,67</u>	<u>1,16%</u>
<u>1</u>	<u>SERVICIOS</u>	<u>125 299 646,42</u>	<u>57,19%</u>
<u>2</u>	<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	<u>70 268 098,21</u>	<u>32,07%</u>
<u>3</u>	<u>INTERESES Y COMISIONES</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00%</u>
<u>5</u>	<u>BIENES DURADEROS</u>	<u>20 984 636,83</u>	<u>9,58%</u>
<u>6</u>	<u>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00%</u>
<u>7</u>	<u>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00%</u>
<u>8</u>	<u>AMORTIZACIÓN</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00%</u>
<u>9</u>	<u>CUENTAS ESPECIALES</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00%</u>
	<u>TOTAL</u>	<u>219 092 448,13</u>	<u>100,00%</u>

CODIGO	CONCEPTO	MONTO
5.02.01	<u>Aseo de Vías y Sitios Públicos</u>	<u>7 500 000,00</u>
<u>5.02.01.1</u>	<u>Servicios</u>	<u>4 000 000,00</u>
5.02.01.1.03	Servicios Comerciales y Financieros	1 000 000,00
5.02.01.1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	1 000 000,00
5.02.01.1.06	<u>Seguros, reaseguros, y otras obligaciones</u>	<u>80 000,00</u>
5.02.01.1.06.01	Seguros	80 000,00
5.02.01.1.07	<u>Capacitación y protocolo</u>	<u>750 000,00</u>
5.02.01.1.07.01	Actividades de capacitación	750 000,00
5.02.01.1.08	<u>Mantenimiento y Reparación</u>	<u>2 170 000,00</u>
5.02.01.1.08.05	Mantenimiento y reparación equipo de transporte	1 000 000,00
5.02.01.1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	1 170 000,00
<u>5.02.01.2.</u>	<u>Materiales y suministros</u>	<u>1 500 000,00</u>
5.02.01.2.04	<u>Herramientas , repuestos y accesorios</u>	<u>500 000,00</u>
5.02.01.2.04.02	Repuestos y accesorios	500 000,00
5.02.01.2.99	<u>Útiles, materiales y suministros diversos</u>	<u>1 000 000,00</u>
5.02.01.2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	500 000,00
5.02.01.2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	500 000,00
<u>5.02.01.5.</u>	<u>Bienes Duraderos</u>	<u>2 000 000,00</u>
5.02.01.5.01	<u>Maquinaria, equipo y mobiliario</u>	<u>2 000 000,00</u>
5.02.01.5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	2 000 000,00

CODIGO	CONCEPTO	MONTO
<u>5.02.02</u>	<u>Recolección de basuras</u>	<u>88 956 582,69</u>
<u>5.02.02.1.</u>	<u>Servicios</u>	<u>88 706 150,91</u>
<u>5.02.02.1.02</u>	<u>Servicios básicos</u>	<u>87 326 150,91</u>
5.02.02.1.02.99	Otros servicios básicos	87 326 150,91
<u>5.02.02.1.06</u>	<u>Seguros, reaseguros y otras obligaciones</u>	<u>80 000,00</u>
5.02.02.1.06.01	Seguros	80 000,00
<u>5.02.02.1.08</u>	<u>Mantenimiento y reparación</u>	<u>1 300 000,00</u>
5.02.02.1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	1 300 000,00
<u>5.02.02.5</u>	<u>Bienes Duraderos</u>	<u>250 431,78</u>
<u>5.02.02.5.01</u>	<u>Maquinaria, Equipo y Mobiliario</u>	<u>250 431,78</u>
5.02.02.5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	250 431,78

CODIGO	CONCEPTO	MONTO
5.02.03	<u>CAMINOS Y CALLES</u>	<u>52 000 000,00</u>
<u>5.02.03.1</u>	<u>Servicios</u>	<u>17 000 000,00</u>
<u>5.02.03.1.01</u>	<u>Alquileres</u>	<u>17 000 000,00</u>
5.02.03.1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	17 000 000,00
<u>5.02.03.2.</u>	<u>Materiales y suministros</u>	<u>35 000 000,00</u>
<u>5.02.03.2.03</u>	<u>Materiales y Productos de uso en la construcción y mantenimiento</u>	<u>35 000 000,00</u>
5.02.03.2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	35 000 000,00

CODIGO	CONCEPTO	MONTO
5.02.04	<u>Cementerio</u>	<u>6 929 745,41</u>
<u>5.02.04.1</u>	<u>Servicios</u>	<u>1 080 000,00</u>
<u>5.02.04.1.03</u>	<u>Servicios comerciales y financieros</u>	<u>1 000 000,00</u>
5.02.04.1.03.01	Información	1 000 000,00
<u>5.02.04.1.06</u>	<u>Seguros, reaseguros y otras obligaciones</u>	<u>80 000,00</u>
5.02.04.1.06.01	Seguros	80 000,00
<u>5.02.04.2.</u>	<u>Materiales y suministros</u>	<u>4 349 745,41</u>
<u>5.02.04.2.03</u>	<u>Materiales y Productos de uso en la construcción y mantenimiento</u>	<u>4 349 745,41</u>
5.02.04.2.03.02	Materiales y Productos Minerales y Asfálticos	4 349 745,41
<u>5.02.04.5</u>	<u>Bienes Duraderos</u>	<u>1 500 000,00</u>
<u>5.02.04.5.01</u>	<u>Maquinaria, Equipo y Mobiliario</u>	<u>1 500 000,00</u>
5.02.04.5.01.03	Equipo de comunicación	1 500 000,00

CODIGO	CONCEPTO	MONTO
<u>5.02.06</u>	<u>ACUEDUCTOS</u>	<u>26 655 325,50</u>
<u>5.02.06.1</u>	<u>Servicios</u>	<u>80 000,00</u>
<u>5.02.06.1.06</u>	<u>Seguros, reaseguros y otras obligaciones</u>	<u>80 000,00</u>
<u>5.02.06.1.06.0</u>	<u>Seguros</u>	<u>80 000,00</u>
<u>5.02.06.2.</u>	<u>Materiales y suministros</u>	<u>26 575 325,50</u>
<u>5.02.06.2.01</u>	<u>Productos químicos y conexos</u>	<u>2 500 000,00</u>
<u>5.02.06.2.01.9</u> <u>9</u>	<u>Otros productos químicos</u>	<u>2 500 000,00</u>
<u>5.02.06.2.03</u>	<u>Materiales y productos de uso en la construcción y</u> <u>manten.</u>	<u>18 075 325,50</u>
<u>5.02.06.2.03.0</u> <u>6</u>	<u>Materiales y productos de plástico</u>	<u>18 075 325,50</u>
<u>5.02.06.2.04</u>	<u>Herramientas , repuestos y accesorios</u>	<u>6 000 000,00</u>
<u>5.02.06.2.04.0</u> <u>1</u>	<u>Herramientas e instrumentos</u>	<u>6 000 000,00</u>

CODIGO	CONCEPTO	PJ	ADM	TOTAL
		MONTO	MONTO	MONTO
5.02.09	Educativos, Culturales y Deportivos	7 933 495,51	4 500 000,00	12 433 495,51
5.02.09.1	Servicios	4 933 495,51	500 000,00	5 433 495,51
5.02.09.1.03	Servicios comerciales y financieros	833 495,51	-	833 495,51
5.02.09.1.03.02	Publicidad y propaganda	833 495,51	-	833 495,51
5.02.09.1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	0,00	0,00	-
5.02.09.1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo			-
5.02.09.1.05	GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE	0,00	500 000,00	500 000,00
5.02.09.1.05.01	Transporte dentro del país	0,00	500 000,00	500 000,00
5.02.09.1.07	Capacitación y protocolo	4 100 000,00	0,00	4 100 000,00
5.02.09.1.07.01	Actividades de capacitación	1 000 000,00		1 000 000,00
5.02.09.1.07.02	Actividades Protocolarias y Sociales	3 100 000,00		3 100 000,00
5.02.09.2.	Materiales y suministros	500 000,00	1 000 000,00	1 500 000,00
5.02.09.2.02	Alimentos y productos agropecuarios	0,00	-	-
5.02.09.2.02.03	Alimentos y bebidas	0,00	-	-
5.02.09.2.99	Útiles materiales y suministros diversos	500 000,00	1 000 000,00	1 500 000,00
5.02.09.2.99.04	Textiles y Vestuarios	500 000,00		500 000,00
5.02.09.2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
5.02.09.5	Bienes Duraderos	2 500 000,00	3 000 000,00	5 500 000,00
5.02.09.5.01	Maquinaria, equipo y mobiliario	0,00	3 000 000,00	3 000 000,00
5.02.09.5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	0,00	3 000 000,00	3 000 000,00
5.02.09.5.02	Construcciones, adiciones y mejoras	2 500 000,00	-	2 500 000,00
5.02.09.5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	2 500 000,00	-	2 500 000,00

CODIGO	CONCEPTO	MONTO
<u>5.02.10</u>	<u>SERVICIOS SOCIALES Y COMPLEMENTARIOS</u>	<u>2 000 000,00</u>
<u>5.02.10.1</u>	<u>Servicios</u>	<u>2 000 000,00</u>
<u>5.02.10.1.07</u>	<u>Actividades de Capacitación</u>	<u>2 000 000,00</u>
5.02.10.1.07.01	Actividades de Capacitación	2 000 000,00

CODIGO	CONCEPTO	MONTO
<u>5.02.17</u>	<u>MANTENIMIENTO DE EDIFICIO</u>	<u>6 500 000,00</u>
<u>5.02.17.1</u>	<u>Servicios</u>	<u>6 000 000,00</u>
<u>5.02.17.1.08</u>	<u>Mantenimiento y Reparación</u>	<u>6 000 000,00</u>
5.02.17.1.08.01	Mantenimiento y reparación de edificios y locales	6 000 000,00
<u>5.02.17.2.</u>	<u>Materiales y suministros</u>	<u>500 000,00</u>
<u>5.02.17.2.99</u>	<u>Útiles, materiales y suministros diversos</u>	<u>500 000,00</u>
5.02.17.2.99.03	Productos de papel y cartón e impresos	250 000,00
5.02.17.2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	250 000,00

CODIGO	CONCEPTO	MONTO
<u>5.02.25</u>	<u>PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE</u>	<u>303 027,30</u>
<u>5.02.25.2</u>	<u>Materiales y suministros</u>	<u>303 027,30</u>
<u>5.02.25.2.02</u>	<u>Alimentos y productos agropecuarios</u>	<u>303 027,30</u>
<u>5.02.25.2.02.02</u>	<u>Productos agroforestales</u>	<u>303 027,30</u>

CODIGO	CONCEPTO	MONTO
<u>5.02.26</u>	<u>DESARROLLO URBANO</u>	<u>3 040 000,00</u>
<u>5.02.26.1.</u>	<u>Servicios</u>	<u>1 000 000,00</u>
5.02.26.1.08	<u>Mantenimiento y reparación</u>	<u>1 000 000,00</u>
5.02.26.1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	1 000 000,00
<u>5.02.26.2.</u>	<u>Materiales y suministros</u>	<u>540 000,00</u>
<u>5.02.26.2.04</u>	<u>Herramientas, repuestos e instrumentos</u>	<u>40 000,00</u>
5.02.26.2.04.01	Herramientas e instrumentos	40 000,00
5.02.26.2.99	<u>Útiles, materiales y suministros diversos</u>	<u>500 000,00</u>
5.02.26.2.99.01	Útiles, materiales de oficina y cómputo	200 000,00
5.02.26.2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	300 000,00
<u>5.02.26.5</u>	<u>Bienes Duraderos</u>	<u>1 500 000,00</u>
<u>5.02.26.5.01</u>	<u>Maquinaria, Equipo y Mobiliario</u>	<u>1 500 000,00</u>
5.02.26.5.01.05	Equipo y programas de cómputo	1 500 000,00

CODIGO	CONCEPTO	MONTO
<u>5.02.28</u>	<u>ATENCIÓN DE EMERGENCIAS CANTONALES</u>	<u>12 774 271,72</u>
<u>5.02.28.0</u>	<u>Remuneraciones</u>	<u>2 540 066,67</u>
<u>5.02.28.0.02</u>	<u>Remuneraciones Eventuales</u>	<u>2 000 000,00</u>
5.02.28.0.02.01	Tiempo Extraordinario	2 000 000,00
<u>5.02.28.0.03</u>	<u>Incentivos Salariales</u>	<u>166 666,67</u>
5.02.28.0.03.03	Décimo-tercer Mes.	166 666,67
<u>5.02.28.0.04</u>	<u>Contribuciones Patronales al Desarrollo y la Seguridad Social</u>	<u>195 000,00</u>
5.02.28.0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la C.C.S.S 9.25%	185 000,00
5.02.28.0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y D. C. 0.50 %	10 000,00
<u>5.02.28.0.05</u>	<u>Contrib Patron al Fondo de Pension y Otros Fondos de Capital</u>	<u>178 400,00</u>
5.02.28.0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de pensiones de la C.C.S.S 5.42%	108 400,00
5.02.28.0.05.02	Aporte Patron al Régimen Oblig Pensiones Compleme. 2 %	40 000,00
5.02.28.0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización 1.5 %	30 000,00
<u>5.02.25.5</u>	<u>BIENES DURADEROS</u>	<u>10 234 205,05</u>
<u>5.02.28.5.01</u>	<u>MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO</u>	<u>10 234 205,05</u>
5.02.28.5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	5 000 000,00
5.02.28.5.01.99	Maquinaria y equipo diverso	5 234 205,05

INVERSIONES			
DETALLE GENERAL DEL OBJETO DEL GASTO			
CODIGO	PARTIDA	EGRESOS TOTALES	%
<u>0</u>	<u>REMUNERACIONES</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00%</u>
<u>1</u>	<u>SERVICIOS</u>	<u>191 746 070,78</u>	<u>30,85%</u>
<u>2</u>	<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	<u>67 769 351,43</u>	<u>10,90%</u>
<u>3</u>	<u>INTERESES Y COMISIONES</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00%</u>
<u>5</u>	<u>BIENES DURADEROS</u>	<u>362 086 038,13</u>	<u>58,25%</u>
<u>6</u>	<u>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00%</u>
<u>7</u>	<u>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00%</u>
<u>8</u>	<u>AMORTIZACIÓN</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00%</u>
<u>9</u>	<u>CUENTAS ESPECIALES</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00%</u>
	<u>TOTAL</u>	<u>621 601 460,34</u>	<u>100,00%</u>

