MUNICIPALIDAD DE ZARCERO

ACTA SESION ORDINARIA NO. 0037-2025

Sesión ordinaria cero cero treinta y siete, dos mil veinticinco, celebrada por el Concejo Municipal de la Municipalidad de Zarcero, a las diecisiete horas del veintinueve de julio del año dos mil veinticinco, presidida por el presidente municipal Luis Daniel Rodríguez Villalobos, presidente municipal, con la asistencia de los siguientes miembros: Presentes: Regidores propietarios: Luis Daniel Rodríguez Villalobos, presidente municipal, Carmen Adilia Morales Zúñiga, vicepresidente Municipal, Denis Rogelio Alfaro Araya, Yerlin Lorena Araya Araya, Esteban Alberto Varela Jara. Regidores suplentes presentes: Nuria Quesada Alfaro, Xinia Lidieth Barrera Rodríguez,. Regidores suplentes ausentes: Henry Guerrero Rodríguez, justificado, Jaime Zúñiga Blanco, Carlos Freddy Araya Arce Presente Secretaria del Concejo Municipal, Dennia del Pilar Rojas Jiménez. Síndicos propietarios presentes: Douglas Mariano Valenciano Solís, Jonnathan Arce Rodríguez, Ninfa Rojas Salas, Bryan Rodríguez Moya, Ana Yorleny Rodríguez Rodríguez Síndicos propietarios ausentes Alejandra Lizano López, Sughey Milagros Rojas Huertas. Síndicos suplentes presentes: Joseline María Blanco Valenciano, Luis Ángel Rojas Hernández, (propietario) Sonia Valenciano Alpízar. Síndicos suplentes ausentes: Glender Alberto Durán Núñez, Floribeth Villalobos Rodríguez, presente Alcaldesa Municipal, Gina María Rodríguez Rojas.

Se inicia la sesión con el siguiente orden del día:

Se inicia la sesión con el siguiente orden del día:

1. Saludo al Concejo Municipal
2. Comprobación del quórum
3. Lectura y aprobación de la agenda
- 4- Meditación
- 5- Lectura y aprobación del acta ordinaria 0036-2025,
- 6- Lectura de correspondencia.
 - 1- Plan de Condonación Adultos Mayores.
 - 2- Oficio MZ-AM-OF-0601-2025 información donación de bien inmueble a la Asociación de Desarrollo Integral de Zapote de Zarcero.
 - 3- Oficio ADE-FEDOMA N097-2024 ACU N06-09-2024 reforma artículos bebidas contenido alcohólico
 - 4- Oficio ADE-FEDOMA N055-2025 ACU N01-01-2025AG reforma estatutos de Fedoma.
 - 5- Oficio DRIPSSCN-LAB-0031-2025 respuesta de la Dirección de prestación de servicios CCSS

6- Oficio MZ-AM-OF-0602-2025 opinión sobre acuerdos y solicitudes remitidos por el Concejo Municipal.

7-Oficio MZ-AM-OF-0604-2025 Remisión de oficio MZ-DAF-RH-OF-0068-2025 de propuesta.

8- Oficio MZ-AM-OF-0605-2025 Remisión de oficio MZ-DAF-OF-124-2024.

9- Oficio de la Asamblea Legislativa proyecto de Ley 24.451, reforma al inciso a del impuesto del 5% sobre la venta y el autoconsumo de cemento producido en el territorio nacional.

7- Informe de la Alcaldía Municipal

8-Asuntos de la Presidencia

9-Mociones y acuerdos

10-Asuntos Varios

11-Cierre de la Sesión

ARTICULO I. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA

ACUERDO 1:

El Concejo Municipal acuerda aprobar la agenda. Aprobado con 5 votos de los regidores, Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Alfaro Araya, Yerlin Araya Araya, Xinia Barrera Rodríguez.

ARTICULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ORDINARIA 0036-2025

ACUERDO 2:

El Concejo Municipal acuerda aprobar el acta 0036-2025. Aprobado con 5 votos de los regidores, Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Alfaro Araya, Yerlin Araya Araya, Esteban Varela Jara.

ARTICULO III. LECTURA DE CORRESPONDENCIA.

1- Plan de Condonación Adultos Mayores.

Presidente municipal en la sesión 35 del 15 de julio se aprobó el reglamento, quedó pendiente en el acuerdo el plan de condonación para la aplicación de la Ley N°10359 “Apoyo Municipal a los Adultos Mayores en Condición de Pobreza

ACUERDO 3:

El Concejo Municipal acuerda aprobar el Plan de Condonación para la aplicación de la Ley N°10359 “Apoyo Municipal a los Adultos Mayores en Condición de Pobreza” en la Municipalidad de Zarceró. Aprobado con 5 votos de los regidores, Luis Daniel Rodríguez

Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Alfaro Araya, Yerlin Araya Araya, Esteban Varela Jara. Con dispensa de la Comisión de Gobierno y Administración. Aprobado definitivamente. **ACUERDO FIRME.**

PLAN DE CONDONACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA LEY NÚMERO 10359 “APOYO MUNICIPAL PARA ADULTOS MAYORES EN POBREZA”

Por medio del presente, procede esta Administración Activa a presentar el Plan de Condonación para Adultos Mayores en Condición de Pobreza Extrema de la Municipalidad de Zarceró, redactado conforme a la Ley N.º10359, con base en el criterio financiero del Licenciado Gilberto Briceño Delgado, las mesas de trabajo y análisis del equipo municipal, Dirección Tributaria, Dirección Financiera, Desarrollo Social y Asesoría Legal y según la herramienta del listado de contribuyentes en condición de pobreza extrema y los parámetros legales y técnicos correspondientes.

I. INTRODUCCIÓN

Con fundamento en la Ley N.º10359 “Apoyo Municipal para Adultos Mayores en Pobreza”, la Municipalidad de Zarceró propone el presente plan de condonación dirigido exclusivamente a personas adultas mayores en condición de **pobreza extrema**, debidamente identificadas y acreditadas según el Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado (SINIRUBE).