CODIGO	CONCEPTO	MONTO
5.03	INVERSIONES	621 601 460,34
5.03.01	EDIFICIOS	194 936 617,93
5.03.01.01	Mejoras del Edificio del Mercado Municipal	194 936 617,93
5.03.01.01.1	Servicios	50 000 000,00
5.03.01.01.1.04	Servicios de gestión y apoyo	50 000 000,00
5.03.01.01.1.04.03	Servicios de ingeniería	50 000 000,00
5.03.01.01.5	Bienes Duraderos	144 936 617,93
5.03.01.01.5.02	Construcciones, Adiciones y Mejoras	144 936 617,93
5.03.01.01.5.02.01	Edificios	144 936 617,93
5.03.02	VIAS DE COMUNICACIÓN TERRESTRE	263 865 221,63
5.03.02.01	Unidad Técnica de Gestión Vial	224 640 559,24
5.03.02.01.2	Materiales y suministros	34 640 559,24
5.03.02.01.2.01	Productos Químicos y Conexos	2 000 000,00
5.03.02.01.2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	2 000 000,00
5.03.02.01.2.03	Materiales y Productos de Uso en la Construcción y Mantenimiento	32 640 559,24
5.03.02.01.2.03.02	Materiales y Productos Minerales y Asfálticos	32 640 559,24
5.03.02.01.5	BIENES DURADEROS	190 000 000,00
5.03.02.01.5.01	Maquinaria, Equipo y Mobiliario	10 000 000,00
5.03.02.01.5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	10 000 000,00
5.03.02.01.5.02	Construcciones, adiciones y mejoras	180 000 000,00
5.03.02.01.5.02.02	Vías de comunicación terrestre	180 000 000,00
5.03.02.02	Mantenimiento de caminos y calles en todo el cantón de zarcero F	2 300,00
5.03.02.02.2	Materiales y suministros	2 300,00
5.03.02.02.2.03	Materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	2 300,00
5.03.02.02.2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	2 300,00

5.03.02.03	Reparación de la calle a la escuela la picada en pueblo nuevo FS	1 500,00
5.03.02.03.2	Materiales y suministros	1 500,00
5.03.02.03.2.03	Materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	1 500,00
5.03.02.03.2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	1 500,00
5.03.02.04	Mantenimiento y reparación de cunetas y cordones de caño que dificultan el adecuado servicio de limpieza de vías	26 870 864,61
5.03.02.04.2	Materiales y suministros	15 896 443,30
5.03.02.04.2.03	Materiales y Productos de uso en la construcción y mantenimiento	15 896 443,30
5.03.02.04.2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	15 896 443,30
5.03.02.04.5	Bienes Duraderos	10 974 421,31
5.03.02.04.5.02	Construcciones, adiciones y mejoras	10 974 421,31
5.03.02.04.5.02.02	Vías de comunicación terrestre	10 974 421,31
5.03.02.05	Mantenimiento y reparación de vías de comunicación y aceras del cantón de zarzero	12 349 997,78
5.03.02.05.2	Materiales y suministros	6 174 998,89
5.03.02.05.2.03	Materiales y Productos de uso en la construcción y mantenimiento	6 174 998,89
5.03.02.05.2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	6 174 998,89
5.03.02.05.5	Bienes Duraderos	6 174 998,89
5.03.02.05.5.02	Construcciones, adiciones y mejoras	6 174 998,89
5.03.02.05.5.02.02	Vías de comunicación terrestre	6 174 998,89
5.03.05	INSTALACIONES	10 053 550,00
5.03.05.01	Instalación de gimnasio al aire libre en el parque de Zarzero, 2013 FS	53 550,00
5.03.05.01.2	Materiales y suministros	53 550,00
5.03.05.01.2.01	Productos químicos y conexos	53 550,00
5.03.05.01.2.01.04	Pintas, pinturas y diluyentes	53 550,00

<u>5.03.05.02</u>	<u>Recuperación de espacios públicos, gimnasios biosaludables</u>	<u>10 000 000,00</u>
<u>5.03.05.02.5</u>	<u>Bienes duraderos</u>	<u>10 000 000,00</u>
<u>5.03.05.02.5.02</u>	Construcciones, adiciones y mejoras	<u>10 000 000,00</u>
<u>5.03.05.02.5.02.99</u>	Otras construcciones, adiciones y mejoras	<u>10 000 000,00</u>
<u>5.03.06</u>	<u>OTROS PROYECTOS</u>	<u>152 746 070,78</u>
<u>5.03.06.02</u>	<u>Mejoras a la infraestructura del Cementerio Municipal</u>	<u>21 307 319,98</u>
<u>5.03.06.02.1</u>	<u>Servicios</u>	<u>21 307 319,98</u>
<u>5.03.06.02.1.08</u>	Mantenimiento y reparación	<u>21 307 319,98</u>
<u>5.03.06.02.1.08.01</u>	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	<u>21 307 319,98</u>
<u>5.03.06.10</u>	<u>Bienestar Animal</u>	<u>7 000 000,00</u>
<u>5.03.06.10.1</u>	<u>Servicios</u>	<u>7 000 000,00</u>
<u>5.03.06.10.1.04</u>	<u>SERVICIOS DE GESTION Y APOYO</u>	<u>7 000 000,00</u>
<u>5.03.06.10.1.04.01</u>	Servicios de ciencias de la salud	<u>7 000 000,00</u>
<u>5.03.06.11</u>	<u>Equipamiento Asociación Pro-Cuidados Paliativos</u>	<u>1 000 000,00</u>
<u>5.03.06.11.2</u>	<u>Materiales y suministros</u>	<u>1 000 000,00</u>
<u>5.03.06.11.2.99</u>	<u>ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS</u>	<u>1 000 000,00</u>
<u>5.03.06.11.2.99.02</u>	Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación	<u>1 000 000,00</u>

5.03.06.12	Cierre técnico del botadero municipal	40 000 000,00
5.03.06.12.1	Servicios	30 000 000,00
5.03.06.12.1.01	ALQUILERES	30 000 000,00
5.03.06.12.1.01.02	Alquiler de maquinaria y equipo mobiliario	30 000 000,00
5.03.06.12.1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	-
5.03.06.12.1.04.03	Servicios de Ingeniería	-
5.03.06.12.2	Materiales y suministros	10 000 000,00
5.03.06.12.2.03	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y M	10 000 000,00
5.03.06.12.2.03.01	Materiales y productos metálicos	1 500 000,00
5.03.06.12.2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	4 000 000,00
5.03.06.12.2.03.03	Madera y sus derivados	500 000,00
5.03.06.12.2.03.06	Materiales y productos de plástico	4 000 000,00
5.03.06.13	Actualización del Plan Maestro del Acueducto Municipal de	80 000 000,00
5.03.06.13.1	Servicios	80 000 000,00
5.03.06.13.1.04	Servicios de gestión y apoyo	80 000 000,00
5.03.06.13.1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	80 000 000,00
5.03.06.15	Catastro Municipal FS	3 438 750,80
5.03.06.15.1	Servicios	3 438 750,80
5.03.06.15.1.04	Servicios de gestión y apoyo	3 438 750,80
5.03.06.15.1.04.99	Otros Servicios de Gestión y Apoyo	3 438 750,80

MUNICIPALIDAD DE ZARCERO

ALCALDIA

PLANIFICACIÓN



Plan Anual Operativo 2024
Presupuesto extraordinario - 02

Elaborado por: Mariana Castro Mora
Lugar: Zarcero, julio 2024

MARCO GENERAL

1. Nombre de la institución.

MUNICIPALIDAD DE ZARCERO

2. Año del POA.

2024

3. Marco filosófico institucional.

3.1 Misión:

Somos una Municipalidad, que gestiona sosteniblemente los recursos del cantón, procurando el desarrollo local económico, social y cultural por medio de la prestación de servicios públicos de calidad, para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes y visitantes del cantón

3.2 Visión:

Ser una municipalidad que fomente el crecimiento integral y sostenible de los habitantes y visitantes del cantón por medio de servicios y procesos innovadores, oportunos y de calidad

3.3 Políticas institucionales:

1 Participación

2 Coordinación

3 Trabajo en Equipo

4 Distribución de Recursos

5 Interculturalidad

6 Eficiencia, Transparencia y Justicia

7 Desarrollo Sostenible

8 Ordenamiento Territorial

9 Equidad y Accesibilidad

10 Arte, Recreación y Deporte

11 Infraestructura Vial

12 Desarrollo Económico Local

13 Rendición de Cuentas

14 Desarrollo Socioeconómico

15 Formación en Trabajo y Liderazgo Comunal

4. Plan de Desarrollo Municipal.

Nombre del Área estratégica	Objetivo (s) Estratégico (s) del Área
1 Desarrollo Territorial	Apoyar a la orientación de las principales actividades del cantón hacia un modelo de gestión sustentable y desarrollando prácticas para el uso eficiente de los recursos naturales, en línea con lo propuesto por el ODS 12
2 Desarrollo Cantonal	Apoyar los vínculos económicos, sociales y ambientales, mediante el desarrollo de infraestructura sostenible resilientes y accesible universalmente, el fomento de tecnologías y la promoción-creación de empresas y/o emprendimientos sostenibles, en línea con lo propuesto por los ODS 9, 11 y 12
3 Obra Pública	Desarrollar infraestructura sostenible, resiliente y de calidad, para el apoyo del desarrollo económico y bienestar humano, accesible y equitativo, en línea con lo propuesto por los ODS 8, 9, 11 y 12
4 Servicios Públicos	Desarrollar una cultura organizacional enfocada en la experiencia del ciudadano que permita la entrega de servicios municipales ágil, oportuno y apegada al marco normativo costarricense
5 Administración Tributaria	Desarrollar una cultura tributaria ciudadana, que permita la comunicación constante y la gestión ágil de los procesos tributarios, para alcanzar niveles adecuados de recaudación
6 Desarrollo Institucional	Fortalecer los procesos municipales mediante la innovación tecnológica para la mejora en la prestación y calidad de los servicios enfocados en el ciudadano

5. Observaciones.

Elaborado por:

Mariana Castro Mora

Fecha:

31/7/2024

MARIANA
CASTRO MORA
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
MARIANA CASTRO MORA
(FIRMA)
Fecha: 2024.07.31 13:04:13
+06'00'

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
2024
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL



MISIÓN: Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de que los programas de servicios e inversión puedan cumplir con sus cometidos.
Producción relevante: Acciones Administrativas

PLANIFICACION ESTRATEGICA		PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL										
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACION DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	ASIGNACION PRESUPUESTARIA POR
		Codigo	No.	Descripcion		I semestre	%	II semestre	%			II SEMESTRE
AREA ESTRATEGICA												
Desarrollo Institucional	Desempeñar actividades de fortalecimiento, soporte y apoyo dentro de la institución ofreciendo servicios oportunos de calidad para el desarrollo local.	Operativo	1	Ejecución del 100% las actividades asignadas en cada uno de los puestos para tener un rendimiento de excelencia fomentando el desarrollo local.	Cantidad de actividades realizadas / cantidad de actividades programas *100	50	50%	50	50%	Gina Rodriguez Rojas Alcaldesa	Administración General	48 360 100,00
Desarrollo Institucional	Fomentar el desarrollo social del cantón mediante las transferencias a las instituciones	Operativo	3	Transferencia del 100% de los recursos presupuestados a las 9 instituciones que corresponden por Ley	Cantidad de dinero transferido/ cantidad de dinero presupuestado * 100	50	50%	50	50%	Gina Rodriguez Rojas Alcaldesa	Registro de deuda, fondos y aportes	17 664 141,32
SUBTOTALES							1,5		1,5			66 024 241,32
TOTAL POR PROGRAMA							50%		50%			
0% Metas de Objetivos de Mejora							0%		0%			
100% Metas de Objetivos Operativos							50%		50%			
3,0 Metas formuladas para el programa												

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
2024
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS



MISIÓN: Brindar servicios a la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.
Producción final: Servicios comunitarios

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA		PLANIFICACIÓN OPERATIVA					
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA
		Código	No.	Descripción			II SEMESTRE
Servicios Públicos	Brindar a los contribuyentes un servicio oportuno, eficiente y de calidad de aseo de vías de manera proactiva e innovadora	Operativo	4	Ejecución de actividades relacionadas al aseo de vías dentro de las rutas establecidas de manera que se mantengan limpias las calle del cantón.	Marlon Rodríguez Director de Servicios Públicos	01 Aseo de vías y sitios públicos.	7 500 000,00
Servicios Públicos	Ofrecer un servicio de recolección de residuos ordinarios y reciclables de calidad propiciando bienestar en el cantón	Operativo	5	Ejecución de las actividades relacionadas a la recolección de residuos ordinarios y reciclables del cantón	Marlon Rodríguez Director de Servicios Públicos	02 Recolección de basura	88 956 582,69
Obra Pública	Mejorar la infraestructura de la red vial cantonal, priorizando la movilidad peatonal de manera segura, accesible e inclusiva	Operativo	6	Mejoras realizadas en la red vial cantonal priorizando las necesidades peatonales presentes en el cantón	Fabian Jimenez Rodríguez Ing UTGV	03 Mantenimiento de caminos y calles	52 000 000,00

Servicios Públicos	Propiciar un servicio de calidad de manera eficiente y oportuno en el cementerio municipal	Operativo	7	Desarrollo de actividades relacionadas a brindar un servicio de calidad, oportuno y eficiente dentro de las instalaciones del cementerio municipal	Marlon Rodriguez Director de Servicios Publicos	04 Cementerios	6 929 745,41
Servicios Públicos	Garantizar un servicio de agua potable de manera agil y de calidad a los contribuyentes	Operativo	8	Ejecución de acciones relacionadas al abastecimiento de agua potable	Marlon Rodriguez Director de Servicios Publicos	06 Acueductos	26 655 325,50
Desarrollo Cantonal	Promover el desarrollo social y económico del cantón por medio de proyectos, participación activa de organizaciones comunales y políticas públicas locales	Operativo	9	Ejecución del plan de trabajo del Comité de la Persona Joven	Gina Rodriguez Rojas Alcaldesa	09 Educativos, culturales y deportivos	7 933 495,51
Desarrollo Intitucional	Fortalecer los valores cívicos del cantón promoviendo la cultura e identidad del zarceroño dentro de las festividades costumbres y tradiciones.	Operativo	10	Actividades relacionadas al rescate de los valores cívicos, costumbres y tradiciones del país y del cantón.	Gina Rodriguez Rojas Alcaldesa	09 Educativos, culturales y deportivos	4 500 000,00

Desarrollo Cantonal	Promover el desarrollo social y económico del cantón por medio de proyectos, participación activa de organizaciones comunales y políticas públicas locales	Operativo	11	Ejecución de actividades promotoras del desarrollo social, económico vinculado al plan de trabajo de desarrollo social y desarrollo económico	Gina Rodriguez Rojas Alcaldesa	10 Servicios Sociales y complementarios.	2 000 000,00
Desarrollo Intitucional	Realizar actividades relacionadas al mantenimiento de los edificios municipales reuniendo las condiciones de seguridad, comodidad e higiene para el desarrollo de las funciones de los colaboradores y atención a los contribuyentes	Operativo	12	Actividades relacionadas al aseo, orden y mantenimiento de los edificios municipales	Gilberto Briceño Director Administrativa Financiera	17 Mantenimiento de edificios	6 500 000,00
Desarrollo Cantonal	Sensibilizar a la población del cantón en temas de la proyección del medio ambiente	Operativo	13	Ejecución de actividades que involucre a los habitantes del cantón en temas relacionados a la protección del medio ambiente	Juan Diego González González Gestor ambiental	25 Protección del medio ambiente	303 027,30
Desarrollo Territorial	Facilitar la tramitología a los contribuyentes desde las áreas de Desarrollo Territorial y la Unidad de Bienes Inmuebles	Operativo	14	Ejecución de actividades relacionadas a la Dirección de Desarrollo Territorial	Tatiana Salazar Camacho Directora Desarrollo Territorial	26 Desarrollo Urbano	3 040 000,00
Desarrollo Intitucional	Contar con un fondo económico para la atención en caso de alguna emergencia dentro del cantón	Operativo	15	En caso de una emergencia dentro del cantón la Municipalidad debe de contar con un fondo que le permita atender la situación de la mejor manera posible y con las condiciones necesarias	Gina Rodriguez Rojas Alcaldesa	28 Atención de emergencias cantonales	12 774 271,72

	SUBTOTALES					219 092 448,13
TOTAL POR PROGRAMA						
	0%	Metas de Objetivos de Mejora				
	100%	Metas de Objetivos Operativos				
	12,00	Metas formuladas para el programa				

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
2024
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA III: INVERSIONES

MISIÓN: Desarrollar proyectos de inversión a favor de la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Proyectos de inversión



PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA		PLANIFICACIÓN OPERATIVA						
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA
		Código	No.	Descripción				II SEMESTRE
Obra Pública	Mejorar la red vial del cantón de manera participativa y equitativa respondiendo a los objetivos y metas planteados en el Plan Quinquenal de esta manera incidir positivamente en el desarrollo y mejoras de los caminos, calles y puentes del cantón.	Mejora	16	Intervenir los caminos de priorización según el Plan Quinquenal que se encuentran en el sector Noroeste del cantón	Fabian Jimenez Rodriguez Ing UTGV	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	31 160 139,81
Obra Pública	Mejorar la red vial del cantón de manera participativa y equitativa respondiendo a los objetivos y metas planteados en el Plan Quinquenal de esta manera incidir positivamente en el desarrollo y mejoras de los caminos, calles y puentes del cantón.	Mejora	17	Intervenir los caminos de priorización según el Plan Quinquenal que se encuentran en el sector Noroeste del cantón	Fabian Jimenez Rodriguez Ing UTGV	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	31 160 139,81
Obra Pública	Mejorar la red vial del cantón de manera participativa y equitativa respondiendo a los objetivos y metas planteados en el Plan Quinquenal de esta manera incidir positivamente en el desarrollo y mejoras de los caminos, calles y puentes del cantón.	Mejora	18	Intervenir los caminos de priorización según el Plan Quinquenal que se encuentran en el sector Suroeste del cantón	Fabian Jimenez Rodriguez Ing UTGV	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	31 160 139,81
Obra Pública	Mejorar la red vial del cantón de manera participativa y equitativa respondiendo a los objetivos y metas planteados en el Plan Quinquenal de esta manera incidir positivamente en el desarrollo y mejoras de los caminos, calles y puentes del cantón.	Mejora	19	Intervenir los caminos de priorización según el Plan Quinquenal que se encuentran en el sector Sureste del cantón	Fabian Jimenez Rodriguez Ing UTGV	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	131 160 139,81

Obra Pública	Realizar mejoras en las instalaciones del mercado municipal	Mejora	20	Ejecución de tareas para contar con instalaciones en buen estado del mercado actual	Gina Rodriguez Rojas Alcaldesa	01 Edificios	Otros Edificios	194 936 617,83
--------------	---	--------	----	---	--------------------------------	--------------	-----------------	----------------

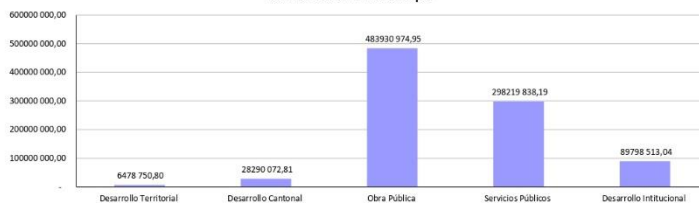
Servicios Públicos	Brindar a los contribuyentes espacios con las condiciones adecuadas para las velas y funerales mejorando la infraestructura del cementerio	Mejora	23	Realizar las mejoras necesarias en la capilla del cementerio y esta pueda ser utilizada por los contribuyentes para realizar funerales pequeños o bien que cuente con las condiciones necesarias para que ahí se pueda velar a las personas	Marlon Rodriguez Director de Servicios Públicos	06 Otros proyectos	Cementerios	21 307 319,98
Servicios Públicos	Brindar a los contribuyentes un servicio oportuno, eficiente y de calidad de aseo de vías de manera proactiva e innovadora	Mejora	24	Mantenimiento a las cunetas y cordón de caño que se encuentran en mal estado para que se pueda brindar un servicio de calidad a los contribuyentes	Marlon Rodriguez Director de Servicios Públicos	02 Vías de comunicación terrestre	Otros proyectos	26 870 864,61
Desarrollo Cantonal	Disminuir el número de perros y gatos callejeros que carecen de propietario, a través de un programa organizado de captura, castración y liberación, con el fin de apreciar un cambio evidente a mediano plazo.	Mejora	31	Según lo estipulado en la Ley número 10141 "Servicio Municipal de Atención de Animales de Compañía" desde el gobierno local se desea realizar una campaña de castración para la disminución de los animales de compañía que se encuentran en condición de calle o abandono.	Juan Diego Gonzales Gonzales Encargado de Gestión Ambiental	06 Otros proyectos	Otros proyectos	7 000 000,00
Desarrollo Cantonal	Disponer del equipo requerido para las labores sustantivas de la Asociación de Ciudadanos Pallativos necesarios para darle calidad de vida a los ciudadanos del cantón que presentan condiciones de enfermedades severas graves o en fase terminal.	Mejora	32	Adquirir equipo especializado necesario para brindar calidad de vida a los pacientes beneficiados de la Asociación de Ciudadanos Pallativos del cantón.	Gina Rodriguez Rojas Alcaldesa	06 Otros proyectos	Otros proyectos	1 000 000,00
Servicios Públicos	Llevar a cabo el cierre técnico del botadero municipal	Mejora	33	El desarrollo de este proyecto es de vital importancia para cumplir con las disposiciones emitidas por el Ministerio de Salud y con esto mejorar la condición ambiental en el cantón.	Marlon Rodriguez Encargado de Servicios Públicos	06 Otros proyectos	Otros proyectos	40 000 000,00
Desarrollo Cantonal	Implementar la adecuación de espacios públicos en las comunidades del cantón mediante la instalación de gimnasios biosaludables, que permita crear espacios para la práctica de deportes y la interacción social, aprovechando y mejorando el espacio existente.	Mejora	34	Instalar en diferentes comunidades gimnasios biomecánicos en el fin de fomentar la creación de espacios de deporte y recreación para la población.	Karol Salazar Encargada de Desarrollo Social	05 Instalaciones	Otros proyectos	10 000 000,00

Servicios Públicos	Realizar un estudio hídrico e hidráulico del acueducto Municipal de Zarco	Mejora	35	Realizar un estudio hídrico e hidráulico del acueducto Municipal de Zarco	Marlon Rodriguez Encargado de Servicios Públicos	06 Otros proyectos	Otros proyectos	80 000 000,00
Obra Pública	Brindar mantenimiento y reparación a las vías de comunicación terrestre y acetas del cantón de Zarco	Mejora	36	Brindar mantenimiento y reparación a las vías de comunicación terrestre y acetas del cantón de Zarco	Gina Rodriguez Rojas Alcaldesa	02 Vías de comunicación terrestre	Mantenimiento rutinario red vial	12 349 997,78
Obra Pública	Mantenimiento de caminos y calles en todo el cantón de Zarco FS	Mejora	37	Realizar el mantenimiento en los caminos y calles del cantón de Zarco.	Fabian Jimenez Rodriguez Ing UTGV	02 Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento red vial	2 300,00
Obra Pública	Reparación de la calle a la escuela la picada en pueblo nuevo FS	Mejora	38	Realizar la reparación de la calle.	Fabian Jimenez Rodriguez Ing UTGV	02 Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento red vial	1 500,00
Desarrollo Cantonal	Instalación de gimnasio al aire libre en el parque de Zarco, 2013 FS	Mejora	39	Instalar el gimnasio para fomentar la actividad física en la población del cantón	Gina Rodriguez Rojas Alcaldesa	05 Instalaciones	Otros proyectos	53 550,00
Desarrollo Territorial	Catastro Municipal	Mejora	40	Elaboración de planos para inscribir propiedades municipales.	Diego Alfaro Encargado Desarrollo Territorial	06 Otros proyectos	Otros proyectos	3 438 750,80
SUBTOTALES								621 601 460,34
TOTAL POR PROGRAMA								
		100%	Metas de Objetivos de Mejora					
		0%	Metas de Objetivos Operativos					
		15,0	Metas formuladas para el programa					

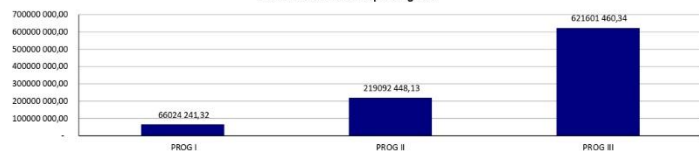
MUNICIPALIDAD DE ZARCO
DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS
2024

ÁREAS ESTRATÉGICAS	PROG I	PROG II	PROG III	TOTAL	%
Desarrollo Territorial	-	3 040 000,00	3 438 750,80	6 478 750,80	0,71%
Desarrollo Cantonal	-	10 296 522,81	18 053 550,00	28 350 072,81	3,12%
Obra Pública	-	52 000 000,00	431 930 974,95	483 930 974,95	53,37%
Servicios Públicos	-	130 041 653,60	168 178 184,59	298 219 838,19	32,89%
Desarrollo Institucional	66 024 241,32	23 774 271,72	-	89 798 513,04	9,90%
TOTAL	66 024 241,32	219 092 448,13	621 601 460,34	906 718 149,79	
%	7,3%	24,2%	68,6%	100%	

Distribución de recursos por área estratégica del Plan de Desarrollo Municipal



Distribución de recursos por Programa





MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO
DEPARTAMENTO DE TESORERÍA

Zarcero, 22 de Julio del 2024
MZ-DAF-T-CONST-018-2024

Stephany María Paniagua Solís, cédula 207210541

Tesorera Municipal

CERTIFICA QUE

El Presupuesto Extraordinario 002 para el año 2024 de la Municipalidad de Zarcero, cédula jurídica 3-014-042064 es por un monto de ₡906,718,149.⁷⁹; esto de acuerdo con el Artículo 106 del Código Municipal.

Se extiende la presente en la ciudad de Zarcero de Alajuela, a las 9:20 del día 22 del mes de Julio del año 2024, a solicitud del encargado de presupuesto municipal.