Cabe señalar que en el caso de personas en **condición de pobreza básica**, sus solicitudes serán valoradas de manera objetiva, particular y personal en cada caso concreto por el Departamento Social de la Municipalidad de Zarceró o bien, colaboración de SINIRUBE o el IMAS, en caso de resultar procedente, esto bajo la autonomía municipal y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley.

II. OBJETIVO

Conceder, previa verificación técnica, financiera y socioeconómica, la condonación total de las deudas por concepto de tributos municipales, tasas y servicios públicos a los contribuyentes adultos mayores de 65 años en condición de pobreza extrema, conforme a lo

dispuesto en la Ley 10359 y de manera discrecional a los que se encuentren en condición de pobreza básica.

III. ALCANCE

Este plan tendrá una vigencia de SEIS MESES, contado a partir de la firmeza del acuerdo del Concejo Municipal mediante el cual se apruebe el presente documento. Su alcance será exclusivo para contribuyentes adultos mayores de 65 años en condición de pobreza extrema (discrecionalmente pobreza básica), conforme la certificación vigente del SINIRUBE.

IV. BASE LEGAL O FUNDAMENTO

- Ley N°10359 “Apoyo Municipal para Adultos Mayores en Pobreza”.
- Ley N°10516 Transitorio a la Ley 10359.
- Informe Previo Financiero emitido por la DAF de acuerdo a información brindada por el equipo municipal que trabaja en el análisis y aplicación de la ley
- Herramienta de listado oficial de contribuyentes en condición de pobreza extrema generado por el Departamento Legal y el Departamento Social.

V. DATOS SOCIALES Y FINANCIEROS

Según los datos suministrados por la Administración y el Área Social, la Municipalidad de Zarceró cuenta con un total de 82 adultos mayores en condición de pobreza básica y pobreza extrema y según el informe financiero, aplicar la condonación a todos por una proyección de 5 años, no es viable para la Municipalidad. (Ver oficio MZ-DAF-OF-096-2025).

Sin embargo, como Gobierno Local no puede perderse la necesidad de ayudar a estas poblaciones vulnerables y por esta razón, se ha determinado proceder a su aplicación a los adultos mayores de 65 años en condición de pobreza extrema y en cuanto a los de pobreza básica, solamente de manera discrecional por parte de la Administración, con fundamento en su autonomía y previo estudio del área de Desarrollo Social.

En cuanto a los adultos mayores de 65 años en condición de pobreza extrema, éstos representan un monto aproximado de **¢5.506.854,97 anual**, por concepto de tributos municipales adeudados (por deudas mantenidas a la fecha del estudio), desglosados así:

- Impuesto sobre Bienes Inmuebles: ¢1.708.594,55
- Recolección de basura: ¢3.703.746,04
- Aseo de vías públicas: ¢40.290,29

El impacto económico representa un **1,1% del total de ingresos corrientes municipales**, y un **5% de los ingresos directamente relacionados con servicios municipales**, según el criterio financiero oficial. Por ende, se reitera, dichos números representan una suma que sí es viable para la Municipalidad sostener, aplicando el beneficio, pero sin afectar el funcionamiento de la Institución.

VI. REQUISITOS PARA LA APLICACIÓN DEL BENEFICIO

Como requisitos para la aplicación del beneficio, este plan incluye:

1. Formulario oficial debidamente completado (ver Anexo más adelante).
2. Certificación oficial de clasificación en pobreza extrema emitida por SINIRUBE. (Este aspecto será verificado por la Municipalidad)
3. Estar al día en la declaración del impuesto sobre bienes inmuebles conforme al artículo 16 de la Ley 7509.
4. Presentar copia de la cédula para acreditar la edad del contribuyente.

VII. BENEFICIOS OTORGADOS

1. Condonación total del principal, intereses y multas por concepto de:
 - Impuesto sobre bienes inmuebles.
 - Servicios de recolección de residuos sólidos.
 - Servicios de aseo de vías y espacios públicos.
2. Las deudas condonadas serán únicamente las generadas hasta el mes de diciembre del 2025 y en adelante deberá ser solicitado por el interesado durante los dos primeros meses

de cada año si la Municipalidad determina conforme a estudios técnicos previos si es procedente continuar aplicando este plan y su Reglamento en períodos posteriores.

3. La Municipalidad no aplicará de manera retroactiva la condonación, en caso de pago debido por parte del contribuyente de la deuda, no se realizará devolución alguna.

VIII. PROCEDIMIENTO

1. La solicitud se presenta ante la Dirección Tributaria de la Municipalidad de Zarcero, la cual deberá dar respuesta al administrado en un plazo de 10 días hábiles (tratándose de casos de pobreza extrema) y procederá a gestionar en el sistema lo necesario para aplicar la condonación.
2. Dicha Dirección en conjunto con el Departamento de Desarrollo Social verificará la condición de pobreza extrema mediante consulta directa al SINIRUBE.
3. En casos de pobreza básica, la Dirección Tributaria recibirá la solicitud y la elevará ante la Alcaldía Municipal. La Alcaldía Municipal solicitará al Departamento de Desarrollo Social que evalúe el caso y emita su criterio para verificar si procede la aplicación del beneficio o no, recomendando a la Alcaldía Municipal su aplicación en caso de proceder en un plazo de 10 días hábiles, para que ésta solicite a la Dirección Tributaria que ejecute lo necesario. En este caso, la Dirección Tributaria contará con un plazo de 30 días hábiles para resolver la solicitud.

IX. PÉRDIDA DEL BENEFICIO

El beneficio será revocado mediante resolución administrativa si se determina:

- Falsedad de la información aportada.
- Incumplimiento de los requisitos establecidos.

La revocatoria implicará el restablecimiento de la obligación tributaria con sus respectivos intereses y sanciones legales.

En el caso de que exista un cambio en las condiciones socioeconómicas del adulto mayor, se procederá también a revocar el beneficio y a partir de ese momento, deberá proceder a pagar lo que se genere.