STEPHANY MARIA
PANIAGUA SOLIS
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
STEPHANY MARIA
PANIAGUA SOLIS (FIRMA)
Fecha: 2024.07.22 09:21:20
-06'00'

Licda. Stephany María Paniagua Solís

Tesorera Municipal

Municipalidad de Zarcero

Cc. Archivo



MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL
JUNTA VIAL CANTONAL

15 de marzo de 2024

MZ-UTGV-OF-0057-2024

Licda. Fabiana Alvarado Mora
Encargada de presupuesto
Municipalidad de Zarcero

ASUNTO: Transcripción de acuerdo 6, de la sesión ordinaria JVC-0002-2024

Reciba un cordial saludo

Me permito transcribir el acuerdo definitivo adoptado por la Junta Vial Cantonal de Zarcero en sesión ordinaria número dos, celebrada el día quince de marzo del año dos mil veinticuatro, artículo 8, que literalmente se indica:

ACUERDO 6. La Junta Vial Cantonal de Zarcero ACUERDA aprobar el presupuesto extraordinario de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal, Aprobado con los votos afirmativos de Ronald Araya Solís, Fabián José Jiménez Rodríguez, Ricardo Paniagua Miranda y German Blanco Rojas. **ACUERDO FIRME**-----

CODIGO	CONCEPTO	MONTO
<u>5.03.02</u>	<u>VIAS DE COMUNICACIÓN TERRESTRE</u>	<u>124.640.559,24</u>
<u>5.03.02.01</u>	<u>Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal</u>	<u>124.640.559,24</u>
<u>5.03.02.01.0</u>	<u>Remuneraciones</u>	-
<u>5.03.02.01.0.01</u>	<u>Remuneraciones Básicas</u>	-
5.03.02.01.0.01.01	Sueldos para cargos fijos	
5.03.02.01.0.01.02	Jornales	
5.03.02.01.0.01.05	Suplencias	
<u>5.03.02.01.0.</u>	<u>Remuneraciones Eventuales</u>	





MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL
JUNTA VIAL CANTONAL

<u>02</u>		
5.03.02.01.0.		-
02.01	Tiempo extraordinario	
<u>5.03.02.01.0.</u>		
<u>03</u>	<u>Incentivos salariales</u>	-
5.03.02.01.0.		
03.01	Retribución Por Años Servidos	
5.03.02.01.0.		
03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión (Dedicación)	
5.03.02.01.0.		
03.03	Décimo tercer (Aguinaldo)	
<u>5.03.02.01.0.</u>		
<u>04</u>	<u>Contribuciones Patronales a Desarrollo y la Seguridad Social</u>	-
5.03.02.01.0.	Contribución Patronal al Seguro Salud de la Caja Costarricense	
04.01	del Seguro Social 9.25%	-
5.03.02.01.0.	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	
04.05	0.5%	-
<u>5.03.02.01.0.</u>	<u>Contribuciones Patronales a Fondo de Pensiones y otros Fondos de</u>	
<u>05</u>	<u>Capitalización</u>	-
5.03.02.01.0.		
05.01	Contribución Patronal al Seguro de pensiones de la C.C.S.S 5.42%	-
5.03.02.01.0.	Aporte Patronal al Regimen Obligatorio de Pensiones	
05.02	Complementarias 2%	-
5.03.02.01.0.		
05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral 1.5%	-
5.03.02.01.1	Servicios	-
<u>5.03.02.01.1.</u>		
<u>01</u>	<u>Alquileres</u>	-
5.03.02.01.1.		
01.02	Alquiler de Maquinaria. Equipo y Mobiliario	
5.03.02.01.1.		
01.99	Otros Alquileres	
<u>5.03.02.01.1.</u>		
<u>02</u>	<u>Servicios básicos</u>	-
5.03.02.01.1.		
02.02	Servicio de energia electrica	
5.03.02.01.1.		
02.04	Servicio de telecomunicaciones	
<u>5.03.02.01.1.</u>		
<u>03</u>	<u>Productos comerciales y financieros</u>	-
5.03.02.01.1.		
03.01	Información	





MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL
JUNTA VIAL CANTONAL

5.03.02.01.1. 03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	
5.03.02.01.1. 03.07	Servicios de tecnologías de información	
<u>5.03.02.01.1. 04</u>	<u>Servicios de Gestión y Apoyo</u>	=
5.03.02.01.1. 04.02	Servicios Jurídicos	
5.03.02.01.1. 04.03	Servicios de ingeniería	
5.03.02.01.1. 04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	
<u>5.03.02.01.1. 05</u>	<u>Gastos de Viaje y de Transporte</u>	=
5.03.02.01.1. 05.01	Transporte dentro del País	
5.03.02.01.1. 05.02	Viáticos dentro del País	
<u>5.03.02.01.1. 06</u>	<u>Seguros. Reaseguros y otras Obligaciones</u>	=
5.03.02.01.1. 06.01	Seguros	
<u>5.03.02.01.1. 07</u>	<u>Capacitación y Protocolo</u>	=
5.03.02.01.1. 07.01	Actividades de capacitación	
5.03.02.01.1. 07.02	Actividades protocolaria y sociales	
<u>5.03.02.01.1. 08</u>	<u>Mantenimiento y Reparación</u>	=
5.03.02.01.1. 08.04	Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo de Producción	
5.03.02.01.1. 08.05	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Transporte	
5.03.02.01.1. 08.08	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo y sistemas de información.	
<u>5.01.01.1.09</u>	<u>Impuestos</u>	0,00
5.01.01.1.09. 99	Otros impuestos	
5.03.02.01.2	Materiales y Suministros	34.640.559,24



50 metros oeste de la esquina noroeste
del parque Zarcero Alajuela, Costa Rica



(506) 2463-3160
ext.0000



@zarcero.go.cr



www.zarcero.go.cr



MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL
JUNTA VIAL CANTONAL

<u>5.03.02.01.2.</u>		
01	Productos Químicos y Conexos	<u>2.000.000,00</u>
5.03.02.01.2.		
01.01	Combustibles y Lubricantes	
5.03.02.01.2.		
01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	
5.03.02.01.2.		
01.04	Tintas. pinturas y diluyentes	2.000.000,00
<u>5.03.02.01.2.</u>		
03	Materiales y productos de uso en la construccion y mantenimiento	<u>32.640.559,24</u>
5.03.02.01.2.		
03.01	Materiales y productos metalicos	
5.03.02.01.2.		
03.02	Materiales y productos minerales y asfálticas	32.640.559,24
5.03.02.01.2.		
03.03	Madera y sus derivados	
5.03.02.01.2.		
03.04	Materiales y productos eléctricos y de cómputo	
5.03.02.01.2.		
03.06	Materiales y productos de plástico	
<u>5.03.02.01.2.</u>		
04	Herramientas, respuestos y accesorios	=
5.03.02.01.2.		
04.01	Herramientas e instrumentos	
5.03.02.01.2.		
04.02	Repuestos y Accesorios	
<u>5.03.02.01.2.</u>		
99	Útiles. Materiales y Suministros Diversos	=
5.03.02.01.2.		
99.01	Útiles y Materiales de Oficina y Cómputo	
5.03.02.01.2.		
99.03	Productos de Papel. cartón e impresos	
5.03.02.01.2.		
99.04	Textiles y vestuario	
5.03.02.01.2.		
99.05	Útiles y materiales de limpieza	
5.03.02.01.2.		
99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	
5.03.02.01.3	Intereses y Comisiones	-
<u>5.03.02.01.3.</u>		
02	Intereses para préstamos	=
5.03.02.01.3.	Intereses sobre prestamos de Instituciones Descentralizadas No	
02.03	Empresariales	





MUNICIPALIDAD DE ZARCERO
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL
JUNTA VIAL CANTONAL

5.03.02.01.5	Bienes Duraderos	90.000.000,00
5.03.02.01.5.01	Máquinaria, Equipo y Mobiliario	10.000.000,00
5.03.02.01.5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	10.000.000,00
5.03.02.01.5.01.04	Equipo y Mobiliario de Oficina	
5.03.02.01.5.01.05	Equipo de Cómputo	
5.03.02.01.5.01.99	Maquinaria y equipo diverso	
5.03.02.01.5.02	Construcciones, adiciones y mejoras	80.000.000,00
5.03.02.01.5.02.01	Edificios	0,00
5.03.02.01.5.02.02	Vías de comunicación terrestre	80.000.000,00
5.03.02.01.6	Transferencias Corrientes	-
5.03.02.01.6.03	Prestaciones	=
5.03.02.01.6.03.99	Otras Prestaciones	
5.03.02.01.8	Amortizaciones	-
5.03.02.01.8.02	Amortización de préstamos	=
5.03.02.01.8.02.03	Amortización préstamos de Instituciones Descentralizadas No Empresariales	

Sin más por el momento,

PRISCILLA
AGUILAR ARAYA
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
PRISCILLA AGUILAR ARAYA
(FIRMA)
Fecha: 2024.03.15 11:46:00
+0600

Priscilla Aguilar Araya
Asistente Administrativo
Unidad Técnica de Gestión Vial

PAA

C. Archivo/ Licda. Mariana Castro Mora(Planificadora Municipal)

50 metros oeste de la esquina noroeste
del parque Zarcero Alajuela, Costa Rica



(506) 2463-3160
ext.0000



@zarcero.go.cr



www.zarcero.go.cr

Presidente: Es que no queda en firme, el presupuesto extraordinario no queda en firme, aunque quede en firme igual hasta la próxima semana, sí no se puede, no es por nosotros es por. Muy bien y con eso terminaríamos el punto 7, que sería la correspondencia. Pasaríamos al punto 8 informe de la alcaldía municipal. -----

ARTICULO V INFORME DE LA ALCALDESA MUNICIPAL -----

Alcaldesa: Sí, muchas gracias a todos reiterarles siempre el agradecimiento y a Dios por una semana más de trabajo. Esta semana nos vamos a permitir hacer 2 presentaciones en el informe que se solicitaron la semana anterior, una es por el ingeniero Fabián Jiménez con el tema de la auditoría previa que se tiene de Lanamme y la otra es Juan Diego González con el departamento de ambiente, entonces tal vez Fabián, cualquiera bueno Juan Diego nos va a acompañar para hacer la presentación correspondiente. -----

Presidente: Perdón, tal vez sí como que midamos el tiempo un poquito verdad para que nos dé chance de las 2 intervenciones o sea como tal vez que sean bien puntuales (Alcaldesa: Bueno, la semana pasada hablamos de 20 minutos máximo, entonces ese es el tiempo que tienen indicado cada uno) -----

Juan Diego: Muy buenas tardes para todos y para todas. Bueno doña Gina me indicó que esta semana hiciera un informe de las labores, digamos de lo que se ha hecho en este tiempo en gestión ambiental y digamos quizás la visión que se tiene a futuro respecto a los proyectos y demás en el área de ambiente. Entonces quizás para comentarles, la municipalidad desde el 2021 que inicié yo digamos en la parte de gestión ambiental ha ganado el galardón de bandera azul estos 3 años y además durante estos 3 años también se ha ganado con excelencia el programa de gestión ambiental institucional, estas son buenas prácticas que sirven para que la municipalidad pues tenga buenas iniciativas en el tema del ahorro de papel en el tema del ahorro de electricidad en el tema del ahorro del agua, del manejo de residuos y demás. También durante este tiempo se han entregado composteras ese es un proyecto que se había iniciado desde hace algún tiempo, pero me centré mucho en entregar este insumo a la comunidad para que trate el tema de los orgánicos que por supuesto es nos ocupa y nos preocupa. En cuanto al tema de cambio climático, nosotros estamos en una iniciativa que se llama CDP es referente a los gases de efecto invernadero este año Marlon presupuestó una partida para ver si se ha avanzado o no en este tema. También es digno de mencionar que en el tema de cambio climático hay un plan actualizado con los rubros y presupuestos más acorde a la realidad, por ejemplo, en el departamento de gestión ambiental se intenta trabajar

en conjunto con otros departamentos, por ejemplo, con la unidad técnica está en la anuencia de gestionar cierto presupuesto para en zonas, por ejemplo, donde se inunda o zonas donde hay falta que se hagan taludes o demás Fabián me mencionó que él estaba dispuesto a aportar presupuesto para en esas áreas identificadas por la comisión de emergencias se realicen esas obras o por ejemplo, el tema que mencionaron antes de la arborización del casco central de Zarcero eso es un tema que está ahí en el plan de acción climática que trabajo con mi compañera Tatiana, eso es también son acciones que se intentan para mitigar el cambio climático. Otro de los proyectos que existen en este departamento, este lo trabajo en conjunto con un excompañero con José David Alfaro y con la Universidad de Costa Rica es un inventario de la fauna silvestre estas cámaras por lo general se ponen en fincas de asadas y demás para ver el tipo de fauna que existe en el cantón y se realiza un diagnóstico que la Universidad de Costa Rica con estudiantes y con profesionales en el área nos brindan este tipo de informe que es muy importante de manera científica pues no existía eso en el cantón y consideró que se han encontrado diversas especies. también da un diagnóstico, por ejemplo, de cómo está la salud de los bosques del cantón y demás, si algún día se desea por ejemplo pedir financiamiento para la compra de alguna tierra y demás este podría ser un insumo que se puede presentar para este fin para proteger la fauna, otro en el que nos hemos centrado en este tiempo desde 2021 fue que hemos ido a escuelas y colegios en el 2022 abarcamos todas las escuelas del cantón para tratar el tema de los residuos que es un problema no solo en Zarcero en todo Costa Rica para enseñar a los niños a reciclar de verdad. También como parte de las acciones que se han realizado en conjunto con el departamento de servicios públicos por ejemplo se hacen campañas para los residuos especiales, sabemos que los residuos especiales no pueden depositarse en el camión porque por su consistencia, por sus elementos, tienen un tratamiento diferente y especial, por ejemplo, las llantas logramos que nos donaran un contenedor de esos de tráiler para que colocarlo allá en el plantel y que los ciudadanos cuando tengan llantas pueden ir a disponerlas ahí. También con las empresas de que venden agro insumos se realizan campañas de envases de agroquímicos que son un problema en el cantón, por cierto, y porque en realidad recolectamos muy pocos menos de lo que esperamos en este tipo de campañas y es la única manera bueno al menos de que se contrate un gestor autorizado, pero e la municipalidad brinda este servicio de manera gratis, el anterior gestor ambiental había logrado que se nos donará una prensa para tratar estos

residuos y llevarlos al gestor autorizado. También por primera vez la municipalidad en el tema siempre de bandera azul capacitó a ciertas personas a las personas que de manera voluntaria desearon tener el galardón de bandera azul en sus hogares y bueno tuvimos la buena noticia en estos días de que obtuvimos 3 entonces hay 3 personas que gracias a la municipalidad lograron el galardón de bandera azul en sus hogares. Este es el proyecto de arborización que trabajo con mi compañera Tatiana, como mencionó doña Gina, el proyecto es la mejora de las aceras como mencionó Denis, el nombre a las avenidas y a las calles pero en especial digamos si lo pueden notar en Zarcero centro a excepción de los cuatro árboles que hay allá en la entrada en el cruce del colegio son los únicos árboles bueno y a excepción por supuesto de los del parque son los únicos árboles que hay en las aceras, eso nosotros con mucha ilusión deseamos que se logre, el año pasado existía el presupuesto, pero por causas ajenas a nosotros la subimos a SICOP y las empresas no cumplían con algunos requisitos de cargas sociales y demás, entonces no se pudo realizar, pero es algo que tenemos la consigna de hacer. En este 2024, Estas son algunas de las acciones que se han hecho hasta la fecha y algunas de las cosas que se desean realizar. En conjunto con el MAG se lograron traer 9000 árboles al cantón Eso para que en fincas y demás sitios se siembre y se logre reforestar. Existe una capa del Registro Nacional en este momento no tengo el nombre, pero que demuestra que los bosques de Zarcero han perdido su cobertura en comparación con los últimos 20 años, entonces queremos revertir eso, de esos 9000 árboles 300 la municipalidad se dejó para sí y algunos ya se sembraron hace 15 días el sábado en una de las fincas que protegen las nacientes de la municipalidad. En el tema de los orgánicos que ese es un problema se ha iniciado a trabajar como mencioné antes, ya se han entregado 300 composteras aquí, pero no es suficiente entonces también hemos iniciado conversaciones quizás y hemos iniciado también con asesoría académica de la Universidad de Costa Rica y del INA en conjunto con AMEZAR que es una Asociación de Mujeres emprendedoras que traten estos residuos orgánicos con una recolección más adelante si tenemos que hacerlo tenemos que verificar, pero con una recolección separada para que traten estos residuos, verdad. Hay que tomar en cuenta que el 47% de los residuos que se generan en el cantón son orgánicos y son los que generan problemas de metano en el vertedero son los que generan los lixiviados que se lleva al camión o que algunas veces el camión bueno podría suceder que si hay algún líquido que bote el camión son estos los orgánicos los que se dejan y hay que tomar en cuenta que son

residuos que no deberían de ir en el camión, aquí pongo el signo de JICA porque otra cosa que se logró fue que para este año para diciembre un voluntario de Japón llegue este año en diciembre para tratar el tema de educación ambiental un poco a la población verdad que sigamos trabajando en el tema con escuelas, con colegios y demás, pero también que intente tenemos que seguir un plan que tenemos de llegar a la población, verdad, el problema muchas veces es la población de los 17 a los 60 años que nos cuesta llegar ahí y la idea es que este voluntario nos ayude un poco. Bueno, esos son algunos ejemplos de lo que queremos con la arborización, la jefa me comentó hace unos días que el presupuesto en la parte para este tema de la arborización no podía ser por un problema técnico, pero tengo la fe digamos que se puedan conseguir los recursos para hacer este tipo de proyecto por otros fondos o fondos no responsables, entonces, pues los estoy buscando y pues tengo la fe de que se logren encontrar verdad, de igual forma si no se encuentran aunque sea el otro año cuando haya presupuesto sí lo queremos hacer. Como les comenté, se ha trabajado el tema de hogares sostenibles, ya son 3 hogar los primeros hogares ya sería una estrella verde para la municipalidad y en el tema de bienestar animal ya son 360 gatos y perros que se logran castrar en el cantón, ahorita van a ver que todo esto que les comento está relacionado no se puede el tema de residuos está también relacionado con el tema de bienestar animal en este caso entonces también se agregaría la estrella a la bandera azul de la municipalidad, una estrella naranja por el tema de bienestar animal. Para este año también quiero comentarles que queremos ver el tema de la gestión ambiental como un engranaje en el que el centro digamos ese engranaje grande quizás sea la educación y cada uno de los rubros que voy a ir explicando ya seguidos, digamos, son rubros importantes que no pueden separarse de este tema de la educación. Entonces, por ejemplo, también este año con mi compañera Karol de Desarrollo Social, decidimos trabajar en primaria un proyecto de recolectar tapas y un tema de sensibilización, un poco de repasar lo que ya se ha tomado durante ya 3 años en escuelas y bueno con mucho gusto vemos que los niños sí entienden de este tema del reciclaje y demás, pero que se necesita más, se necesita un poco más, se hacen este tipo de proyectos para sensibilizar, se les va a dar un premio a los que recolecten más tapas y demás. A la población de adultos mayores también se les ha dado talleres en Laguna y en Zapote donde se les habla del tema también del reciclaje se les enseñan algunas manualidades con botellas y demás. Para este año 2024 se planea hacer un concurso que como que active un poco más la actividad del reciclaje y se desea como que la

población estudiantil tenga como retos entre escuelas y demás, por ejemplo, en este caso que haga una estructura, eso es una estructura hecha de latas de cerveza vueltas y que hacen ese tipo de estructuras, la idea es incentivar ese tipo de actividades a la población estudiantil. Como les comenté el tema del bienestar animal y demás no se separa para nada de la gestión de residuos sólidos, esas son bolsas que están rotas por perros entonces por eso también el tema de bienestar animal, el tema de la educación que viene para que se van a subir charlas para las personas que tienen dueños y sea va a educar a niños también para que sean futuros ciudadanos que no dejen a sus perros que anden por las calles rompiendo bolsas y demás o que mucho menos que no los abandonen. En la foto que está a la par eso es en el vertedero antiguo que existía aquí en Zarcero, podemos ver ahí un envase de agroquímico que es una actividad que pasa frecuentemente no debería estar ahí ese envase debería tratarse en las campañas de envases de agroquímicos, pero llegan y también por supuesto vemos al lado una botella de plástico que tampoco debería de estar ahí entonces siguiendo con este tema del engranaje. me gustaría introducir un poco un tema de multas que nos hemos dado cuenta de que a pesar de los años que la población se educa y que la población mucha sabe cómo reciclar y demás el porcentaje del reciclaje apenas en Zarcero, pero no solo en Zarcero sino en Costa Rica es apenas de 10 %, 11% cuando es exitosísimo y hace un tiempo era sumamente bajo. El tema de multas es necesario, no se puede dejar de lado porque hay gente que, aunque sepa reciclar no lo va a hacer y no le interesa el tema, no solo la municipalidad puede tratar este tema hay que incluir al MEP por ejemplo hay que incluir el Ministerio de Salud, al MAG, porque son todos los residuos que se generan en el cantón, no serían solo ordinarios sino los especiales y peligrosos que se generan en el cantón hay que tomar en cuenta también que al relleno sanitario al que se llevan los residuos en Zarcero le quedan 10 años de vida útil y después de eso, bueno, Dios quiera que exista otro relleno, pero si no existe es un rubro demasiado alto ya el que se paga por la gestión de los residuos y bueno si cuestan conseguir rellenos y están cada vez más escasos posiblemente la tarifa va a seguir aumentando conforme pasan los años. Eso sería todo de momento. Yo no sé si tienen alguna pregunta o alguna consulta. -----

Regidor Esteban: Muchas gracias, Juan Diego. Tal vez no sé se me ocurre o no sé desde la experiencia suya el conocimiento en esos temas la posibilidad a futuro de que los distritos o las comunidades más bien cuenten como con contenedores donde se pueda los vecinos

puedan dejar la basura ahí y así tal vez mitigar un poquito el tema de la destrucción de las bolsas por parte de los animales. No sé qué tan viable puede ser. -----

Juan Diego: Bueno, el tema de los contenedores y el tema por ejemplo de los basureros no sé si han notado que en Zarcero centro no hay basureros eso es una cuestión técnica digamos, no sé si alguien ha tenido un contenedor de estos de residuos cerca ahí la gente hecha absolutamente lo que se le ocurra y lo que no quieren que bote ahí lo van a votar no lo dejan frente a su casa y mucha gente no toda botan esos residuos o lo botan en esos contenedores o los botan en los en los basureros del centro para que no sepa qué son ellos y no lo pone en frente de su casa. La idea, precisamente es erradicar los contenedores con la excepción de lugares de difícil acceso y los basureros más bien no volverlos a poner porque precisamente ocasiona que si usted tira reciclaje en un basurero y encima le tiran un pollo crudo con todo el líquido arruina el reciclaje que está abajo, lo correcto de una sociedad o la visión que se tiene lo que se le enseña a los niños en la escuela para que sean ciudadanos capacitados para llevarse lo que se comieron se los lleven para sus casas y ahí los reciclen, entonces por eso la explicación que no existan basureros ni esos contenedores que hayan en una poca cantidad porque es algo negativo más bien. -----

Regidor Esteban: Sí, sí quiero hacer nada más bueno, entiendo la salvedad de, por ejemplo, el lugar donde vivo sí se utiliza son apartamentos entonces sí todo se focaliza en un solo tipo contenedor o canasta de basura y también tiene que ver mucho la educación porque hasta el momento nunca he visto problema por dicha, pero sí tiene mucho que ver en la educación del ciudadano y el tema de las multas tal vez no sé si podemos ahondar un poquito más.---

Juan Diego: El tema de multas es algo que simplemente quería poner aquí para comunicarlo porque definitivamente sí es el futuro, ahorita este japonés viene y la idea es que capacite la población el mayor tiempo posible, él viene 2 años, y el tema de multas tampoco es que ustedes proponen multas y ya se van a aceptar hay que someterlo a un tema social primero que aprendan a reciclar los que no lo saben, segundo que la población proponga o que se ponga en discusión por qué no debería estar tal ley o tal reglamento o cuál residuo debería o sí o no estar, entonces no es una cuestión rápida, pero sí lo mencionó porque sí tiene que pasar por este Concejo en algún momento y me gustaría como que vayan como viendo la visión que yo propongo no es tampoco no es que está escrita en piedra hoy estoy aquí mañana no se sabe, pero sí creo que es la visión que debería de seguir el pueblo. -----

Regidor Henry: Gracias señor presidente. Juan Diego cuando hablamos de composteras tengo varias preguntas cuando hablamos de composteras actualmente me parece que dijo que había como 200 o se han entregado. (Juan Diego: 300) El resultado de eso digámoslo tomándolo como una buena iniciativa nosotros hemos venido discutiendo sobre el tema de la preocupación suya de lo que aquí pagamos es más que un lujo sinceramente pagar eso y no debe ser. Entonces nosotros tenemos en Zarcero posiblemente si eso viéndolo allá a futuro, logremos compostear todo eso que se pretende que en varios países lo hacen ya es qué le digo podríamos tener como cliente si con esas mujeres que ustedes tienen ahí o el grupo de mujeres logramos darle un valor más a esa parte de compostaje sería muy bueno por ejemplo negociar con Coopebrisas, sé que compren compost fuera del cantón y cuánto vale a acarrear eso, cuánto podríamos producir sería interesante, entonces no sé cómo podemos medir y si de verdad eso ha sido digamos ha ido dando resultados hasta la fecha positivos en cuanto a composteras. -----

Juan Diego: En el tema de composteras es una opción más que se tiene a la población, pero para que sea realmente visible tienen que haber mínimo 400 composteras para que se vea la reducción en la población mínimo 400 se han entregado 300 lo que pasa es que solo yo no puedo darle entregar, educar a la población, entregar la compostera, darle seguimiento a la compostura, no estoy diciendo que no lo voy a hacer, se hace poco a poco, pero el proceso es un poco lento. Con el tema de estas mujeres que están organizadas, el INA les está dando la asesoría están en este momento en estudios de factibilidad en el tema de residuos entonces lo que están viendo ellas es si de verdad se van a aventurar en esto quieren hacer pequeñas pruebas en barrios para ver lo que les llega y demás, pero precisamente para eso digamos si se quieren tratar los residuos orgánicos es sumamente importante que exista un reglamento y que multe a quien no dispone correctamente esos residuos, no me quiero imaginar lo que les puede llegar a ellas si recogieran casa por casa y tienen que tratar lo que les llega ahí, ahí les puede llegar desde un ternero muerto hasta lo que usted se le ocurra, por eso tiene que haber un reglamento para que limite correctamente qué es lo que debe llegar. -----

Regidor Henry: Sí, eso es un tema porque por ejemplo si vemos que el 47% es todo esto que podríamos compostear el otro día conversábamos creo que usted estaba fuera del país y veíamos como meta bajar al 50%, o sea, ahí me lo estás dando 47% significa que estaríamos prácticamente al 50% de lo que hoy pagamos. -----

Juan Diego: En Zarcero se producen 3286 t al año de residuos, el 47% son orgánicos a sesenta mil la tonelada-----

Regidor Henry: 15000 t promedio. Sí, esto es un tema porque entre ver multas y educación, o sea, lo veo un poco a mediano a largo plazo el tema multas, pero yo lo veo más en cómo aquí se ponen de verdad a darle un buen seguimiento, presionando, trabajando si este grupo de mujeres nos pueden dar esos espacios, cómo trabajar esa educación con la gente. Yo lo dije aquí lo habían intentado no sé cuál fue el Concejo hace 8 o 10 años y llegaban cosas impresionantes que estamos hablando de terneros y pollos muertos y aquello por favor la educación es malísima entonces entre multas y educación creo que en este momento nos toca trabajar más en educación y montar proyectos piloto. Venimos si Dios lo permite y espero que así sea con este tema de este voluntario si al voluntario no se le acompaña no se le apoya por la experiencia que tenemos en estos temas de voluntarios japoneses en Coopebrisas un voluntario no duró ni cuatro meses porque no hubo apoyo, no hubo acompañamiento, no se comprometió con ese voluntario, entonces es un reto muy bueno, pero sí tienen que tener un plan de acción donde ustedes digan sí aquí vamos y nos vamos a poner la camiseta para lograrlo porque definitivamente es una tarea de todos. -----

Juan Diego: Es una tarea como le digo de todos, antes le estaba comentando a doña Nuria que no puede ser solo una tarea de la municipalidad, el Ministerio esto es una percepción mía el Ministerio el MEP debería de incluir un profesional en el tema de ambiente que incluya agricultura, que incluya que incluye el tema de reciclaje, que incluya temas de protección del agua, de legislación, qué pasa si yo siembro a la par de una naciente que el que el niño sepa a futuro que está actuando mal ahorita se le está invirtiendo a los niños verdad, este japonés viene para ayudar un poco con la educación con adultos pero es muy difícil que el adulto asista a un evento por gusto propio, entonces por eso es necesario el tema de que no puede ir uno sin el otro, la educación con la legislación, son complementarios. -----

Regidor Henry: Sino definitivamente, presidente un segundito más porque es un tema muy importante para Zarcero y creo que Zarcero se merece esto y debemos trabajar todos en conjunto para esto, no podemos seguir en ese tema de que mandamos y gastamos tanto dinero. Ellos, yo he tenido muy buena relación con los japoneses y muchísimos años de trabajo con ellos y hubo un río que atraviesa Tokio era una cuestión impresionante de contaminación vamos como a imaginarnos aquí para arriba todo hasta donde daba las

nacientes del río y todas las personas que vivían en todo ese trayecto las fueron educando, las fueron llevando y a trabajar con unos procesos de microbiología benéfica en el cual el río empezó a recibir ya no contaminación sino otra cosa que era biología buena, empezaron a trabajar y a desarrollar el proyecto y 2 años y medio después podríamos imaginarnos que competencia hubo en ese río, hubo una competencia de pesca donde aquello estaba muerto donde no había nada más que contaminación eso se revierte si queremos, pero sí tienen un reto de trabajar muy fuerte con la población. -----