X. MONITOREO Y EVALUACIÓN

El presente plan será monitoreado de manera continua y conjunta por los Departamentos de la Municipalidad involucrados, esto para emitir un informe anual sobre su ejecución, impacto y sostenibilidad financiera.

En el tanto, la Municipalidad se reserva el derecho de analizar anualmente si es sostenible financiera y presupuestariamente seguir manteniendo vigente este plan de condonación y su Reglamento.

ANEXO I – FORMULARIO DE SOLICITUD

Formulario de Solicitud para Aplicación del Beneficio de Condonación - Ley 10359

“Apoyo Municipal para Adultos Mayores en Pobreza”

1. DATOS DEL SOLICITANTE

- Nombre completo: _____
- Cédula de identidad: _____
- Teléfono de contacto: _____
- Correo electrónico: _____
- Domicilio exacto: _____
- Distrito: _____ Cantón: _____ Provincia:

2. CONDICIÓN SOCIOECONÓMICA

Condición certificada por SINIRUBE:

- Pobreza Extrema
- Pobreza Básica (*sujeta a análisis del Departamento de Desarrollo Social*)

3. DECLARACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Declaro bajo juramento que la información aportada es veraz y autorizo a la Municipalidad de Zarcero a verificar mis datos en el SINIRUBE y en los registros tributarios municipales.

Firma del solicitante: _____

Lugar y fecha: Zarcero, ____ de _____ de 2025

4. DOCUMENTOS ADJUNTOS O POR VERIFICAR (marcar con ✓):

- Copia de cédula de identidad
- Declaración actualizada de bienes inmuebles

2-Oficio MZ-AM-OF-0601-2025 información donación de bien inmueble a la Asociación de Desarrollo Integral de Zapote de Zarcero.

Presidente Municipal: es un proceso que se había venido dando, sobre el cual el departamento legal, a través de la alcaldía.

ACUERDO 4:

El Concejo Municipal acuerda autorizar a la alcaldesa municipal, señora Gina Rodríguez Rojas, cedula de identidad número 2-0547-0249, mayor, casada en segunda nupcias, vecina de Los Ángeles de Zarcero, Alajuela, 75 metros Este de la Escuela, quien es la Alcaldesa Municipal de la Municipalidad de Zarcero, cedula jurídica 3-014-042064 y fue electa mediante voto popular el 4 de febrero del 2024, declarado por el Tribunal Supremo de Elecciones en la Resolución N° 2156-E11-2024, publicación que consta en el Alcance 61 del 22 de marzo 2024 a la Gaceta, juramentado por el Concejo Municipal el 1 de mayo del 2024 en Sesión Extraordinaria Solemne, celebrada el día 1 de mayo del 2024 y rige hasta el 30 de abril del 2028, a comparecer en la escritura del traspaso que se efectuara ante la Notaría del Estado y disponer mediante donación de la finca inscrita en el Registro Público de la Propiedad, partido de Alajuela, matricula número NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES- CERO CERO CERO, cuya naturaleza es: terreno de pastos destinado a la construcción de la agencia de policía, situado en el distrito 6, Zapote; cantón 11 , Zarcero, de la provincia de Alajuela; mide, según el Registro Nacional de la Propiedad, ochenta y tres metros con ochenta y seis decímetros cuadrados (83,86 m2), cuyos linderos son: al norte, carretera a San Carlos; al sur, Senulo Vargas Masís; al este, Senulo Vargas

Masís y al oeste, Senulo Vargas Masís, plano no se indica, sin embargo, conforme al plano catastrado número DOS-VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO-DOS MIL VEINTICINCO, dicha finca colinda al norte con Calle Pública, al sur y al oeste con identificador predial 21106P00010700 y al este con identificador predial 21106025933000 y mide: OCHENTA Y TRES METROS CON OCHENTA Y SEIS DECIMETROS CUADRADOS. Aprobado con 5 votos de los regidores, Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Alfaro Araya, Yerlin Araya Araya, Esteban Varela Jara. Con dispensa de la Comisión de Gobierno y Administración.

2-Se autoriza a la señora Alcaldesa Municipal Gina Rodríguez Rojas, de calidades citadas a realizar la correspondiente rectificación de linderos y la correspondiente inclusión de plano, además a efectuar el acto de disposición del bien inmueble supra descrito, a favor de la ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE ZAPOTE DE ZARCERO, cédula jurídica numero 3-002-084271, siendo que dicho bien inmueble no está afecto a un fin o uso público por la desafectación efectuada por parte de la Asamblea Legislativa por la ley número 10227, publicada en el periódico oficial La Gaceta número 112 del jueves 16 de junio del año 2022. Aprobado con 5 votos de los regidores, Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Alfaro Araya, Yerlin Araya Araya, Esteban Varela Jara. Con dispensa de la Comisión de Gobierno y Administración.

3-Oficio ADE-FEDOMA N097-2024 ACU N06-09-2024 reforma artículos bebidas contenido alcohólico.

Presidente Municipal; informan lo actuado desde la Federación respecto a la problemática presentada en el consumo de bebidas con contenido alcohólico en sitios públicos o comercios que no cuentan con la licencia para vender licor, y acuerda apoyar y aprobar la propuesta de Reforma de los Artículos 20 y 21 de la Ley N°9047, regulación y comercialización de bebidas con contenido alcohólico, realizada por la Comisión de Patentes de Fedoma.

Se toma nota.

4- Oficio ADE-FEDOMA N055-2025 ACU N01-01-2025AG reforma estatutos de Fedoma.

Presidente Municipal; informa que se acordó aprobar la propuesta de reforma de los Estatutos de Fedoma.

Se toma nota.

5- Oficio DRIPSSCN-LAB-0031-2025 respuesta de la Dirección de prestación de servicios CCSS

Presidente Municipal: este oficio vienen del supervisor red laboratorios clínicos, dan respuesta a oficio del Concejo Municipal, en donde apoyan gestión realizada por Upa Nacional, sobre la continuidad del servicio de laboratorio, indican que se coordinó con la Dirección Médica de la unidad para que procediera con la comunicación formal y oficial al contratista adjudicado, el contrato citado supra empezó a regir a partir del 03 de julio del año en curso, con lo cual se logra mantener la continuidad del servicio a la población adscrita al Área de Salud, gracias a Dios, a partir del 3 de julio el nuevo contrato y entonces se continúa con el servicio.

Se toma nota.

6- Oficio MZ-AM-OF-0602-2025 opinión sobre acuerdos y solicitudes remitidos por el Concejo Municipal.

Presidente Municipal: lo envía la señora alcaldesa sobre algunas solicitudes y propuestas para la forma de llevar a cabo los acuerdos municipales

Se toma nota.

7-Oficio MZ-AM-OF-0604-2025 Remisión de oficio MZ-DAF-RH-OF-0068-2025 de propuesta horario personal adscrito al Concejo Municipal.

ACUERDO 5:

El Concejo Municipal acuerda aceptar la propuesta contenida en los oficios MZ-AM-OF-0604-2025, suscrito por la Alcaldía Municipal, y MZ-DAF-RH-OF-0068-2025, emitido por la Coordinadora de Recursos Humanos, para que el horario laboral de la secretaria del Concejo Municipal inicie los días martes a las 10:00 a.m., como parte de su tiempo ordinario de trabajo. Este ajuste regirá a partir del martes 5 de agosto de 2025. Aprobado con 5 votos de los regidores, Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Alfaro Araya, Yerlin Araya Araya, Esteban Varela Jara. Con dispensa de la Comisión de Gobierno y Administración. Aprobado definitivamente. **ACUERDO FIRME.**

8- Oficio MZ-AM-OF-0605-2025 Remisión de oficio MZ-DAF-OF-124-2024. Proyección incremento salarial 2026 – Presupuesto Ordinario

Presidente Municipal: este oficio, lo que se indica es la proyección que tiene la municipalidad y el departamento valga la redundancia de presupuesto, y la dirección

financiera sobre el dinero que se estaría dejando en el presupuesto para una eventual aprobación de incremento salarial para el próximo año. Voy a leer lo que indica: la aprobación presupuestaria por parte de la Contraloría no debe ser interpretada como autorización absoluta del egreso, toda vez que el bloque de legalidad es una responsabilidad de la administración activa y la existencia del acuerdo del Concejo Municipal, de aplicar el aumento por costos de vida no es una norma que supere lo regulado con respecto a la ley marco de empleo público, etcétera. Entonces bueno, es para que quede ese dinero en el presupuesto.

ACUERDO 6:

El Concejo Municipal acuerda aprobar la proyección del incremento salarial para el presupuesto ordinario 2026, según oficio MZ-DAF-OF-124-2024, del 22 de julio del 2025, Aprobado con 5 votos de los regidores, Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Alfaro Araya, Yerlin Araya Araya, Esteban Varela Jara. Con dispensa de la Comisión de Hacienda y Presupuesto.

9- Oficio de la Asamblea Legislativa proyecto de Ley 24.451, reforma al inciso a del impuesto del 5% sobre la venta y el autoconsumo de cemento producido en el territorio nacional.

ACUERDO 7:

El Concejo Municipal acuerda trasladar el proyecto de Ley 24.451 a la Comisión de Asuntos Jurídicos. Aprobado con 5 votos de los regidores, Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Alfaro Araya, Yerlin Araya Araya, Esteban Varela Jara.

10-MZ-AM-OF-0606-2025 Remisión de Respuesta a Moción Plan de Trabajo y Avance plan quinquenal Unidad Técnica de Gestión Vial.

Presidente Municipal: lo que yo propondría es que se haga una sesión extraordinaria, donde tal vez la unidad técnica puedan venir y exponer un poco claro para que se tenga este tema.

ACUERDO 8:

El Concejo Municipal acuerda sesionar extraordinariamente para el miércoles 13 de agosto de 2025 a las 5:00 pm, para que la unidad técnica haga una amplia exposición sobre este tema

de la actual planificación de obra vial cantonal y el avance del plan quinquenal, que se invite a la Junta Vial Cantonal para que esté presente en esta sesión. Con dispensa de la Comisión de Gobierno y Administración. Aprobado con 5 votos de los regidores, Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Alfaro Araya, Yerlin Araya Araya, Esteban Varela Jara.

ARTICULO IV. INFORME DE LA ALCALDIA MUNICIPAL

La señora alcaldesa municipal Gina Rodríguez Rojas, presenta el siguiente informe:

Gracias, señor Presidente, muy buenas tardes a todos los que nos ven por las diferentes redes sociales a ZTV que siempre nos acompaña con la transmisión.

Agradecer a los chicos que siempre están ahí presentes, aunque ya no los tenemos acá en el salón sentimos su acompañamiento y gracias por estar ahí presente, darle gracias a Dios por una semana más de bendición, de mucho trabajo, de mucha de mucha prosperidad y yo creo que también de, ha sido una semana gestora de bastantes proyectos importantes y arranques de proyectos significativos para la institución y para el cantón en general.

Nosotros nos mantenemos con la atención a contribuyentes. Hemos estado resolviendo casos a nivel del departamento de desarrollo territorial. Sin embargo, lo que hemos determinado es darle seguimiento a las normas de aplicación. Hemos tenido muchas reuniones en estos días con diferentes entidades, con diferentes profesionales, para que nos den claridad de resolución de algunos asuntos que llegan del departamento. Sin embargo, sí también es importante aclarar que no todas las resoluciones que llegan a la alcaldía van a salir de manera positiva. Hay muchas que la normativa no aplica para que sean subsanadas de una forma positiva y deben ser acogidas por parte de los profesionales contratados por los contribuyentes para que se hagan las correcciones pertinentes y si se pueda gestionar adecuadamente un tema de uso de suelo o un tema de visado o un tema de construcción.