Juan Diego; Es un reto enorme y bueno ahora que usted habla de ese tema de Japón los japoneses hace 70 hace 50 años tenían un problema muy serio de residuos, pero lo pudieron revertir precisamente porque se trabajó esto la educación con la legislación de la mano no puede ir como le digo una separada de a la otra. Ese tema, por ejemplo, de que los domingos se sacan los residuos para que el lunes se los lleven eso tampoco debe ser, eso es un tema de que los lunes a cierta hora se programe con camión y saquen los residuos cuando va a pasar el camión, pero no puede ser que se deje la noche anterior para que se lo coman los perros para que se despedacen bolsas y demás, entonces todo ese tipo de cosas hay que reglamentar, no es fácil, pero ahora que usted está hablando de Japón, por ejemplo, Japón es una ciudad de 38000000 de personas y lograron hacer eso, Zarcero es una ciudad de 15000 personas y tiene que trabajar para hacer eso. -----

Regidora Yerlin: Sí, bueno, muy buenas tardes. Juan Diego, una consultita, si yo quiero adquirir una compostera ¿cuáles son los pasos a seguir? porque un día me hicieron la consulta solamente que yo no supe si alguien quiere una compostera tiene que acercarse aquí a su departamento o cómo funciona eso. -----

Juan Diego: Ahorita estoy entregando muy despacio las composteras que hay que ya tienen dueño. Tengo que revisar en el inventario para ver si quedan y si quedan yo subo un cuestionario en el Facebook de la municipalidad donde la persona entra y llena el formulario y si es apta porque tiene que vivir en el cantón de Zarcero. -----

Regidora Yerlin: Sí sería para acá si es alguien del cantón, pero si yo no supe qué contestarle porque no había escuchado, pero sí y por la importancia porque tal vez como incentivar también a la gente porque hay mucha gente que no conoce sobre esos composteras. De hecho, bueno, esa señora que me comentó fue porque ella vio a una que tenía y me dice ay qué bonito a mí me gustaría porque no sabía y la importancia. Y con respecto a las multas me

parece muy importante darle seguimiento a eso verdad y ojalá se pudiera hacer algo en este Concejo, porque sí veo que creo que es la única forma de hacer ver a la gente la realidad y si no es así yo creo que no nos vamos a comportar como se debe y para tener un buen cantón limpio y sin basura. Sí, eso sería muchas. -----

Regidora Carmen: Gracias, señor presidente. Juan Diego es una preguntita, por ejemplo, yo tengo la compostera y se me llena ese recipiente. ¿Hay algún sitio donde yo pueda llevar eso o eso tengo que manejarlo yo de qué manera o cómo se trabaja la compostera? -----

Juan Diego: Hay 2 tipos de Compostera, pero la idea es que no se llene en ningún momento si se trabaja adecuadamente usted constantemente lo que tiene es abono entonces usted echa las cáscaras ahí echa materias seca y lo que saca es abono en cierto tiempo, dependiendo de la compostera, pero lo que sacaría de ahí es abono que ya puede disponer si quiere lo regala si usted no tiene matas o un terreno lo puede regalar y ya es diferente echar abono que echar las cáscaras en el camión recolector. -----

Regidora Nuria: Diego una preguntita, dice que el 40% se puede compostar o sea es residuo orgánico que más o menos cuánto porcentaje más o menos es el que se podría reciclar. -----

Juan Diego: El 47% son orgánicos, el 11% son plásticos que incluyen el tetra pak, las bolsas plásticas, las botellas plásticas que son de Coca-Cola de cloro de ese tipo de cosas, el 5% es vidrio no mentira el 2% es vidrio, el 5% es aluminio que son latas de atún, latas de bebidas energizantes de bebidas alcohólicas y por ahí me quedan algunos otros residuos que se generan en menor cantidad. -----

Presidente: Muy bien, yo creo que felicitarlos por la labor que hace el departamento Juan Diego, es un tema sumamente importante, yo creo que a todos nos encantaría entrar a Zarcero y ver como veíamos en esas fotos un Zarcero verde, un Zarcero limpio concuerdo completamente con lo que decía Henry y a la vez también con lo que decía Yerlin sí necesitamos la educación, pero también hay que presionar un poquito y me incluyo a mí y a todos los habitantes que a veces es más fácil echar cualquier cosa en la basura y hacerle un nudo y sacarla donde pasa el camión a separarlo y tenerlo para la disposición correcta. Entonces de verdad agradecerle y cuente con el apoyo de este Concejo para lo que necesite porque yo creo que este tema digamos toda la parte ecológica hay que trabajarlo muy, muy, muy fuerte. -----

Juan Diego: Con mucho gusto y bueno mencionar esto de las multas porque hago la aclaración, primero hay que educar, entonces este muchacho japonés va a venir 2 años a educar y en ese lapso de tiempo la idea es trabajar ese tema de las multas verdad para que no existan no sé rumores por ahí gente que ve y entiende de otra manera, pero la idea primero es educar. -----

Regidor Jaime: Sí, gracias, señor presidente. Una pregunta rápida a Juan Diego es sobre las cámaras trampa, ¿hay especies nuevas? Bueno yo esa foto la vi la vez pasada que dieron como un inventario, pero no sé si usted ha seguido digamos ese proceso y tal vez han visto especies nuevas han visto cazadores o hay algo diferente en la reserva porque es una parte de la más importante que tenemos aquí que la gente la visita mucho, esa sería la pregunta, gracias. -----

Juan Diego: Sí hay especies, por ejemplo, que no se habían captado en cámaras ni que se sabía que existían, por ejemplo, un armadillo de 3 dedos que es muy difícil de ver que no estaba documentado en Zarcero. Casualmente, la otra semana, el profesor de la Universidad de Costa Rica quería pedir espacio aquí en la sesión para hablar de este proyecto más a fondo, hay especies más bien que no se han encontrado y que es curioso que no estén eso es parte de lo que nos ha llamado la atención las estamos moviendo constantemente las cámaras para ver si las captamos digamos porque sí es extraño que algunas especies no estén si está el depredador por así decirlo. -----

Presidente: Listo entonces muchas gracias de verdad y yo creo que estaríamos entonces. ----

Ing. Fabián: Bueno, muy buenas tardes, compañeros regidores, señora alcaldesa, señor presidente, agradecerles montones también el espacio. La señora alcaldesa doña Gina me pidió el favor de que diera una pequeña presentación del tema del de la auditoría que tuvimos con el Lanamme. Me gustaría empezar tal vez muy rápidamente con dar una pequeña introducción de que es el Lanamme verdad, “el Lanamme lo que hace es proporcionar información y orientación a los funcionarios relacionados con la construcción de carreteras y puentes, su principal propósito es esclarecer las explicaciones generales, los procedimientos y normas constructivas establecidas en los manuales, el Lanamme es el laboratorio nacional de materiales y modelos estructurales de la UCR”; esto me gustaría aclararlo primero porque a veces perdón la palabra se sataniza un poco el tema del Lanamme verdad; nosotros cuando recibimos la auditoría de ellos la tomamos de una manera vamos a

ver para aprender, para ver lo que teníamos, llevamos un acompañamiento directamente con ellos, ellos vinieron estuvieron verificando haciendo inspecciones pidiendo información para un proyecto que estábamos realizando hace aproximadamente 1 año fue en septiembre de 2023, se hicieron varias inspecciones de parte de ellos junto con nosotros y se realizó todo un proceso digamos de consulta de ellos hacia nosotros, vieras que fue muy gratificante porque la verdad que aunque hubieron hallazgos por supuesto que hubieron hallazgos se aprendió montones, o sea, le sacamos todo el provecho el jugo que pudimos al Lanamme, con ellos hemos estado también participando en algunas capacitaciones igual como por la ley 8114 ellos también nos tienen que ayudar, digamos, nos tienen que apoyar un poco en esa parte ha sido un poco más complicado, en años anteriores cuando se inició las unidades técnicas, ellos llevaban un proceso de capacitación muy seguido con todas las unidades entonces nosotros todavía tenemos 2 compañeros 3 compañeros perdón que llevaron capacitaciones con ellos muy buenas. Uno de ellos es un compañero de campo que es el que estamos ahorita o el que nos está ayudando con la parte de inspección, como les comentaba, aparte de todo lo que hemos ido aprendiendo es mejorar todas las situaciones que teníamos un poco de deficiencia. Yo les hice una presentación aquí muy básica. Existe un informe preliminar que el Lanamme nos mandó el año pasado, existe también una descarga de parte de la unidad técnica hacia ellos con algunas vamos a ver con algunas aclaraciones directamente de lo que ellos nos dicen o nos recomiendan. Esos informes de momento no han llegado el informe final, todavía no lo tenemos, si ustedes gustan yo con mucho gusto les puedo pasar los 2 informes para que ustedes lo vean porque sí es son el de ellos es un poco extenso. Aquí les voy a resumir los hallazgos que ellos encontraron y también les voy a dar un poco las explicaciones que yo también o la descarga que yo les hice a ellos directamente del informe. En el primer hallazgo ellos nos indican que los espesores del pavimento, algunos núcleos que ellos sacaron, no cumplen con el espesor mínimo vamos a ver eso es un tema vacilón porque sinceramente yo no he discutido con ellos hicieron 6 perforaciones de las 6 perforaciones hubieron algunas que no cumplían, sin embargo, el autocontrol de la empresa junto con nosotros hicimos cuatro perforaciones las cuatro perforaciones que se hicieron de los núcleos las cuatro cumplían con el espesor solicitado en las especificaciones no sabemos en este caso digamos qué fue lo que pasó, pero bueno son temas que a veces técnicamente es muy difícil mantener una capa constante digamos a nivel

de espesor de pavimento, ya que el finisher algunas imperfecciones aunque se trata de que no se haga pero bueno, en ese momento, como dice ahí, el autocontrol de la empresa se tuvieron cuatro núcleos que sí cumplían, vamos a ver parte de las medidas que ellos nos dan o de las correcciones que nos dicen es que contratemos un laboratorio de autocontrol para futuros proyectos, eso ya lo estamos elaborando, para este año primero Dios vamos a contar con un laboratorio directamente de parte de la municipalidad que haga un control cruzado tanto con la empresa como con digamos en este caso con algún otro laboratorio como el Lanamme que nos pueda venir a verificar las inspecciones. También ellos nos pusieron ahí se realizan inspecciones para detectar deterioros, vamos a ver el proyecto a la fecha ya tiene 1 año de momento no hay ninguna falla ni ninguna afectación, también es importante aclarar que ese proyecto como parte de la contratación que se tenía todos los proyectos que se hicieron con esta contratación se le solicitó a las a las empresas o a la empresa en este caso 3 años de garantía sobre las obras entonces de momento el primer año no hay ninguna falla, si hubiera alguna falla directamente por los próximos 2 años la empresa tiene que darnos esa garantía sobre el proyecto. Como hallazgo 2 ellos nos critican un poco el tema del diseño del pavimento, aquí viene una circunstancia que es complicada a nivel de las municipalidades, el laboratorio nos solicita que se haga un diseño para cada uno de los de los caminos esta situación es vacilona porque nosotros se trabajó con la gente del BID con la gente de la GIZ en un proyecto al principio que era el San Luis con este acompañamiento se realizó un diseño una estructura de pavimento que fue la que utilizamos para todos los caminos, sin embargo, como parte de las mejoras que ellos nos piden es no usar una estructura de pavimento para todos los caminos sino usar un diseño para cada uno de los caminos, esto se viene dando digamos o se tiene que dar ya que el tránsito promedio diario no es igual en un camino de alto tránsito como tal vez lo es San Luis tal vez como un camino que no tiene tanto tránsito pesado como podía ser cualquier otro camino del cantón, entonces parte de las mejoras que vamos a hacer de ahora en adelante con los proyectos nuevos que estamos bueno con la contratación nueva que estamos realizando es que el diseño directamente lo hagamos nosotros o nos lo haga este laboratorio que vamos a contratar y después de ese diseño vamos a darle un seguimiento con el laboratorio nosotros y la empresa digamos tiene que darnos o sea tiene que cumplirnos con lo que se les va a solicitar. Las características del camino como les decía, o sea es un tema de tránsito promedio diario, es un tema de ejes equivalentes, es un

tema de cuántos camiones pasan, cuántos chapulines, cuántas motos, cuánto entonces esto lo que vamos a hacer es con una contratación nueva vamos a permitir que primero Dios que esa contratación nos dé la capacidad de utilizar diferentes espesores puede ser que en un camino que se necesite una estructura que ocupa espesores digamos de base y subbase altos a como puede ser que un camino como les digo pues necesite espesores más pequeños, eso dependerá de cada uno de los diseños. Esto es un poco complicado porque también como les decía ahorita las municipalidades pequeñas cada uno de estos hallazgos que ellos mencionan nos genera un costo adicional, si un camino yo le comentaba a doña Gina y a don Juan Antonio si un camino en este momento lo podemos diseñar como lo teníamos 1 km costaba o cuesta cien millones de colones aproximadamente, con este tipo de cosas ya vamos a tener que invertir en un laboratorio, vamos a tener que invertir en un diseño, vamos a tener que invertir, entonces los proyectos nuevos que vayamos a hacer van a ser tal vez menos no van a hacer tantos tal vez porque nos va a generar un poco más de costos, aunque eso a final de cuentas no importa la idea es como siempre ha sido todo lo que se haga se haga de la mejor manera posible y que tengamos todo el autocontrol y toda la seguridad de que lo que estamos realizando se realice con todos los estándares, con todos los parámetros de calidad, pero sí quería dejar eso claro que va a costar todavía más de lo que tal vez nos costaba anteriormente. En la observación de las cantidades igual se los comentaba en el diseño. Otro de los hallazgos vacilones que pasó fue con un tema nosotros como les comentaba tenemos un inspector en cada uno de los proyectos siempre se ha tenido alguien ahí, en una de las inspecciones que ellos vinieron a hacer, detectaron que no se estaba cumpliendo con un espesor de material, sin embargo, ese mismo día el inspector me notificó a mí y se hizo la corrección fue un malentendido que tuvimos entre las empresas entre la empresa perdón y la administración, sin embargo, ellos lo mantuvieron dentro del hallazgo en este caso el número 3 por eso es que viene ahí, después en el punto 2 como les comento ahí se hicieron las correcciones inmediatas y el inspector como les digo tiene la capacitación que llevó con el Lanamme y la experiencia que ha llevado junto con todos los proyectos que tenemos. Parte del hallazgo 4 son algunas notas que nos dan a ellos que son como unas bitácoras de inspección, es vacilón porque ahorita que estamos llevando el proyecto con Anateri que es un proyecto que antes también se mencionaba por la consulta de la comunidad, ellos tienen un control mucho más estricto tal vez que lo que teníamos nosotros y como les comentaba ahorita también ha