Si seguimos enlazados en el proceso para las mejoras. Ayer mismo se hizo la consulta nuevamente al colegio técnico de topógrafos, para que ellos que tienen ya las consultas por parte de los profesionales internos y externos del cantón, internos, los externos y los internos de la municipalidad, nos puedan ir dando ya algunas respuestas, pidieron una información adicional que ya les estamos suministrando a nivel de la administración y esperamos que en un corto plazo ya tengamos también respuestas para ir tomando decisiones.

Seguimos viendo el tema de la reglamentación. Uno de los reglamentos que ha estado trabajando en estas semanas anteriores, ha sido el reglamento de la Marca Zarcero. Creo que por ahí hay varias iniciativas, pero la iniciativa formal la tiene la Municipalidad de Zarcero en el tema de la marca, ya hay un registro, ya hay una inscripción, una solicitud de la Gaceta para hacer el registro correspondiente y de la mano se van trabajando también la reglamentación.

Posteriormente, ya estando la reglamentación tanto en la parte técnica como en la parte legal, será presentado al Concejo Municipal para el análisis correspondiente por parte de ustedes. Esta semana, el señor vicealcalde también dejó un aporte importante de las reuniones que se hacen fuera de la institución. Nos hemos mantenido en la parte alcaldía, un poco dentro de la institución, viendo temas administrativos, el señor vicealcalde, si es encontrado un poco más en reuniones con enlaces del INA, son e temas bastante importantes para atraer y, generar opciones de capacitación y opciones de mejora a nivel del cantón.

La semana anterior estuvimos hablando cerca de un curso manipulación de alimentos que se ha hecho ya por 2 meses seguidos los grupos se llenan muy rápido.

Hay un tema agropecuario con relación a las buenas prácticas agrícolas, hay procesos de agroindustriales que también se quieren traer para ser capacitados acá en el cantón de Zarcero manipulación de alimentos, todo lo que sea afines al sector, a los sectores involucrados en nuestro cantón.

Hay un tema de una presentación prioritaria de todos los temas de administración de Finanzas técnicos que tiene el cantón de Zarcero y de ahí es donde se toman las necesidades que se van a presentar para la población, recordemos que estas necesidades y todas las oportunidades que se den por parte del INA siempre van a ser informadas por medio de la página de la municipalidad. En algunas ocasiones yo lo traigo al Concejo en este informe, sin embargo, cuando a veces llegan acá ya tienen varios días de estar posteados y ya se van llenando los cupos. Entonces para que la gente esté siempre ahí entendida de que en la página de la municipalidad y en las redes sociales se va a estar siempre dando información sobre los diferentes cursos que generamos

La semana anterior se dio la reunión en cosevi, esto es en el Mag en Zarcero y se comentó la sobre la continuidad de los proyectos para distribuir entre la continuidad del proyecto de árboles que se fue a traer a Cartago para distribuir en diferentes asadas en diferentes escuelas.

La municipalidad siempre colabora con el transporte, que es uno de los apoyos que damos y por medio del departamento de gestión ambiental, se hace toda la temática de distribución y todo el tema de cómo darle seguimiento, como darle mantenimiento. Entonces es importante el enlace que tenemos con las sociedades de usuarios de agua en el cantón, con Senara y con el Mag y esto nos permite a nosotros, pues cada año presentar este tipo de proyectos dentro de la institución para el cantón.

Un tema importante es que se está volviendo a retomar el tema de la recolección de envases de agroquímicos, también está siendo desarrollado por el departamento de este ambiental y es parte de los temas que se revisan también en el Cosel.

La asamblea del comité territorial del Inder, les comenté la semana anterior que estuvieron reunidos acá.

Y la intención es mantener el desarrollo de los proyectos por parte del Inder, ahora que ya las instituciones pueden nuevamente volver a recibir esos recursos y también los entes privados, entonces por ahí es importante volverlo a recalcar.

Estuvo el miércoles, también tuvimos la reunión del comité sectorial regional del Mag en Grecia. Ahí se discuten la conformación de los comités y los alcances de los decretos que se están en este momento desarrollando está en espera en la Asamblea Legislativa. El tema acá agropecuario es uno de las características más grandes que tiene esta sesión de trabajo y lo que se espera es siempre tener el acompañamiento del Ina, de diferentes comités regionales y todo lo que conlleva un buen músculo. Ahora, cuando nosotros llegamos a una Asamblea Legislativa con proyectos, se puedan hacer con enlaces en el gremio agropecuario de manera importante, la reunión de comités de envases de plaguicidas también se pudo realizar. Que es parte de la gestión. Nosotros vamos a una reunión y después lo empezamos a gestionar y ya Limpiemos Nuestros Campos, estamos trabajando para hacer los proyectos y los procesos de campañas de recolección de envases.

La semana anterior también y eso es parte de la unidad técnica. Se visitaron algunas de las fincas ubicadas en Santa Elena para mitigar un poquito el impacto de las cargas de los camiones que pasan por esa zona y que deterioran en un alto impacto ese camino. Recordemos que hace unas semanas, le dijimos de 2 pasos de agua que colapsaron en esa zona, que ya tienen que ser de atención inmediata urgente, ya se programó. Hoy mismo se hizo una nueva visita para ya planificar la labor que se va a iniciar en esta semana, máximo

la próxima, entonces tenemos que hacer primero un enlace de trabajo con las personas y con los finqueros y con las empresas que están ahí, que es básicamente el tema de los pollos y la venta de pollo. Y esas cosas entonces el tema de granjas ahí golpea mucho el camino. Por ahí estamos tratando de trabajar con ellos.

Ya esta quincena tenemos el segundo informe del departamento ambiental y en este caso estamos trabajando y retomando el proyecto de las composteras. Ya se ha ido a muchos lugares, se han retirado composteras que no están en trabajo. Se han puesto composteras nuevas a nivel de todo el cantón, se está dando capacitaciones con estas. Esta misma semana se tiene una charla en el colegio técnico profesional de Zarcero, también con el tema del reciclaje, se ha estado dando capacitación al personal en el tema de reciclaje y todo el conocimiento que debemos tener nosotros para esta modalidad.

Hemos entregado en diferentes cantones, pero la intención sí es ya hoy se hizo entrega el dispositivo y un nuevo teléfono que se va a dar o se va a publicar en las redes sociales, para que la gente se pueda acercar al tema ambiental, pueda hacer las consultas, se pueda informar se pueda capacitar entonces estar constantemente en una comunicación con el departamento por medio de un número telefónico que va a ser directo para este departamento. Entonces, a partir de mañana va a estar a disposición de ustedes el número para trabajar con este proceso, también se va a participar, recordemos que vienen los días de simulacros, entonces vamos a tener uno del tema de erupción volcánica. Va a ser el 13 de agosto. También va a participar el gestor ambiental con el hogar de ancianos vamos a hacer un simulacro también municipalidad, Cruz Roja, bomberos, hogar de ancianos, vamos a estar también estos días programándolo, se han tenido reuniones con el comité de educación de Coopealfaro Ruiz. La idea es concretar estrategias de trabajo en actividades ambientales, también con la misma cooperativa básicamente.

Seguimos con el trabajo social, con el trabajo ambiental, estamos desarrollando el tema de realizar actividades positivas para el cantón para el 10 de agosto tenemos la actividad con las mamás que va a hacer un curso de maquillaje que vamos a estar dando. Se habilitaron 100 cupos, al final se habilitaron 40 más porque tuvimos una demanda bastante importante.

En esta actividad ha sido bastante particular porque esta actividad va a ser una de las primeras que se va a hacer por medio del comercio de Zarcero y diferentes instituciones. Va a ser la primera de muchas esperamos, hemos tenido el apoyo de maquillistas que van a donar su

trabajo ese día, vamos a tener actividades diversas para las mamás, inclusive la alimentación ha sido parte del proceso que hemos logrado patrocinio por medio de entidad privada o por medio del comercio y hemos encontrado un apoyo bastante significativo para esta actividad, yo sé que ya también estamos trabajando con la actividad para el día del niño. Para el adulto mayor queremos hacer todo un taller para emprendimiento y también una feria para emprendimiento. Se están buscando traer en estos meses que nos quedan del año, pues diferentes actividades para el cantón, entonces ahí estamos trabajando. Y arrancaríamos ahora el 10 de agosto con la actividad del día de la madre.

Esta semana la unidad técnica un bacheo con asfalto en frío en La Legua con el código 2-11-018, que ha sido de los trabajos que bueno se habían solicitado acá y se le ha dado un mantenimiento o una intervención más extensa de la camino principal que nos habían solicitado los señores regidores, sino en algunos de los caminos alternos. El bacheo también se hizo en el ingreso a Los Ángeles, al distrito Brisas que teníamos 2 huecos, ahí bastante feillos en la entrada, se han ido detectando algunos, algunos inconvenientes en la calzada o en el ruedo, entonces se han ido atendiendo se colocó material granular en el camino viejo, Zarcero - Laguna igual para hacer esta compactación y para poder solventar esos caminos hasta tener procesos ya de intervención completa.

El bacheo asfalto fue en las parcelas el Nazareno que vimos el trabajo que se hizo en la Brisa también se hacen otras de las zonas del del cantón que necesitan ser intervenidos con este tipo de material que nos permite solventar por lo menos lo que es ese bacheo.

Colocación de material granular en seco en la legua también para darle mantenimiento a caminos de acceso y son caminos municipales que por lo general tienen un alto tránsito de camiones con leche o con hortalizas o con diferentes productos que salen de uno de los distritos más productivos del cantón.

El informe técnico y administrativo tenemos atención a contribuyentes, elaboración de procesos de contratación, se realizan solicitudes de retiro material en el plantel, elaboración de envíos de oficios a los diferentes contribuyentes, atención a contribuyentes vía telefónica presencial atención a solicitudes de inspección por parte de los administrados, coordinación general de labores de campo.

En la parte de promoción social mantenemos la atención a vecinos. En este caso, en el camino barrio Jesús Nazareno, Zarcero, por solicitud de intervención de materiales, atención

a vecinos de Anateri, por desperdicio de tierra en el camino del sector del Tajo platas, redacción de notificaciones para propietarios del distrito de las Brisas, coordinación con el comité de caminos de Anateri atención a vecinos de Zahinal en La Legua seguimiento del proyecto Inder.

Reacción de notificaciones para vecinos de Anateri a la Peña por reporte de atención al descubrimiento, boñigas sobre el camino, reunión del tema alcantarillado, vecino de Zarcero reunión con granjas avícolas y comité de caminos de Santa Elena para la intervención del camino 211008 entre Zapote y Santa Elena, con la situación que les mencionaba del colapso de 2 pasos de alcantarilla y atención a contribuyentes vía telefónica.

De nuestra parte ha sido un trabajo en conjunto. Agradecer siempre al señor vicealcalde que está de la mano con este proceso en la alcaldía, a todo el equipo y personal municipal, que siempre está también en el apoyo a la administración.

Estamos trabajando muy fuerte, estamos tratando de hacer lo mejor, dar servicios adecuados, buscando reglamentación adecuada.

Hay algunos cambios y mejoras que en el proceso vamos a ir viendo, ya se está caminando mucho con la reestructuración administrativa, entonces yo creo que pues el trabajo en los días no alcanza, las horas no alcanzan, pero vamos tratando de salir de todo adelante. Hay una sobrecarga laboral en la parte del departamento legal, atendiendo todas las consultas, sin embargo, yo creo que hemos sido una pieza fundamental en el cambio, también del acercamiento de las personas de encontrar un mayor acompañamiento. Y que por parte de esta administración siempre puedan tener la posibilidad de acercarse y tener esa dirección que a veces fuera de la institución no comprendemos cómo obtener, entonces de mi parte agradecerles y quedo a sus órdenes para cualquier consulta.