servido para que veamos ejemplos nuevos de boletas, a veces es un poco engorros digamos o complicado pero bueno parte de lo mismo para comentarles un poquito con el proyecto del BID tenemos un inspector en campo que lleva informes diarios que lleva bitácoras diarias, que lleva informes de clima., tenemos la promotora social también que lleva todo lo que es la parte social, tenemos también una parte ambiental que vemos en el proyecto, en el caso mío se hacen informes semanales se visita el sitio todos los días, entonces se va a realizar dentro de estas experiencias que tenemos una bitácora también para los proyectos que ya sean directamente de nosotros. El tema de la mezcla también ahí como ellos nos pusieron en el punto 2 que es comprobación de la mezcla, la mezcla asfáltica normalmente sale de una planta, sale con un peso digamos de una romana camionera, nosotros tenemos una romana camionera estamos valorando la posibilidad de utilizarla cuando esté reparada también para lo mismo, esto es un autocontrol también es un poco más difícil revisarlo en campo, en campo la manera de hacerlo es cubicando el asfalto y revisando que venga la vagoneta llena digamos es un tema complicado, pero es la forma que se puede hacer entonces ya eso nosotros sí lo hacemos y también revisamos el tema de los marchamos cuando las vagonetas traen marchamos, igual las nuevas herramientas todo lo nuevo que vaya saliendo estamos tratando igual como les comentaba ahorita de capacitarnos bastante parte de la capacitación que ocupamos y queremos llevar la hemos estado buscando y gracias a Dios la alcaldía siempre ha estado anuente a que nos capacitemos entonces se ha aprovechado toda la que se ha podido, ahorita acabamos de terminar una con el MOPT también por un tema de unos manuales que ellos están haciendo y con el Lanamme estamos revisando todos los meses ellos nos mandan una lista de capacitaciones nada más que pues sí son costosas verdad entonces tratamos de priorizarlas a veces voy yo a veces va al compañero el geógrafo a veces va el otro ingeniero tratamos de ir alternándonos, hace poco llevamos una de pintura de pintura de pavimentos también por ahí se ha visto que hemos estado pintando también gracias a Dios, entonces sí son cosillas que nos han ido sirviendo como les digo para cambiar lo que tal vez no estaba tan bien y mejorar lo que ya estaba bien. Vamos a ver este hallazgo número 5 ellos hablan de prácticas de construcción, hay un tema en pavimentos que se llama una traba o es mal llamado traba cuando se coloca la capa de base la base se alista y queda el material granular para poder vamos a ver colocar el asfalto se ha tenido siempre la práctica de colocar una capita pequeña de asfalto para que las vagonetas y el equipo pasen encima de

ella y no rasquen tal vez no es la palabra pero el material que hay en el piso, ellos nos hicieron observación sinceramente siempre se ha trabajado aquí hasta donde conozco nunca ha tenido ningún problema, pero buena parte de lo que vivimos con ellos es bueno se va a buscar algunas mejores prácticas que no sea tal vez esa si no es la correcta. Con el tema manejo de aguas pluviales también tuvimos una situación particular en ese informe que también ahí viene cuando ustedes lo tengan lo van a ver que fue cuando colocamos primera, el primer tramo que se colocó la carpeta asfáltica nos cayó una máxima nos cayó un aguacero extremo que nos lavó uno de los bordes del camino que estábamos en ese momento y con la suerte de que ellos llegaron el mismo día entonces fue una de las cosas que ellos enfatizaron mucho eso se solucionó el día siguiente con cuneta revestida pero en el informe está y ahí está y está bien especificado porque ellos así lo determinaron. El tema de hidráulico igual parte de lo que ellos nos dijeron mucho es priorizar la parte hidráulica creo que eso se ha hablado y todos conocemos el tema de que el manejo de aguas pluviales en un camino es un 70% o sea manejar bien las aguas pluviales y con cunetas revestidas es la manera correcta nos aumenta la vida útil de todo camino parte de eso nosotros lo que hacemos es por el presupuesto limitado cada vez que hacemos un proyecto de asfalto tratamos de ir y priorizamos las zonas que conocemos y que los vecinos también conocen para cunetas revestidas para evitar un poco los deslaves o los daños que nos pueda ocasionar el agua, parte de las contrataciones nuevas vamos a pedir cuando se hagan cunetas revestidas que se haga un análisis hidráulico junto con un diseño, en Zarco tenemos la gran ventaja que por topografía el agua pues siempre va a tender a bajar digamos en este caso entonces lo que nos provoca más que todo es ese tipo de deslaves digamos a nivel de la calle entonces con cuneta revestida eso lo solucionamos, las zonas como les digo con pidiéndole a la empresa nueva que nos haga un diseño tal vez rápido de la parte hidráulica nos aseguramos que aparte de la expertiz que nosotros tenemos y que conocemos los caminos tengamos también un criterio técnico un poco más elaborado directamente de las zonas donde vayamos a trabajar. Hallazgo 7 la tubería transversal, parte de las mejoras que ellos nos están pidiendo es que tengamos vamos a ver ellos nos decían que es un levantamiento topográfico yo les decía que es difícil la municipalidad tiene un topógrafo nada más que es el que se encarga de hacer los visados y todo el tema de catastro y no tenemos un equipo la municipalidad no tiene una estación total, la municipalidad no tiene nada para hacer un levantamiento topográfico, entonces

nosotros cuando hacemos un paso de alcantarilla lo hacemos con todo el cuidado del mundo, pero normalmente a veces las alcantarillas quedan un poco tal vez no alineadas al 100%, pero bueno, vamos a buscar también una forma de mejorar esa parte, nosotros utilizamos niveles y utilizamos toda la expertiz que tenemos, pero aun así a veces se nos salen de las manos y pues una de esas ellos la vieron las alcantarillas quedaron un poco corridas entonces también es uno de los hallazgos que ellos nos mencionan ahí. El tema de cabezales de entrada y salida, ese también es un tema bastante importante, normalmente siempre se hacen las alcantarillas y después se hacen las cajas de registro, también es un tema complicado porque no siempre se tienen los materiales para hacerlo, pero parte de lo que queremos mejorar es hacerle a todos los pasos de alcantarilla sus cabezales de entrada y cabezales de salida, parte de eso es también el proceso que llevamos también de concreto premezclado que gracias a ustedes por la aprobación para poder comenzar a subsanar esa parte, como le digo, no es porque no se quiera o porque no se deba sino a veces es porque no se tiene en el momento todos los materiales para hacerlo. El tema del bombeo fue uno también de los hallazgos que ellos nos indicaron, nosotros no teníamos la herramienta para medir el bombeo entonces ellos nos hicieron las observaciones y parte de esas observaciones y algunas otras procedimos a realizar algunas compras que aquí están, realizamos una compra de unos niveles digitales, también nos hicimos de un nivel bueno nivel corriente que se usa para construcción que también nos ayuda, una estadía que nos ayuda también a medir los bombeos y compramos odómetros para medir distancias, compramos un GPS que también lo tenemos ahí que estamos en proceso de capacitación para también tratar de hacer algunos levantamientos básicos porque nosotros no somos topógrafos entonces tampoco levantamiento que yo pueda hacer con el GPS nos ayuda digamos a tener un cálculo o por lo menos tener una aproximación de lo que ocupamos, pero sí hay algunas cosillas que lo que vamos a hacer es como no lo tenemos vamos a incluirlo dentro de los procesos de contratación, por ejemplo, el tema de topografía cuando es un camino ahí sí se lo vamos a pedir a las empresas que ellos nos lo den para poder llevar ese registro. pero como les decía ahorita todo lo que ellos nos indicaron lo tomamos de la mejor manera para nuestro saquito digamos para ir aprendiendo, pero prácticamente así a grandes rasgos para no quitarle más tiempo porque sé que también ha sido una sesión un poco larga, eso ha sido si a ustedes les parece como les digo yo con mucho gusto les paso el informe, les paso el informe de ellos y les paso la descarga mía,

como les digo es un informe preliminar y así está digamos el documento como tal, pero igual ahí estamos a la orden, entonces de parte mía eso sería si tienen alguna pregunta con mucho gusto. -----

Presidente: No Fabián muchas gracias de verdad por la exposición, sí creo que sería importante tal vez ahí que nos pase los documentos para que todos puedan echarle un ojito ahí y analizarlo con calma. -----

Regidor Jaime: Sí, gracias, señor presidente. Fabián, una consulta es sobre la garantía esa garantía es negociable con la empresa constructora o es ahí 3 años nada más. -----

Ing. Fabián: Para este caso les pongo un ejemplo, la licitación tras anterior digamos se les pedía una garantía de 1 año nada más yo cuando la hice y cuando la hice yo directamente yo les pedí 3 años por el tema de revisarlo pero son 3 años o sea no se le puede en este caso ya no se les puede pedir más porque se hicieron así, normalmente se les pide 2 tipos de garantía, una garantía digamos monetaria que es una que ellos depositan ahí por aquello que pase algo y se les tenga que cobrar y una garantía técnica que en este caso entonces si el pavimento falla por algo que sea directamente digamos de la contratación o de la construcción de la estructura de pavimento se les pide nada más y ellos tienen que hacerse cargo de ese caso, pero digamos negociable como que se pueda ampliar o se puede disminuir no, en este caso todos los proyectos que se hicieron bajo esa licitación tiene esa garantía de 3 años establecida directamente aunque no se haya renovado digamos también para que quede claro recordemos que el año pasado el Concejo Municipal pasado no nos quiso renovar esa contratación, pero la garantía se mantiene en el tiempo, entonces aunque no esté renovado si por a o por b pasa algo por ejemplo en este caso de que ellos nos auditaron que fue el último tramo en Anateri entonces si pasara algo nada más se hace el informe técnico se les dice está pasando esto y esto y ellos tienen que venir a cumplir el tema de la garantía. (Jaime: Eso sería, está bien, gracias, Fabián). -----

Regidor Henry: Sí, gracias señor presidente. Bueno, primero que nada, Gina de mi parte agradecerle el que Fabián nos acompañe y Fabián también. En alguna ocasión un buen amigo me dijo las auditorías deberían ser permanentes y creo que significa para mejorar, siempre se va a mejorar. Todo lo que usted nos expone me parece que es algo muy importante conocerlo es inversión y son recursos públicos y por dicha se le da seguimiento por dicha se puede entender que ustedes también entraron a un tema de mejoras y creo que valió la pena,

entonces de mi parte agradecerle que nos hayan aclarado posiblemente sería buenísimo de verdad como dice el señor presidente tener el informe y vale la pena darnos cuenta de las mejoras y como siempre se habla va a ser un tema de tener una mejor infraestructura para todos y los 3 años más bien yo me sorprendo yo no me pensé que fuera tanto tiempo pero es importante y de verdad agradecerle porque me parece que usted está bastante bien y al frente y eso se agradece. -----

Ing. Fabián: Muchísimas gracias don Henry. Sí, a veces es un poco complicado cuando las cabezas en este caso digamos de los ingenieros de unidad técnica cambian verdad, aunque no debería de haber un cambio directamente porque todos somos profesionales y todos estamos basados sobre lo mismo pero en el caso mío yo como les digo desde el principio lo tomé para aprender la verdad que no nacimos aprendidos, creo que aquí todos podemos coincidir de que la Universidad nos enseña una pinceladita nada más de lo que nos encontramos, en el caso mío de verdad de parte mía yo les aseguro que mientras sea para mejorar yo voy a tratar de seguir mejorando lo que se pueda mientras Dios me permita estar acá. Sí a veces es un poco desafiante porque uno dice la plata no alcanza y les pongo un ejemplo perdón que les quite tiempito porque me tiene muy preocupado y se lo dejo a ustedes el tema del impuesto al combustible de la 8114 y 9329 viene a la baja y por qué viene a la baja por el tema de los carros eléctricos y aunque los carros eléctricos es algo bueno pero mi pensar es que si seguimos importando carros eléctricos y si seguimos que sé que es lo que va a pasar nos vamos a quedar sin impuesto, pero los carros van a seguir transitando por las calles. ¿Cómo le vamos a dar mantenimiento a las calles si no tenemos presupuesto y tenemos más carros? les pongo un ejemplo, yo siempre lo pongo y disculpen de verdad, cuando entró la 9329 el presupuesto de la unidad técnica llegó a el primer presupuesto fue de mil doscientos millones de colones en este momento vamos por setecientos treinta y probablemente vaya para atrás, entonces también a veces es difícil, porque como yo le decía en esta auditoría de Lanamme si yo hago una carretera como tiene que hacer que es como tiene que ser primero los anchos no me dan porque se los comento en Anateri ocupábamos 8 m de derecho de vía y tuvimos que quitarle a los paderones metro y medio dos metros y casi que pelear con los vecinos para que nos dieran chance y aun así yo le comentaba la jefa y aun así ocupábamos una superficie de estructura para comenzar sin cuneta de 6 m y nos estaban dando cinco treinta, cinco cuarenta, cinco y medio entonces primero los anchos no nos dan segundo en un

camino como tiene que ser con toda esa estructura, cordón y caño acera, pintura, demarcación costaría 1 km costaría no sé doscientos cincuenta millones de colones entonces pues sí siempre se va a buscar hacer lo mejor, pero también a veces ese tema presupuestario es un poco complicado, o sea, y por eso es que se va haciendo a poquitos 1 km costaba o cuesta cien millones de colones no sé ahorita habría que ver la licitación nueva a ver cómo nos va y por eso se hacían un poquitico de cunetas y después se hacía la pintura y así entonces a veces es difícil y uno quisiera yo quisiera hacer las autopistas de Alemania verdad, pero a veces es complicado, perdón no les quito más tiempo, muchísimas gracias y de verdad que estamos a la orden. (Presidente: Muchas gracias, Fabián por la intervención). -----

Alcaldesa: Bueno, yo creo que, para no extendernos más en el tiempo, agradecerles a los compañeros la presentación creo que es parte de las funciones es crear claros y ver y analizar en algunas oportunidades temas neurálgicos y técnicos que se trabajan dentro de la municipalidad, solo comentarles el tema administrativo se sigue manejando el tema técnico operativo y creo que pedirle a Dios protección para lo que nos queda por delante. Muchas gracias. -----

Presidente: Muchas gracias doña Gina, entonces en este momento pasaríamos al punto 9 de la agenda que sería asuntos de la presidencia. -----

ARTICULO VI ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA -----

Presidente: Tengo 2 notitas aquí muy rápidas. Bueno, la primera es de COOPEALFARUIZ el cual ellos con esta nota lo que nos solicitan es una audiencia voy a leer simplemente el motivo bueno vienen todos los datos de don Pablo Blanco que es el gerente general y dice “por medio de la presente nota queremos solicitar de manera respetuosa un espacio en una de las sesiones del Concejo Municipal, dicho espacio queremos aprovecharlo para conversar acerca de las mejoras implementadas por nuestra cooperativa, como lo son el cambio de medidores eléctricos inteligentes y la implementación de la red de fibra óptica, ambos proyectos realizados como parte del compromiso de nuestra entidad en mantenernos actualizados con los cambios tecnológicos y la mejora continua del cantón” Entonces, no sé compañeros, si les parece, podríamos darles una audiencia para la próxima semana, que sería el martes 13 de agosto a las 5 pm darles 20 minutos para la exposición. -----

ACUERDO 15: El Concejo Municipal acuerda dar audiencia para la próxima semana que sería el martes 13 de agosto a las 5:00 pm, darles 20 minutos para la exposición. Aprobado

con 5 votos de los regidores Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Rogelio Alfaro Araya, Yerlin Lorena Araya Araya, Esteban Alberto Varela Jara. Con dispensa de la Comisión de Gobierno y Administración. Aprobado definitivamente

Presidente: La otra nota es una nota que trae Doña Sonia que es la secretaria de la Unión Cantonal de Asociaciones de desarrollo, dice: “señora Gina Rodríguez Rojas, señores Concejo Municipal, dice sirva la presente para saludarles, esperando que se encuentren muy bien y a la vez para transcribir el acuerdo número uno de la Asamblea General extraordinaria número 52 de la Unión Cantonal de Asociaciones de desarrollo de Zarcero, celebrada el día lunes 05/08/2024, considerando que la Junta directiva de la Unión cantonal de asociaciones de desarrollo debe nombrar un propietario y su suplente para que nos represente en el comité cantonal de Deportes y recreación de Zarcero en la asamblea antes mencionada fueron nombrados para este periodo los señores Alejandro Rojas Gamboa, cédula 205510618 como propietario y Ronald Varela Aguilera cédula 203860336 como suplente, sin otro particular se despide con la estima de siempre Sonia valenciano Alpizar, secretaria de la Unión cantonal de asociaciones de desarrollo”. Muy bien, entonces esto es para información, saber que ya ellos tienen nombrados a estos ciudadanos para que ocupen el puesto en el comité cantonal de Deportes y recreación. Y lo otro que tengo yo es que se convoca para el día viernes 9 de agosto a las 5 pm a sesión de la comisión de asuntos jurídicos para tratar el tema que antes planteamos y otros temas que tenemos ahí pendiente de ir analizando, entonces eso sería mi intervención. No sé si alguien quiere hacer uso de la palabra o alguna consulta -----

ARTICULO VII MOCIONES Y ACUERDOS -----

No hay -----

ARTICULO VIII ASUNTOS VARIOS -----

Regidor Esteban: Quería preguntarle, señor presidente, no sé si alguno de los compañeros tiene conocimiento sobre la auditoría que se le está realizando al comité de Deportes esto raíz porque ayer en la actividad de la UCA yo estuve porque soy delegado por parte de la asociación de desarrollo Zarcero y ellos han estado consultando, incluso comentan que están a la espera sino para solicitarle la auditoría a la Contraloría. Entonces no sé si alguno de ustedes o tal vez si el señor auditor presidente le ha comentado a usted, señor presidente, algo sobre el proceso. ¿Está de vacaciones? -----

Presidente: Sí, yo no, le mentiría si le digo alguna respuesta en ese tema. (Esteban: Esperar entonces que regrese para hacer la consulta) -----

Juan Carlos Ramírez: Muchas gracias, no nada más para comentarle que en el Concejo anterior habían solicitado al señor auditor una auditoría del comité y según tengo entendido o por lo menos él ya sí había realizado alguna visita al comité solicitado alguna información, pero aún no está concluido nada más para que tengas la información que sigue pendiente.

Presidente: Tal vez para la próxima semana, igual para el día miércoles bueno, pero esa es la sesión extraordinaria igual sino para la próxima semana podríamos pedirle que nos acompañe y hacerle la pregunta al señor auditor. -----

Regidor Denis: Gracias señor presidente. Bueno varios puntos, el primero es que ya tenemos a 5 postulantes por el concurso que se había hecho en el Facebook del Concejo Municipal para los 2 miembros que van a representar a la municipalidad, voy a nombrarlos sería Maricela Cubero, Carlos Solano Rodríguez, Ilse Bolaños Barquero, Luis Rodríguez Molina y Valerine Jiménez Salas, acá bueno la pregunta es tal vez Juan Carlos bueno esto obviamente que le compete al Concejo seleccionar estos 2 miembros verdad, acá no sé si es como ponernos de acuerdo los 5 o cómo es el proceso ponemos de acuerdo a someterlo a una votación o cómo sería para no incurrir en el error. -----

Juan Carlos Ramírez: Sí, exactamente, eso es una escogencia de ustedes, se ponen de acuerdo y revisan los atestados y se fijan que cumpla con el artículo 174 del código municipal y ahí es donde viene la indicación, básicamente tiene que cumplir con algunos requisitos como ser del cantón ese es uno de los requisitos, después haber aportado el currículum evidentemente en el tiempo correspondiente, que también haya presentado los proyectos o lo que ustedes solicitaron y por escogencia de ustedes son los que con votación es como usualmente se hace la escogencia de estas 2 personas. -----

Presidente: Una pregunta Juan Carlos, la votación es secreta o la votación es o cómo funciona ese proceso digamos. -----

Juan Carlos Ramírez: En el código no lo especifica, entonces bajo el principio de legalidad yo diría que cualquiera de las 2 formas mientras sea (Presidente: Se haga el proceso) no hay problema. (Presidente: Perfecto, ok) -----

Regidor Denis: Yo los tengo digital compañeros, entonces se los voy a pasar a ustedes para que ustedes tengan esta semana para que lo analicen y tal vez lo que se prevé y ojalá que así

sea es que ya para la otra semana esté completamente formada el comité cantonal de Deportes, ya tenemos el representante de las Asociaciones de desarrollo, ayer me puse de acuerdo con César que es el de la persona joven está detrás de eso en poderlo resolver esta semana para que nos de los 2 miembros por parte de ellos, mañana recordarles a los compañeros de la comisión especial de Deportes que tenemos la reunión con las asociaciones inscritas para hacer la elección de esa votación y faltaríamos nosotros con la elección de cuál de estos 5 miembros 2 hombre y mujer son los que vamos a escoger y como les digo ojalá que para esta semana esté listo. -----

Presidente: Denis perdón que lo interrumpa, para el Concejo digamos son ambos propietarios y suplentes o sea serían cuatro no, serían 2 propietarios un hombre y una mujer o cómo es solo uno y uno. (Denis: Juan Carlos ayúdeme con eso) -----

Regidor Esteban: Nada más para hacer un comentario. Ayer cuando se elige la suplencia en los de la UCA no es una suplencia en caso de que el propietario falte ese día lo va a suplir sino él lo aclaró en caso de fallecimiento una desgracia hablémoslo así del propietario de aquí a que se dé el proceso esta persona llegaría a suplirlo (Presidente: Ok sería como suplencias) De hecho no sé honestamente si está establecido, pero eso fue como un detalle de la UCA previendo ese tema. -----

Juan Carlos Ramírez: Sobre ese caso, pues lo que dice el código municipal es que sí debe existir una paridad se debe respetar el principio de paridad de género, básicamente.

Presidente: OK, entonces serían 2 miembros en realidad lo que habría que elegir, ok perfecto.

Regidor Denis: Gracias, entonces Carlos sería entonces nada más 2 miembros, o sea, no ocuparía la suplencia como lo está diciendo Esteban o sí -----

Juan Carlos Ramírez: Municipal son 2 miembros básicamente lo que ustedes nombran según el artículo 174 y siguientes. -----

Presidente: Denis perdón y para mañana a qué horas quedaría convocada la sesión de la comisión especial de comité de Deportes. -----

Regidor Denis: Estamos convocados para las 5 de la tarde, sí de hecho que ya don Olman sabía de este proceso, se le mandó al oficio también a los de la asociación y ya solamente lo que se estaba pidiendo era que la personería jurídica estuviera vigente y que se presentará aquí para la elección de los miembros y si nada más sería que ojalá esté formado para la otra semana para tal vez el martes o hacer una variación el miércoles en la sesión extraordinaria

juramentarlos y ya que definitivamente queden incorporados el comité de Deportes la otra semana. -----

Presidente: Sí, ¿entonces someterlo a votación para el día martes? -----

Regidor Esteban: Lo ideal es que las convocatorias sen con 8 días de anticipación, entonces César estaría bueno el comité de la persona joven estaría según entiendo porque ahí lo estuve conversando con el compañero Denis estos días y conversándolo con los compañeros del comité de la persona joven, estarían convocando entre hoy y mañana y hacerlo en estos días entonces no estaría para la otra semana sino tal vez hablaríamos de 15 días para cumplir con de anticipación. -----

Presidente: Entonces lo que trataríamos es que para la próxima semana entonces tengamos bueno podamos someter a votación los del Concejo, esperar entonces a que para las próxima semana la persona joven y juramentaríamos para el siguiente martes que sería creo que es veinte algo verdad, para el 20 entonces estaríamos juramentándolos. -----

Regidor Esteban: Sí me gustaría que las personas que nosotros vamos a elegir sí nos hagan llegar la documentación a tiempo. -----

Regidor Denis: De hecho, que yo los tengo en el correo, entonces ahora cuando llegue a la casa se los hago llegar inmediatamente. -----

Regidor Jaime: Sí mi pregunta, gracias, señor presidente, sí mi pregunta antes era sobre los basureros bueno Juan Diego aclaró bien la situación, pero doña Gina a mí me preocupó mucho ver los domingos tantísimo basura que hay no hay alguna solución en eso porque todo lo que llueve y ver el parque y todo eso como amanece el domingo de sucio y todavía el domingo en la noche es preocupante ver esa parte ahí no sé si habrá alguna solución en eso. Eso sería, muchas gracias. -----

Alcaldesa: Sí, muchas gracias don Jaime. Yo creo que retomando un poco las palabras de Juan Diego hay un criterio técnico del por qué no se tienen los basureros en el distrito central o por lo menos en la zona comercial. Conciencia de la población es la única manera de que esto se empieza a corregir porque si ponemos basureros va a pasar lo mismo, es que tal vez Juan Diego no fue muy gráfico en lo que se encuentran en esos basureros, pero sí se atropella un animal en la calle lo echan ahí, si de los comercios la comida que se pudre los desechos de destace de animales y demás están en esos basureros, entonces a la hora de hacer la recolección y también de inocuidad de los malos olores del mantenimiento es muy complejo,

pero sí podemos empezar a hacer lo que hemos estado hablando y lo que Juan Diego les propone hoy son esas campañas de información de conciencia y en algún momento es que es el tema de multas verdad y pues tal vez es un tema que suene feo y como dice el primero educación y después multas, pero es que la población no quiere hacer caso porque eso es un tema que se reitera muchas veces en las misma sesión que se habla que se le dice a la gente que se llama la atención, ahora en unos proyectos que está presentando Juan Diego llevar desde el Ministerio de Educación a la población adulta mayor y a la población activa por medio de los niños es una de las herramientas, pero sí de para mí también es preocupante que la gente por favor entienda que la basura no debe sacarse el día que no sale el camión, porque no podemos obviar que tenemos perros callejeros que tenemos gatos, hay un tema también de cómo se llaman estos animalitos de mapaches entonces es todo un conjunto de situaciones, podemos pedirle a la población de manera encarecida, por favor, los domingos no pasa el camión, por favor no saquen la basura ayúdenos con eso, pero volver a establecer o poner recipientes ha sido de una muy mala experiencia. -----

Regidor Jaime: Sí gracias doña Gina. Pero tal vez bueno, yo comprendo esa parte de no sacar la basura, pero yo lo que más veo son botellas, latas, bolsas con paquetes de picarita, yo no sé si tal vez el mismo Comercio quiera poner un poquito de su parte y antes de abrir el comercio tal vez barrer esa acera tal vez barrer ese caño porque es que sí se ve a mí me gustaría que un domingo se vea la el montón de botellas y latas que más que todo es lo que hay en los caños y ya a medio día llueve y todo eso va para para el río, esa es la parte que veo yo que me preocupa ver eso tan feo y que llega turismo y ve ese montón de basura ahí eso sería gracias. -----

Alcaldesa: Sí, vamos a buscar, vamos a buscar las alternativas, vamos a ver qué podemos hacer, hacer alguna campaña con el comercio también sería muy positivo, buscar la conciencia en la población y yo sé que muchos de los que llegan nos visitan o a veces es esa parte de la falta de conciencia los problemas que abarca, pero que poco a poco necesitamos ir inyectando a la población, entonces yo creo que vamos a buscar qué alternativa podemos darle a ese tema. -----

Presiden: Perfecto, muy bien -----

ARTICULO IX CIERRE DE LA SESIÓN -----

Presidente: Entonces ahora pasaríamos al punto 2 y que sería el cierre de la sesión.

Agradecerle como siempre a todos los que nos sintonizan a través del canal ZTV a todos los que nos ven a través de las plataformas digitales, señora alcaldesa, compañeros regidores, Priscilla que se encuentra en la Secretaría del Concejo y a todos los que nos acompañaron hoy, muchas gracias, que Dios los acompañe y nos vemos si Dios lo permite la próxima sesión, buenas noches. -----

Al ser las veinte horas con tres minutos el señor Presidente Luis Daniel Rodríguez Villalobos da por concluida la Sesión. -----

LUIS DANIEL RODRÍGUEZ VILLALOBOS
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRISCILLA AGUILAR ARAYA
SECRETARIA A.I. DEL CONCEJO MUNICIPAL

GINA MARÍA RODRÍGUEZ ROJAS
ALCALDESA