Presidente Municipal: muchas gracias esta doña Gina.

ARTICULO V ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA

Presidente Municipal: convocar a la comisión de asuntos jurídicos para el próximo martes a las 4:15, recordar también la invitación que se había extendido por parte de la BMZ para la actividad que tienen este domingo. Entonces recordar que los que iban a asistir debían de hacer bueno su respectiva confirmación al correo que venía indicado.

Luego una consulta a doña Gina, sobre un recurso de amparo que se había presentado en Pueblo Nuevo, que había 6 meses para la resolución ya vamos como por 3, ese plan, sí, va ya como en orden, para que nos dé tiempo.

Alcaldesa Municipal: era la implementación de las aceras, verdad? Sí, ya está en programación y está para estos días.

Presidente Municipal: Perfecto sí fue porque el otro día tenía el recordatorio que ya más o menos íbamos como por la mitad del tiempo.

Alcaldesa Municipal: ya está coordinado, ya está programado para atender.

Presidente Municipal: otro asunto es que bueno tenemos las vacaciones ya programadas de doña Denia, que son del 11 de agosto al 29 de agosto. Entonces consultarle a doña Gina si podíamos hacer el nombramiento de la persona que era Ivannia que había hecho la suplencia anterior.

Alcaldesa Municipal: en este caso yo le haría la solicitud formal a la Jefatura de Ivannia para que nos ceda a la profesional y nos pueda este hacer la suplencia correspondiente.

Presidente Municipal: ok perfecto porque sí, entonces ya es, tal vez usted nos indica o nos puede tal vez enviar una nota Si nos hace el favor para la próxima semana para tomar el acuerdo del de nombrar hacia la suplencia.

Alcaldesa Municipal: correcto.

Presidente Municipal: Muchas gracias.

ARTICULO VI MOCIONES Y ACUERDOS

1-Presidente Municipal: yo tengo aquí un acuerdo para que hagamos el cambio de la sesión, que sería de la sesión extraordinaria que se había programado para el asunto del areteo, para que no sea esta semana sino la siguiente, ya que los personeros, los señores que iban a venir, los expositores, ellos notificaron a la señora alcaldesa que para ese día no tenían disponibilidad.

ACUERDO 9:

Considerando:

1. Que entre sus artículos de la Constitución Política de Costa Rica establece que los funcionarios públicos están sujetos a rendición de cuentas y son responsables por el uso de los recursos públicos;

2. Que la Ley General de la Administración Pública, en sus artículos dispone que la Administración debe actuar conforme a los principios de legalidad, eficiencia y economía, procurando el uso racional de los recursos públicos;
3. Que no resulta procedente atender la convocatoria, considerando que los expositores no estarán presentes. En tal circunstancia, la institución incurriría en el pago de dietas por una sesión en la que no se desarrollaría el tema previsto, lo cual contraviene los principios de eficiencia y racionalidad del gasto público
4. Que los expositores invitados han solicitado el traslado de la sesión extraordinaria previamente convocada para el día jueves 31 de julio a las 5:00 p.m., por imposibilidad justificada de asistir en esa fecha;
5. Que el tema que se abordaría en dicha sesión es de suma importancia para el Concejo Municipal, y su adecuado conocimiento requiere la participación activa de los expositores;

Por tanto, se acuerda:

1. Suspender la sesión extraordinaria del Concejo Municipal programada para el día jueves 31 de julio a las 5:00 p.m., debido a causa justificada, conforme a lo expuesto.
2. Reprogramar dicha sesión extraordinaria para el día jueves 7 de agosto del presente año, a las 5:00 p.m., en el mismo recinto.
3. Comunicar oportunamente a todos los miembros del Concejo y a los expositores la nueva fecha y hora de la convocatoria.

Aprobado con 5 votos de los regidores, Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Alfaro Araya, Yerlin Araya Araya, Esteban Varela Jara. Con dispensa de comisión de Gobierno y Administración. Aprobado definitivamente. **ACUERDO FIRME.**

2-El Regidor propietario Denis Alfaro Araya, procede a presentar la siguiente moción:

Municipalidad de Zarcerro
Sesión Ordinaria 0037-2025

29 de Julio del 2025

Moción presentada por: Denis Rogelio Alfaro Araya

MOCIÓN

Asunto: Solicitud de estudio técnico y acciones de mantenimiento en la ruta 2-11-018, comunidad de La Legua

Considerando:

1. Que el camino identificado con el código **2-11-018**, ubicado en la comunidad de **La Legua**, es una vía de **alto tránsito vehicular**, incluyendo el **paso frecuente de vehículos pesados**.
2. Que dicha ruta presenta **deterioro visible** y requiere una **evaluación técnica integral** para determinar su estado actual y las intervenciones necesarias.
3. Que en los últimos meses se ha observado la **acumulación de derrumbes en caños y desagües**, los cuales **obstruyen el flujo de aguas pluviales** y podrían provocar mayores daños estructurales al camino y zonas aledañas.
4. Que no existe señalización vertical adecuada en los cuadrantes de esta vía, lo que representa un **riesgo para la seguridad vial** de conductores y peatones.
5. Que algunas **cajas de registro carecen de parrillas protectoras**, lo cual constituye un **peligro físico y mecánico** para los vehículos y transeúntes.

Por tanto, se mociona:

1. Solicitar a la **Unidad Técnica de Gestión Vial** de la Municipalidad de Zarcerro la **realización de un estudio técnico completo** sobre el estado del camino con código **2-11-018**, en la comunidad de La Legua, en un plazo no mayor a **tres (3) meses calendario** a partir de la aprobación de esta moción.
2. Que dicho estudio incluya un análisis de:
 - Estado estructural de la superficie del camino.
 - Necesidad y viabilidad de **reparación o mejora de base y sub-base**.
 - Recomendaciones para la colocación de **parrillas metálicas** en las cajas de registro existentes.
 - Propuesta de instalación de **señalización vertical** en puntos críticos y cuadrantes de alto riesgo.
 - Limpieza y mantenimiento de **caños y desagües**, especialmente en los sectores con obstrucciones por derrumbes.

3. Que, una vez concluido el estudio, se presenten al Concejo Municipal los resultados y recomendaciones técnicas, junto con un plan de acción, cronograma y estimación presupuestaria para su eventual ejecución.

Procedimiento de urgencia: sí, con dispensa de comisión de Gobierno y Administración, en firme.

Presenta la moción Denis Rogelio Alfaro Araya.

ACUERDO 10:

El Concejo Municipal acuerda aprobar la moción. Aprobado con 5 votos de los regidores, Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Alfaro Araya, Yerlin Araya Araya, Esteban Varela Jara. Con dispensa de comisión de Gobierno y Administración.

Aprobado definitivamente con 4 votos de los regidores, Luis Daniel Rodríguez Villalobos, Carmen Adilia Morales Zúñiga, Denis Alfaro Araya, Yerlin Araya Araya,. **ACUERDO FIRME.**

Voto negativo Regidor propietario Esteban Varela Jara. Justificación: Muchas gracias, es buenas tardes a todos y a todos. Bueno, yo me abstengo en la votación de la definitiva, totalmente de acuerdo con la moción, muy excelente, mis felicitaciones a Denis es sumamente necesario, es un tema que hemos hablado, pero quisiera revisar ahí unos temitas o unos puntos técnicos que quisiera aclarar de mi parte.

Presidente Municipal: perfecto, muy bien. Entonces sería aprobado con 5 votos y definitivo con cuatro votos.

Presidente Municipal; no sé si alguien tiene algún otro acuerdo, alguna moción. Es acuerdo o es una moción o en un asunto varios?

Regidor propietario Esteban Varela Jara: ¿Lo puedo hacer de una vez? Sobre el tema de la solicitud que le enviamos al señor auditor que no hemos recibido respuesta. Yo lo iba a tocar ahora en asuntos varios, ya estamos sobre el tiempo de respuesta. Entonces más bien para ver si tomamos un acuerdo para solicitarle al señor auditor que proceda con la respuesta, sino para tomar las vías correspondientes en caso de que no se dé la respuesta porque si me

preocupa el tema tiempos que ya lo enviamos a él y también ahí hay pendiente una solicitud de auditoría, entonces para que él envíe.

Presidente Municipal: de cuál tema exactamente Esteban tal vez para que quede claro sobre cuál.

Regidor propietario Esteban Varela Jara: de los criterios legales que le solicitamos al asesor legal , sobre el tema de las autoridades, si nosotros le enviamos de parte del Concejo, le enviamos al señor auditor que nos que respondiera sobre sobre el oficio.

Presidente Municipal: Ok entonces si gusta y si tiene el acuerdo, entonces puede decirlo para que lo podamos votar.

Regidor propietario Esteban Varela Jara: no sería entonces estamos en el acuerdo de solicitarle al señor auditor la respuesta al oficio que ya se le había enviado y se le había solicitado respuesta que ya estamos sobre tiempo, no a partir de hoy, que corran los días de ley, sino que ya los días de ley más bien se cumplieron. Entonces que si nos hace el favor de respondernos.

Regidor propietario Denise Alfaro Araya: Esteban una pregunta, bueno, es que también como usted está diciendo, es correr con los tiempos, pero es que el acuerdo me carece con el número de oficio. Es que no sé a cuál número de oficio se está refiriendo usted.

Regidor propietario Esteban Varela Jara: ya lo buscamos fue hace 15 días, debe nada más buscar la correspondencia. Permiso.

Regidor propietario Denise Alfaro Araya: porque si sería bueno, digamos, si se va a tomar el acuerdo, por lo menos que haya dirigido el oficio, tal vez por escrito igual.

Regidor propietario Esteban Varela Jara: ahorita lo escribimos.

Presidente Municipal: procede a solicitar un receso a partir de las 17:49:34 de 5 minutos para que se busque la información.

Se dejan constancia que al ser las 17:53:34 se levanta el receso.

Presidente Municipal: Muy bien. Entonces, continuando con el orden para el día de hoy, entonces bueno, no se va a presentar más mociones o acuerdos, pasamos entonces ahora al punto 10 de la agenda que sería asunto varios.

Regidor propietario Esteban Varela Jara: sí respecto al mismo tema, entonces sería de mi parte solicitarle al señor auditor la respuesta al oficio que le habíamos enviado, el último oficio que se le envió solicitándole la consulta sobre el análisis legal que se presentó, muchas gracias.

Síndica propietaria Guadalupe Ninfa Rojas Salas: buenas noches es para un asunto que me comentó una persona sobre una construcción que hicieron por Calle Villegas. Yo no conozco ahí, casi fui una vez para hace mucho tiempo. Parece que es una construcción grande. Hay muchas personas viviendo en esa en ese lugar, aparentemente son personas de afuera que están viniendo a hacer daños a los vecinos. Entonces tal vez para Gina creo que sería, para que vayan a revisar si esa construcción tiene permiso o construyeron así clandestinamente. Yo creo que sí deberemos de ser más cautelosos, vigilar más porque se están llegando personas de afuera a venir a hacerle daño al cantón. Mejor es que de una vez frenar esa situación.

Presidente Municipal: eso dónde es Calle Villegas?

Síndica propietaria Guadalupe Ninfa Rojas Salas: En Calle Villegas dice que se meten aquí por ahí, por el Tapesco, digamos por los Arrieta.

Presidente Municipal: al salir al como a Los Ángeles.

Presidente Municipal: agradecerles a todos por la participación y a todos los que nos sintonizan también a través del canal ZTV y las redes de la municipalidad, que tengan una bonita tarde y un buen regreso a sus hogares.

Al ser las diecisiete horas con cincuenta minutos el señor Presidente Municipal Luis Daniel Rodríguez Villalobos da por concluida la Sesión.

LUIS DANIEL RODRÍGUEZ VILLALOBOS

DENNIA DEL PILAR ROJAS JIMENEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL